



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo di Casalpusterlengo
ad Indirizzo Musicale

Via Olimpo, 6 - 26841 CASALPUSTERLENGO (LO)

Codice Meccanografico LOIC80900D - Codice Fiscale 90518620159 - Codice Univoco Ufficio UFTH6W

Tel. 037781940 - 037784379 - E-Mail: loic80900d@istruzione.it

PEC loic80900d@pec.istruzione.it - www.iccasalpusterlengo.edu.it

Prot. n. e data si veda segnatura

Oggetto: Avviso di selezione e reclutamento di personale ATA interno per l'individuazione di n. 3 assistenti amministrativi per l'incarico di supporto amministrativo del progetto PNRR - Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023).

Titolo del progetto: Didattica innovativa per un curriculum digitale

CNP: M4C1I2.1-2023-1222-P-43495

CUP: F74D23003560006

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

VISTA la legge 15 marzo 1997, n. 59, recante "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della pubblica amministrazione e per la semplificazione amministrativa", e, in particolare l'articolo 21;

VISTO il DPR n. 275/1999 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTO il D.lgs. n. 33/2013, **Firmato digitalmente da GRAZIANA ZANELLETTI**

LOIC80900D - A24EECC - REGISTRO PROTOCOLLO - 0007288 - 23/10/2024 - IV.5 - U

VISTA la legge 13 luglio 2015, n. 107, recante “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129/2018, “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto-legge n.59 del 06 maggio 2021, convertito, con modificazioni, dalla legge n.101 del 1° luglio 2021 recante “Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti”

VISTO il Decreto-legge 6 novembre 2021, n.152, convertito con modificazioni, dalla legge 29 dicembre 2021, n.233 recante “Disposizioni urgenti per l’attuazione del Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose” e, in particolare, l’articolo 24, relativo alla progettazione di scuole innovative;

VISTO il Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all’Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 luglio 2021;

VISTO Il decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 12 aprile 2023, n. 66, il Decreto Ministeriale n. 66 del 12-04-2023 con il quale è stato assegnato a questo Istituto un finanziamento di € 84.060,02 la realizzazione degli Interventi;

VISTA la nota del Ministero dell’Istruzione e del merito AOOGABMI-REGISTRO- UFFICIALEU.0141549. del 07.12.2023, con la quale sono state diramate le Istruzioni Operative relative alla linea di investimento 2.1: Formazione del personale scolastico per la transizione digitale

VISTE le seguenti delibere degli OOCC relative all’adesione alla linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” (D.M. 66/2023):

1. delibera del Collegio dei Docenti n.3 del 16.01.2024;
2. delibera del Consiglio di Istituto n. 14 del 23.01.2024;

VISTO il progetto “Didattica innovativa per un curriculum digitale” presentato da questa Istituzione Scolastica;

VISTO l’atto di concessione prot. n. AOOGABMI.0037702 del 03/03/2024, regolarmente firmato dal Dirigente Scolastico e dal Coordinatore dell’Unità di Missione, che costituisce formale autorizzazione all’avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

VISTO il Programma Annuale 2024 approvato con delibera n. 10 del 23/01/2024;

VISTO il provvedimento di assunzione a bilancio prot.n. 1883 del 18/03/2024;

PRESO ATTO del decreto di avvio per la selezione in oggetto con prot. n. 7287 del 23/10/2024;

CONSIDERATA la necessità di selezionare n. 3 assistenti amministrativi tra il personale amministrativo interno all’Istituzione Scolastica per la realizzazione del progetto;

EMANA IL SEGUENTE AVVISO DI SELEZIONE INTERNA

per l’individuazione di n. 3 Assistenti Amministrativi interni.

Art. 1 - Requisiti per la partecipazione, criteri per la selezione e compiti

Firmato digitalmente da GRAZIANA ZANELLETTI

A) N. 2 Assistenti Amministrativi interni per lo svolgimento dei seguenti compiti:

- aggiornamento, redazione e pubblicazione di bandi, avvisi, comunicazioni ecc.;
- acquisizione dei contratti delle figure di progetto, invito alla sottoscrizione degli stessi da parte degli interessati, digitalizzazione, conservazione cartacea e digitale;
- raccolta, verifica, controllo della documentazione utile all'esecuzione del progetto;
- aggiornamento, predisposizione e pubblicazione dei bandi reclutamento figure di progetto;
- predisposizione e pubblicazione delle graduatorie di merito;
- aggiornamento e redazione contratti esperti, tutor e figure di piano;
- gestione piattaforme PNRR dall'inizio alla fine del progetto;
- supporto tecnico-informatico;
- supporto per l'organizzazione logistica;
- supporto per la gestione della piattaforma;
- controlli preventivi finalizzati alla stipula dei contratti con gli esperti.

B) N. 1 Assistente Amministrativo interno per lo svolgimento dei seguenti compiti:

1) Controlli in fase di pagamento:

- verifica Equitalia prevista dall'art. 48-bis del DPR 602/1973 introdotto dall'art. 2, comma 9 del D.L. 262/2006 su piattaforma Mepa;
- richiesta DURC.

