



**Ministero dell'Istruzione e del Merito**  
**Istituto Comprensivo di Casalpusterlengo**  
**ad Indirizzo Musicale**  
 Via Olimpo, 6 - 26841 CASALPUSTERLENGO (LO)  
 Codice Meccanografico LOIC80900D - Codice Fiscale 90518620159 - Codice Univoco Ufficio UFTH6W  
 Tel. 037781940 - 037784379 - E-Mail: [loic80900d@istruzione.it](mailto:loic80900d@istruzione.it)  
 PEC [loic80900d@pec.istruzione.it](mailto:loic80900d@pec.istruzione.it) - [www.iccasalpusterlengo.edu.it](http://www.iccasalpusterlengo.edu.it)

All'Albo  
 Agli Atti  
 Al Sito Web

**OGGETTO:** Avviso pubblico di selezione per il conferimento di n. 1 incarico individuale rivolto al personale ATA INTERNO/ESTERNO per lo svolgimento di attività di supporto tecnico operativo necessarie alla realizzazione del Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza Investimento Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi. Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023).

**Codice Progetto:** M4C1I3.1-2023-1143-P-30185

**CUP:** FF74D23003310006

**Titolo progetto:** Tutte per STEM, STEM per tutti

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

VISTA la legge 15 marzo 1997, n. 59, recante "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della pubblica amministrazione e per la semplificazione amministrativa", e, in particolare l'articolo 21;

VISTO il DPR n. 275/1999 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.

**Firmato digitalmente da GRAZIANA ZANELLETTI**

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTO il D.lgs. n. 33/2013;

VISTA la legge 13 luglio 2015, n. 107, recante “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129/2018, “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTO regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il decreto-legge 6 maggio 2021, n. 59, convertito, con modificazioni, dalla legge 1° luglio 2021, n.101, recante “Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano nazionale di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti”;

VISTO il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) italiano, approvato con Decisione di esecuzione del Consiglio, in data 13 luglio 2021;

VISTA nello specifico la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” – “Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione Europea – Next Generation EU;

VISTO il Decreto del Ministro dell’Istruzione e del Merito n.65 del 12 aprile 2023 recante “Decreto di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1. “Nuove competenze e nuovi linguaggi” nell’ambito della Missione 4 – Componente 1 “Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università” – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU”;

VISTO che dall’allegato 1 del D.M. n.65 del 12.04.2023 risulta assegnato a questo Istituto un finanziamento di € 139.106,49 per la realizzazione della linea di investimento PNRR 3.1;

VISTA la delibera di approvazione del Programma Annuale E.F. 2024 n. 10 del 23/01/2024;

VISTA la delibera di adesione al progetto del Collegio Docenti del 16/01/2024, n. 4;

VISTA la delibera di adesione al progetto del Consiglio di Istituto del 23/01/2024, n. 13;

VISTO l'atto di concessione prot. n. A00GABMI.0032606 del 28/02/2024, regolarmente firmato dal Dirigente Scolastico e dal Coordinatore dell'Unità di Missione, che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

VISTE le Istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 132935 del 15 novembre 2023 con cui sono state fornite specifiche indicazioni per la progettazione e la gestione degli interventi;

VISTA la nomina RUP del Dirigente scolastico di cui al prot. n. 2173 del 26/03/2024;

RICHIAMATO il proprio decreto di assunzione a bilancio n. prot.1882 del 18/03/2024;

CONSIDERATA la necessità di conferire incarichi al personale ATA interno alla PA e/o esterno alla PA per la realizzazione delle attività di progettazione e tecnico operative;

VISTA la determina di avvio procedure di cui al prot. n. 2156 del 18/03/2025;

CONSIDERATO che possono essere affidate all'esterno prestazioni e attività che non possono essere assegnate al personale dipendente dell'Istituzione scolastica per inesistenza di specifiche competenze professionali, ovvero che non possono essere espletate dal personale dipendente dell'Istituzione Scolastica per indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro, ovvero in tutti gli altri casi in cui il ricorso a figure esterne si renda necessario per ragioni contingenti;

