

Salve a tutti,

Vi ricordo i principali passaggi relativi alle **Email di istituto degli alunni** e all'**attivazione di Classroom**, come indicato durante il Collegio Docenti Unitario del 2 settembre 2025:

1. **Passaggio d'anno:**

La ditta di riferimento effettua il passaggio d'anno per gli studenti.

2. **Elenchi alunni della classe prima secondaria:**

La segreteria provvede a inviare gli elenchi degli alunni alla classe prima della scuola secondaria.

3. **Classroom:**

L'aggiornamento delle classi su Classroom è gestito dalla prof.ssa **Dragoni Daniela**.

Dettagli importanti:

- **Email di istituto degli studenti:**

- Le email saranno attive a partire dalla **classe terza della scuola primaria**.
- Le email sono destinate esclusivamente per **attività didattiche** e non per uso personale.
- Le email hanno dei **blocchi** e non possono essere utilizzate al di fuori del nostro Istituto Comprensivo (IC).

- **Uso di Meet:**

- I genitori devono utilizzare la propria **email personale** per partecipare a incontri tramite Google Meet.

- **Credenziali degli alunni:**

- La segreteria si occupa di creare le credenziali per gli **alunni neo-inseriti**.
- In caso di **smarrimento della password**, il **docente** procederà al cambio della password. (Come da videotutorial inviati in precedenza)
- Le credenziali necessarie per effettuare questa procedura saranno condivise non appena le operazioni di configurazione saranno completate.

Grazie per l'attenzione e la collaborazione.

AD Palma Carla Drago