



Misura finanziaria dell'Unione Europea  
NextGenerationEU nell'ambito del PNRR



CINEMA E IMMAGINI PER LA SCUOLA



**FUTURA**

**LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI**



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



**Ministero dell'Istruzione e del Merito**  
Istituto Comprensivo di Casalpusterlengo  
ad Indirizzo Musicale

Via Olimpo, 6 - 26841 CASALPUSTERLENGO (LO)

Codice Meccanografico LOIC80900D - Codice Fiscale 90518620159 - Codice Univoco Ufficio UFTH6W

Tel. 037781940 - 037784379 - E-Mail: [loic80900d@istruzione.it](mailto:loic80900d@istruzione.it)

PEC [loic80900d@pec.istruzione.it](mailto:loic80900d@pec.istruzione.it) - [www.iccasalpusterlengo.edu.it](http://www.iccasalpusterlengo.edu.it)

All'Albo

Agli Atti

Al Sito Web

**OGGETTO:** Avviso interno per la selezione di n.3 assistenti amministrativi per l'incarico di supporto amministrativo del progetto PNRR - Risorse per le azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica in attuazione della linea di investimento 1.4. "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU.

**Codice progetto:** M4C111.4-2022-981-P-16671

**CUP:** F74D22003860006

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

VISTA la legge 15 marzo 1997, n. 59, recante "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della pubblica amministrazione e per la semplificazione amministrativa", e, in particolare l'articolo 21;

VISTO il DPR n. 275/1999 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTO il D.lgs. n. 33/2013;

**Firmato digitalmente da GRAZIANA ZANELLETTI**

VISTA la legge 13 luglio 2015, n. 107, recante "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129/2018, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il decreto-legge 6 maggio 2021, n. 59, convertito, con modificazioni, dalla legge 1° luglio 2021, n. 101, recante "Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano nazionale di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti";

VISTO il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) italiano, approvato con Decisione di esecuzione del Consiglio, in data 13 luglio 2021;

VISTO il Decreto del Ministero dell'Istruzione n. 170 del 24/06/ 2022 recante "Definizione dei criteri di riparto delle risorse per le azioni di prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica in attuazione della linea di investimento 1.4. "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e lotta alla dispersione scolastica" nell'ambito della Missione 4- Componente 1- del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), finanziato dall'Unione Europea Next Generation EU;

VISTO l'Allegato 2 – "Criteri di riparto delle risorse per le azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica in attuazione dell'investimento 1.4, finanziato dall'Unione Europea - Next Generation EU - Riparto istituzioni scolastiche", che vede questa Istituzione scolastica assegnataria di risorse pari ad € 102.806,94 €; VISTO la Nota del MI n. 60586 del 13/07/2022 recante "Orientamenti per l'attuazione degli interventi nelle scuole";

DATO ATTO che tale priorità di investimento è finalizzata al potenziamento delle competenze di base di studentesse e studenti di I e II ciclo e al contrasto alla dispersione scolastica, attraverso interventi personalizzati sui bisogni degli studenti;

VISTO L'art. 1 del decreto del Ministero dell'istruzione n.361 del 29/12/2021 dispone che le attività, "[...]mirate alla riduzione dell'abbandono scolastico, sono realizzate attraverso una strategia di tipo sistemico, basata sul miglioramento continuo della didattica e sulla personalizzazione degli apprendimenti, sul monitoraggio costante delle studentesse e degli studenti più esposti al rischio di dispersione, sulla progettazione coordinata degli interventi, sulla misurazione continua dell'efficacia delle azioni intraprese, sulla sinergia con la comunità locale e sul rafforzamento della collaborazione con le famiglie."

TENUTO CONTO degli orientamenti per l'attuazione degli interventi nelle scuole del Ministero dell'Istruzione, che raccomandano il coinvolgimento di soggetti pubblici e privati al fine di rafforzare le azioni di prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica;

VISTE le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 107624 del dicembre 2022;

VISTA la proposta progettuale dal titolo "Insieme diventiamo grandi" con codice identificativo M4C111.4-2022-981-P-16671;

TENUTO CONTO dell'atto di concessione prot. AOOGABMI 51554 del 18/03/2023 regolarmente firmato dal Dirigente Scolastico e dal Coordinatore dell'Unità di Missione che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

VISTA la nomina RUP del Dirigente scolastico di cui al prot n. 5515 del 18/09/2023;

VISTA la delibera del Collegio dei Docenti n. 2 del 25/10/2022 di adesione al Progetto "Insieme diventiamo grandi";

RICHIAMATA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 2 del 26/10/2022;

RICHIAMATO il Programma annuale approvato con delibera n. 24 del 27/01/2023;

RICHIAMATO il proprio decreto di assunzione a bilancio n. prot. 3211 del 15/05/2023;

CONSIDERATA la necessità di selezionare n. 3 assistenti amministrativi tra il personale amministrativo interno all'Istituzione Scolastica per la realizzazione del progetto;

VISTA la determina di avvio procedure di cui al prot. n. 3266 del 02/05/2024;

#### **EMANA IL SEGUENTE AVVISO DI SELEZIONE INTERNA**

per l'individuazione di n. 3 Assistenti Amministrativi interni.