RITENUTO che l'Istituzione scolastica provvederà ad individuare le figure richieste attraverso le seguenti procedure: a) ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di personale interno ad altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime); b) ove non sia possibile reclutare personale di cui al punto che precede, conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001, al personale di altra Pubblica Amministrazione e/o a personale esterno;

CONSIDERATO nel caso in cui, all'esito della procedura, si individuino i soggetti idonei a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula, con i suddetti soggetti: a) in caso di ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di affidamento ad una risorsa di altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime), di una Lettera di Incarico; b) in caso di affidamento di un contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione oppure al personale esterno, di un Contratto di lavoro autonomo;

CONSIDERATO che i soggetti che verranno individuati saranno incaricati dello svolgimento delle attività oggetto del presente Decreto che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;

RITENUTO che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del procedimento la dott.ssa Graziana Zanelletti in qualità di Dirigente scolastico che risulta pienamente idonea a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;

**EMANA IL SEGUENTE AVVISO PUBBLICO**

il seguente avviso per la selezione e il reclutamento di personale ATA interno alla PA e/o esterno alla PA per le “attività operative strumentali alla gestione delle attività finalizzate al raggiungimento degli “obiettivi” afferenti al progetto PNRR citato in oggetto.

**Articolo 1 - Destinatari**

Destinatari del presente avviso sono gli Assistenti Amministrativi dipendenti di questa Amministrazione, ovvero personale interno alla PA e/o personale esterno la cui competenza autocertificata in sede di candidatura sia idonea allo svolgimento delle azioni strettamente connesse e ritenute essenziali per la realizzazione del progetto finanziato.

**Art. 2 – Oggetto dell’incarico**

In particolare, il presente avviso pubblico per la selezione e reclutamento di: n° 01 Assistente Amministrativo per le attività specialistiche di supporto tecnico e operativo come sotto indicato:

| AMBITO DI RIFERIMENTO                              | SUPPORTO TECNICO E/O OPERATIVO ALL’INTERA GESTIONE DEGLI INCARICHI                                                                                                                                                                                                                                                                            | N° ore previste | Compenso orario (lordo Stato) |
|----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------------------|
| INCARICO AA<br><br>Numero figure richieste:      1 | Supporto/collaborazione al/con il DSGA in quanto incaricato dell’organizzazione delle attività specifiche di supporto tecnico ed organizzativo al RUP per la gestione degli incarichi professionali al personale individuato.<br><br>Si richiede idonea competenza nella redazione di atti amministrativi e di capacità relazionale con terzi | MAX 250 ore     | € 21,17                       |

**Articolo 2 – Requisiti richiesti generali, specifici di ammissione e criteri di selezione**

- possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “Partecipanti”) che, alla data di scadenza del bando:
  - abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;
  - abbiano il godimento dei diritti civili e politici;

**Firmato digitalmente da GRAZIANA ZANELLETTI**

- iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;

2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà, sulla base dei seguenti criteri di selezione:

|                                                                                                               |                              |              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|--------------|
| PERSONALE AMM.VO SUPPORTO                                                                                     | Punteggi Max 100 punti       |              |
| Diploma di istruzione secondaria di secondo grado                                                             | Punti 7                      | Max 7 punti  |
| Laurea triennale                                                                                              | Punti 8                      | Max 8 punti  |
| Laurea specialistica                                                                                          | Punti 9                      | Max 9 punti  |
| Competenze informatiche certificate                                                                           | Punti 1 per ogni titolo      | Max 2 punti  |
| Competenze Linguistiche<br>C1 punti 2<br>C2 punti 4                                                           | Max 4 punti                  | Max 4 punti  |
| Anzianità di servizio nel ruolo/profilo di Dsga –<br>Funzionario ad Elevata Qualificazione                    | 4 per ogni anno              | Max 32       |
| Anzianità di servizio effettivamente svolto nel<br>profilo/ruolo di Assistente Amm.vo                         | Punti 1 per ogni anno        | Max 25 punti |
| Esperienze in ambito PON -PNRR relative alle<br>competenze professionali richieste                            | Punti 2 per ogni<br>progetto | Max 12 punti |
| Altre esperienze professionali relative alle<br>competenze professionali richieste (ad esempio:<br>FAMI, ALI) | Punti 1                      | Max 1 punti  |
| TOTALE max PUNTI: 100                                                                                         |                              | 100          |

