



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo di Casalpusterlengo
ad Indirizzo Musicale

Via Olimpo, 6 - 26841 CASALPUSTERLENGO (LO)
Codice Meccanografico LOIC80900D - Codice Fiscale 90518620159 - Codice Univoco Ufficio UFTH6W
Tel. 037781940 - 037784379 - E-Mail: loic80900d@istruzione.it
PEC loic80900d@pec.istruzione.it - www.iccasalpusterlengo.edu.it

Prot.n. si veda segnatura

Al sito web

Agli atti scuola

All'Albo on line

All'Amministrazione trasparente

OGGETTO: Decreto di avvio della procedura di selezione e reclutamento di personale ATA interno per l'individuazione di n. 3 assistenti amministrativi per l'incarico di supporto amministrativo del progetto PNRR nell'ambito del progetto del PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA
MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA

Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università
Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale
scolastico Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023).

Titolo del progetto: *Didattica innovativa per un curricolo digitale*

CNP: M4C1J2.1-2023-1222-P-43495

CUP: F74D23003560006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

VISTA la legge 15 marzo 1997, n. 59, recante “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della pubblica amministrazione e per la semplificazione amministrativa”, e, in particolare l’articolo 21;

VISTO il DPR n. 275/1999 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regolamenta i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTO il D.lgs. n. 33/2013;

VISTA la legge 13 luglio 2015, n. 107, recante “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129/2018, “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

VISTO Il Decreto-legge n.59 del 06 maggio 2021, convertito, con modificazioni, dalla legge n.101 del 1° luglio 2021 recante *“Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti”*

VISTO il Decreto-legge 6 novembre 2021, n.152, convertito con modificazioni, dalla legge 29 dicembre 2021, n.233 recante “Disposizioni urgenti per l’attuazione del Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose” e, in particolare, l’articolo 24, relativo alla progettazione di scuole innovative;

VISTO il Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all’Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 luglio 2021;

VISTO Il decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 12 aprile 2023, n. 66, il Decreto Ministeriale n. 66 del 12-04-2023 con il quale è stato assegnato a questo Istituto un finanziamento di € 84.060,02 la realizzazione degli Interventi;

VISTA la nota del Ministero dell’Istruzione e del merito AOOGABMI-REGISTRO-UFFICIALEU.0141549. del 07.12.2023, con la quale sono state diramate le Istruzioni Operative relative alla linea di investimento 2.1: Formazione del personale scolastico per la transizione digitale

VISTE le seguenti delibere degli OOCC relative all’adesione alla linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integratae formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” (D.M. 66/2023):

1. delibera del Collegio dei Docenti n.3 del 16.01.2024;
2. delibera del Consiglio di Istituto n. 14 del 23.01.2024;

VISTO il progetto “Didattica innovativa per un curricolo digitale” presentato da questa Istituzione Scolastica;

VISTO l’atto di concessione prot. n. AOOGABMI.0037702 del 03/03/2024, regolarmente firmato dal Dirigente Scolastico e dal Coordinatore dell’Unità di Missione, che costituisce formale autorizzazione all’avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

VISTO il Programma Annuale 2024 approvato con delibera n. 10 del 23/01/2024;

VISTO il provvedimento di assunzione a bilancio prot.n. 1883 del 18/03/2024;

PRESO ATTO della necessità di individuare n. 3 assistenti amministrativi per l'incarico di supporto amministrativo come da oggetto

DECRETA

di avviare una procedura di selezione e reclutamento di personale ATA interno, attraverso la valutazione dei curricula per l'individuazione di n.3 assistenti amministrativi per l'incarico di supporto amministrativo nell'ambito del progetto del PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA

Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università
Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023).

Art. 1 - Requisiti per la partecipazione, criteri per la selezione e compiti

Destinatari del presente avviso sono gli assistenti amministrativi dipendenti di questa Amministrazione la cui competenza autocertificata in sede di candidatura sia idonea allo svolgimento delle azioni strettamente connesse e ritenute essenziali per la realizzazione del progetto finanziato.

In particolare, il presente avviso pubblico per la selezione e reclutamento di: n° 3 Assistenti Amministrativi per le attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo al RUP e per le attività operative strumentali alla gestione dei seguenti percorsi formativi (supporto a tutor ed esperti nelle attività didattiche, funzionale al corretto iter documentale delle stesse, elaborazione e predisposizione attestati, archiviazione analogica e informatica degli atti progettuali)

Per la selezione dell'aspirante si procederà alla valutazione dei curriculum vitae. In caso di parità di punteggio, l'incarico sarà assegnato al candidato più giovane. La tabella con l'indicazione dei criteri di selezione è pubblicata nel successivo Avviso di selezione che definisce altresì i compiti dell'incarico.

Art. 2 - Candidatura

I soggetti interessati a proporre la propria candidatura dovranno far pervenire apposita domanda di partecipazione, corredata da curriculum vitae in formato europeo. L'istanza di partecipazione dovrà essere consegnata brevi manu presso gli Uffici di segreteria, oppure inviata a mezzo PEC o posta ordinaria entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 28/10/2024. L'indirizzo di posta elettronica certificata è il seguente: loic80900d@pec.istruzione.it. L'indirizzo di posta elettronica ordinaria è il seguente: loic80900d@istruzione.it.

Art. 3 - Attribuzione dell'incarico

Al termine della selezione il Dirigente Scolastico ratificherà i nominativi con la graduatoria di merito mediante affissione all'Albo online sul sito dell'Istituzione Scolastica.

Art. 4 – Compenso

Firmato digitalmente da GRAZIANA ZANELLETTI

Le attività saranno espletate in orario extrascolastico e rendicontate in piattaforma secondo le modalità indicate nelle istruzioni ministeriali.

Per la prestazione effettuata sarà corrisposto un compenso orario pari a € 21,17 /h lordo stato omnicomprensivo di tutte le ritenute previste per il personale interno. Per le figure degli assistenti amministrativi sono previste da un minimo di 55 ore e fino a un massimo di 110 ore complessive.

Art. 5 - Cause di esclusione

Saranno cause tassative di esclusione: 1) Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti; 2) Mancanza del Curriculum Vitae; 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/2000 e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali; 4) Documento di identità scaduto o illeggibile; 5) Scheda valutazione titoli non compilata.

Art. 6 - Trattamento dei dati personali

I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto, a seguito del presente Avviso Pubblico, saranno trattati nel rispetto della legislazione sulla tutela del trattamento dati D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e Regolamento UE/679/2016 (GDPR).

Art. 7 - Tempi di pubblicazione degli avvisi

L'avviso rimane pubblicato sul sito dell'istituto per almeno 5 giorni consecutivi. La data di fine pubblicazione coinciderà con la data termine di presentazione delle istanze di partecipazione.

Art. 8 - Responsabile del Progetto

Il dirigente scolastico nomina quale Responsabile Unico del Progetto (R.U.P.), per l'intervento in oggetto, Sé stessa, nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 5 della Legge n. 241/90 così come modificato dalla Legge n. 15 del 2005.

Il dirigente scolastico
Zanelletti Graziana