La selezione è così dettagliata:

##### **A) N. 2 Assistenti Amministrativi interni per lo svolgimento dei seguenti compiti:**

- aggiornamento, redazione e pubblicazione di bandi, avvisi, comunicazioni ecc.;
- acquisizione dei contratti delle figure di progetto, invito alla sottoscrizione degli stessi da parte degli interessati, digitalizzazione, conservazione cartacea e digitale;
- stampa e distribuzione ai componenti del team antidispersione delle domande di adesione degli alunni;
- raccolta, verifica, controllo della suddetta documentazione e tenuta della stessa;
- aggiornamento, predisposizione e pubblicazione dei bandi reclutamento figure di progetto;
- predisposizione e pubblicazione delle graduatorie di merito;
- aggiornamento e redazione contratti esperti, tutor e figure di piano;
- gestione piattaforme PNRR dall'inizio alla fine del progetto;

- supporto tecnico-informatico;
- supporto per l'organizzazione logistica;
- supporto per la gestione didattica della piattaforma;
- controlli preventivi finalizzati alla stipula dei contratti con gli esperti.

**B) N. 1 Assistente Amministrativo interno per lo svolgimento dei seguenti compiti:**

1) Controlli in fase di pagamento:

- verifica Equitalia prevista dall'art. 48-bis del DPR 602/1973 introdotto dall'art. 2, comma 9 del D.L. 262/2006 su piattaforma Mepa;
- richiesta DURC.

2) Adempimenti relativi ai pagamenti:

- fatture normali: mandato fornitore, mandato IVA, invio F24 Agenzia delle Entrate;
- compensi al personale (sia scolastico che esperti con ritenuta d'acconto o soggetti a tassazione separata): mandato netto, mandato per ritenute (previdenziali/assistenziali/IRPEF/IRAP/INPS);

3) Invio dichiarazioni agli organi di competenza: Agenzia delle Entrate, INPS (Uniemens e DM10), inserimento in NoiPa dei compensi accessori pagati fuori sistema per il personale scolastico. Sia per gli esperti esterni che per il personale scolastico, certificazione Unica e Dichiarazione 770.

**Termini e modalità di presentazione delle candidature**

I soggetti interessati a proporre la propria candidatura dovranno far pervenire apposita domanda di partecipazione, corredata da curriculum vitae in formato europeo. L'istanza di partecipazione dovrà essere consegnata brevi manu presso gli Uffici di segreteria, oppure inviata a mezzo PEC o posta ordinaria entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 07/05/2024. L'indirizzo di posta elettronica certificata è il seguente: [loic80900d@pec.istruzione.it](mailto:loic80900d@pec.istruzione.it). L'indirizzo di posta elettronica ordinaria è il seguente: [loic80900d@istruzione.it](mailto:loic80900d@istruzione.it).

L'istanza dovrà essere corredata dai seguenti allegati:

- *Istanza di partecipazione (Allegato A);*
- *Fotocopia documento di riconoscimento in corso di validità;*

**Cause di esclusione**

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine;
- 2) documento di identità scaduto o illeggibile.

### **Selezione**

Gli incarichi verranno affidati a coloro che avranno prestato la loro disponibilità. Qualora quest'ultima fosse eccedente rispetto al fabbisogno di tre assistenti amministrativi, si procederà tenendo conto dei seguenti criteri di preferenza, in ordine di priorità:

- a) esperienze nell'ambito di progetti attivati con finanziamenti europei
- b) anzianità di servizio

### **Compensi**

Le attività retribuite devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio e rendicontate attraverso time - sheet. Non saranno in alcun modo rimborsate altre eventuali spese sostenute dalle figure nominate a seguito dell'avviso.

Per la figura di ogni assistente amministrativo sono previste fino a un massimo di 42 ore complessive. Le ore saranno retribuite, come da CCNL in vigore a € 21,17 lordo stato per un totale di € 889,14 lordo stato .

### **Tutela della privacy**

Nell'istanza di partecipazione gli interessati dovranno sottoscrivere l'informativa ai sensi e per gli effetti del Reg. Europeo 679/2016 ed esprimere il loro consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali nei limiti e per le finalità e la durata necessaria per gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro di cui al presente avviso.

I dati dei quali l'Istituto entrerà in possesso a seguito del presente avviso pubblico saranno trattati e raccolti, nel rispetto del Reg. Europeo 679/2016, ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito dell'attività istituzionale dell'istituto.

### **Pubblicizzazione e diffusione**

Il presente Avviso interno è pubblicato sul sito istituzionale e in Amministrazione Trasparente (Sezione bandi di gara e contratti).

Alla presente istanza si allegano:

1. Allegato A - Istanza di partecipazione

Il dirigente scolastico

Zanelletti Graziana



di essere Docente/ATA con contratto a tempo indeterminato

di essere Docente/ATA con contratto a tempo determinato

e, riguardo all'insussistenza di incompatibilità

DICHIARA

- di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste dalle Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali europei 2014/2020 e dalla normativa vigente;
- di non essere parente o affine entro il quarto grado del legale rappresentante dell'Istituto e di altro personale che ha preso parte alla predisposizione del bando di reclutamento.

Il/la sottoscritto/a si impegna:

- a svolgere l'incarico senza riserve, assicurando la propria disponibilità per l'intera durata del progetto;
- a essere disponibile, altresì, all'uso della piattaforma on line "FUTURA-PNRR" per la fase della rendicontazione e monitoraggio;
- Il/la sottoscritto/a autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs.n. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679 per le sole finalità relative alla presente domanda per l'Avviso Pubblico in oggetto.
- Il/la sottoscritto/a dichiara di essere a perfetta conoscenza di tutti i termini dell'avviso pubblico per cui sta partecipando che accetta senza riserve.

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**Firmato digitalmente da GRAZIANA ZANELLETTI**