#### **Art. 4 – Termini e modalità per la presentazione della domanda**

I soggetti interessati a proporre la propria candidatura dovranno far pervenire apposita domanda di partecipazione, corredata da curriculum vitae in formato europeo. L'istanza di partecipazione dovrà essere consegnata brevi manu presso gli Uffici di segreteria, oppure inviata a mezzo PEC o posta ordinaria entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 01/04/2025. L'indirizzo di posta elettronica certificata è il seguente: [loic80900d@pec.istruzione.it](mailto:loic80900d@pec.istruzione.it). L'indirizzo di posta elettronica ordinaria è il seguente: [loic80900d@istruzione.it](mailto:loic80900d@istruzione.it).

L'istanza dovrà essere corredata dai seguenti allegati:

- Istanza di partecipazione (Allegato A), corredata da Curriculum vitae in formato europeo;
- Scheda di autovalutazione (Allegato B);
- Dichiarazione sull'insussistenza di cause di incompatibilità (Allegato C);
- Fotocopia documento di riconoscimento in corso di validità.

#### **MOTIVI DI INAMMISSIBILITA' ED ESCLUSIONE**

##### *Motivi di inammissibilità*

Sono causa di inammissibilità:

- domanda pervenuta in ritardo rispetto ai tempi indicati nel presente Bando;
- assenza della domanda di candidatura o di altra documentazione individuata come condizione di ammissibilità;
- altri motivi rinvenibili nell'Avviso presente.

##### *Motivi di esclusione*

Una eventuale esclusione dall'inserimento degli elenchi può dipendere da una delle seguenti cause:

- istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;

#### **Art. 5 – Valutazione delle domande**

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera di apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico che redigerà apposita graduatoria.

#### **Articolo 6 – Compensi, durata e svolgimento dell'incarico**

Gli incarichi di cui al presente avviso hanno come riferimento la durata del progetto PNRR, in funzione delle esigenze operative dell'Istituzione scolastica e, comunque, fino al termine della realizzazione dell'Investimento, salvo eventuali proroghe comunicate dal M.I.M e attualmente non prevedibili.

Il corrispettivo monetario è stabilito in conformità con il CCNL – comparto Scuola vigente, per la categoria professionale di appartenenza (AA): - Assistente Amministrativo € 21,17 ora (lordo Stato) e sarà commisurato all'attività effettivamente svolta risultante dal timesheet relativo alle ore effettivamente svolte in orario non coincidente con quello di servizio, strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto finanziato e al conseguimento dei relativi target e milestone. Sul corrispettivo spettante verranno applicati i contributi previdenziali ed assistenziali e le ritenute

fiscali nella misura prevista dalla normativa vigente. La liquidazione del compenso avverrà a conclusione delle attività, solo in seguito all'effettiva erogazione dei relativi fondi previsti dal Progetto autorizzato. Pertanto nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione Scolastica, potrà essere attribuita alla medesima.

I compensi saranno corrisposti a saldo, sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati. Pertanto nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione Scolastica, potrà essere attribuita alla medesima.

#### **Art. 7 – Responsabile del procedimento**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico dott.ssa Graziana Zanelletti

#### **Art. 7 -Trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003, art.13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs 101/2018 riguardanti "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico.

I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Il titolare del trattamento è l' ISTITUTO COMPRENSIVO DI CASALPUSTERLENGO rappresentato dal Dirigente Scolastico dott.ssa Graziana Zanelletti.

#### **Art. 8 - Pubblicizzazione e diffusione**

Il presente Avviso è pubblicato all'Albo della scuola, sul sito istituzionale e in Amministrazione Trasparente (Sezione bandi di gara e contratti).

Il dirigente scolastico  
dott.ssa Zanelletti Graziana

Alla presente istanza si allegano:

1. Allegato A - Istanza di partecipazione;
2. Allegato B - Scheda di autovalutazione;
3. Allegato C - Dichiarazione sull'insussistenza di cause di incompatibilità.