



## Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo di Casalpusterlengo  
ad Indirizzo Musicale

via Olimpo, 6 - 26841 CASALPUSTERLENGO (LO)

Codice Meccanografico LOIC80900D - Codice Fiscale 90518620159 - Codice Univoco Ufficio UFTH6W

Tel. 037781940 - 037784379 - E-Mail: [loic80900d@istruzione.it](mailto:loic80900d@istruzione.it)

PEC [loic80900d@pec.istruzione.it](mailto:loic80900d@pec.istruzione.it) - [www.iccasalpusterlengo.edu.it](http://www.iccasalpusterlengo.edu.it)

### Oggetto: Contratto per attività di volontariato

#### TRA

L'Istituto Comprensivo di Casalpusterlengo con sede in sede in Casalpusterlengo (LO) via Olimpo 6, CAP 26841, C.F. 90518620159, in persona del Dirigente Scolastico e rappresentante legale, dott.ssa Graziana Zanelletti,

#### E

la sig.ra Bramè Giulia

Visto :

Il PTOF dell'Istituto.

Il parere favorevole del Consiglio di Istituto.

**Premesso che:**

- L'I.C. di Casalpusterlengo ritiene che la partecipazione e la collaborazione della comunità siano un metodo per la costruzione della scuola come comunità educante.
- Le attività di volontariato, in quanto espressione di contributo costruttivo alla comunità civile ed allo sviluppo dei servizi scolastici, sono conferite esclusivamente a volontari sia come impegno spontaneo singolo che di gruppo.
- L'Istituto non può in alcun modo avvalersi di volontari per attività che possano comportare rischi di particolare gravità.
- Le attività di volontariato sono individuate, in linea di massima, per:

- area di supporto alle attività educative e didattiche;

Firmato digitalmente da GRAZIANA ZANELLETTI

- la Sig.ra Bramè Giulia ha presentato volontà di poter svolgere incarichi relativi ad attività laboratoriali e progettuali in qualità di volontario acquisita agli atti dell'Istituto con Prot. 6095 del 10/10/2023.

Si conviene e stipula quanto segue:

il presente contratto di prestazione delle attività di volontariato, di cui le premesse costituiscono parte integrante

**Art.1** - la Sig.ra Bramè Giulia individuato come volontario si impegna a prestare la propria attività nell' a. s. 2023/2024 per l'I.C. di Casalpusterlengo, nell'area di supporto alle attività educative e didattiche.

**Art. 2** - Il Volontario riconosce pienamente l'insindacabile facoltà dell'Istituto di revocare in ogni tempo l'eventuale incarico, senza necessità di motivazione alcuna e senza che ciò possa dar adito a pretese od indennizzi di sorta da parte ed in favore del sottoscritto;

**Art. 3** – Il Volontario dichiara che l'impegno connesso con gli incarichi di volontariato non va inteso come sostitutivo di prestazioni di lavoro subordinato né deve essere ritenuto indispensabile per garantire le normali attività della scuola, nel cui ambito operativo si inserisca in modo meramente complementare e di ausilio. Il Volontario è informato del fatto che l'attività di volontariato è prestata in modo spontaneo e gratuito e non può essere retribuita in alcun modo e si impegna a fornire la propria attività esclusivamente, per fini di solidarietà, a titolo puramente gratuito e senza alcun carattere di prestazione lavorativa dipendente o professionale;

**Art. 4** - L'incarico si intende revocabile in qualsiasi momento per recesso di una delle parti, senza necessità di motivazione alcuna, o per sopravvenuta o manifesta inidoneità dell'interessato in relazione ai requisiti richiesti per l'accesso all'incarico medesimo.

**Art. 5-** Il Volontario dichiara di essere fisicamente idoneo a svolgere l'attività di supporto, per la quale ha presentato istanza di iscrizione all'Albo dei Volontari dell'Istituto.

**Art. 6** - Il Volontario dichiara:

di possedere le competenze per svolgere le attività rientranti all'art. 1 del presente contratto.

**Art. 7** – Il Volontario dichiara di impegnarsi:

ad operare nel pieno rispetto dell'ambiente, dei diritti e della dignità degli altri volontari, degli alunni e del personale scolastico;

**Firmato digitalmente da GRAZIANA ZANELLETTI**

a rispettare le disposizioni emesse dall'Istituto in merito alla sicurezza sul lavoro e nell'utilizzo delle attrezzature e degli strumenti idonei;

di autorizzare l'Istituto al trattamento dei dati personali in relazione all'attività progettata e nei limiti e per le disposizioni di legge (D.Lgs 196/2003 – Codice in materia di protezione dei dati personali).

**Art. 8** – L'Istituzione scolastica provvede all'assicurazione contro infortuni connessi allo svolgimento delle attività stesse e per responsabilità civile verso terzi, qualora il Volontario non possieda autonoma assicurazione .

**Art. 9** – Per quanto non espressamente previsto dal presente contratto si rinvia al regolamento in premessa e alle norme di legge in materia. In caso di controversie il foro competente è quello di Lodi e le spese di registrazione dell'atto, in caso di uso, sono a carico della parte che risulterà inadempiente.

**Art. 10** – L'Istituzione scolastica fa presente, altresì, ai sensi del d.lgs. n. 196/2003, che i dati personali forniti dal contraente o acquisiti dalla scuola saranno oggetto di trattamento ( nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza) finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di contratto inerenti la prestazione in oggetto.

Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime ed esclusive finalità ai soggetti cui sia riconosciuto di disposizione di legge la facoltà di accedervi.

### **Privacy**

I dati saranno trattati nel rispetto della normativa in materia di privacy e dei principi di correttezza, di liceità, di trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

L'informativa completa si trova nella sezione “Privacy” del nostro sito [www.iccasalpuusterlengo.edu.it](http://www.iccasalpuusterlengo.edu.it);

O Dichiaro di aver preso visione dell'informativa.

Il Volontario

Giulia Brame'

Il dirigente scolastico

Dott.ssa Graziana Zanelletti