2) Adempimenti relativi ai pagamenti:

- fatture normali: mandato fornitore, mandato IVA, invio F24 Agenzia delle Entrate;
- compensi al personale (sia scolastico che esperti con ritenuta d'acconto o soggetti a tassazione separata): mandato netto, mandato per ritenute (previdenziali/assistenziali/IRPEF/IRAP/INPS);

3) Invio dichiarazioni agli organi di competenza: Agenzia delle Entrate, INPS (Uniemens e DM10), inserimento in NoiPa dei compensi accessori pagati fuori sistema per il personale scolastico. Sia per gli esperti esterni che per il personale scolastico, certificazione Unica e Dichiarazione 770.

Firmato digitalmente da GRAZIANA ZANELLETTI

Per la selezione dell'aspirante si procederà alla valutazione dei curriculum vitae. In caso di parità di punteggio, l'incarico sarà assegnato al candidato più giovane. La tabella con l'indicazione dei criteri di selezione è pubblicata nel successivo Avviso di selezione che definisce altresì i compiti dell'incarico.

Art. 2 - Candidatura

I soggetti interessati a proporre la propria candidatura dovranno far pervenire apposita domanda di partecipazione, corredata da curriculum vitae in formato europeo. L'istanza di partecipazione dovrà essere consegnata brevi manu presso gli Uffici di segreteria, oppure inviata a mezzo PEC o posta ordinaria entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 28/10/2024. L'indirizzo di posta elettronica certificata è il seguente: loic80900d@pec.istruzione.it. L'indirizzo di posta elettronica ordinaria è il seguente: loic80900d@istruzione.it.

Art. 3 - Attribuzione dell'incarico

Al termine della selezione il Dirigente Scolastico ratificherà i nominativi con la graduatoria di merito mediante affissione all'Albo online sul sito dell'Istituzione Scolastica.

Art. 4 – Compenso

Le attività saranno espletate in orario extrascolastico e rendicontate attraverso la redazione di timesheet. Per la prestazione effettuata sarà corrisposto un compenso orario pari a € 21,17 /h lordo stato onnicomprensivo di tutte le ritenute previste per il personale interno.

Per le figure degli assistenti amministrativi sono previste da un minimo di 55 ore e fino a un massimo di 110 ore complessive.

Art. 5 - Cause di esclusione

Saranno cause tassative di esclusione: 1) Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti; 2) Mancanza del Curriculum Vitae; 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/2000 e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali; 4) Documento di identità scaduto o illeggibile; 5) Scheda valutazione titoli non compilata.

Art. 6 - Trattamento dei dati personali

I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto, a seguito del presente Avviso Pubblico, saranno trattati nel rispetto della legislazione sulla tutela del trattamento dati D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e Regolamento UE/679/2016 (GDPR).

Art. 8 - Responsabile del Progetto

Il dirigente scolastico nomina quale Responsabile Unico del Progetto (R.U.P.), per l'intervento in oggetto, Sé stessa, nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 5 della Legge n. 241/90 così come modificato dalla Legge n. 15 del 2005.

Firmato digitalmente da GRAZIANA ZANELLETTI

Art. 8 – Pubblicità e diffusione

Il presente Avviso interno è pubblicato sul sito istituzionale e in Amministrazione Trasparente (Sezione bandi di gara e contratti).

Alla presente istanza si allegano:

1. Allegato A - Istanza di partecipazione

Il dirigente scolastico

Zanelletti Graziana

Firmato digitalmente da GRAZIANA ZANELLETTI

LOIC80900D - A24EECC - REGISTRO PROTOCOLLO - 0007288 - 23/10/2024 - IV.5 - U

Allegato A

Progetto PNRR - Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 –
Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica
digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico Formazione del personale
scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023).

Titolo del progetto: *Didattica innovativa per un curriculum digitale*

CNP: M4C1/2.1-2023-1222-P-43495

CUP: *F74D23003560006*

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a ____ il ____/____/____ codice
fiscale |__|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_| residente a
() via

recapito tel. _____ recapito cell. _____ indirizzo e-mail _____

in servizio presso l'I.C. di Casalpusterlengo con la qualifica di Assistente Amministrativo

MANIFESTA

la propria disponibilità alla selezione di cui all'Avviso interno per la selezione rivolta a:

- ☐ A) N. 2 Assistenti Amministrativi interni
- ☐ B) N. 1 Assistente Amministrativo interno

Il/La Sottoscritto/a, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici, ai sensi del D.P.R. 445/2000,

DICHARA

- ☐ di aver preso visione dell'avviso per la selezione in oggetto
- ☐ di possedere i requisiti richiesti dall'avviso
- ☐ di essere cittadino/a italiano/a
- ☐ di essere cittadino/a di uno degli Stati dell'UE (specificare): _____
- ☐ di godere dei diritti civili e politici
- ☐ di non aver riportato condanne penali

☐ di non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale di essere disponibile a svolgere, fin dall'assegnazione dell'incarico senza riserve, compiti e le funzioni previste dall'Avviso di selezione

Firmato digitalmente da GRAZIANA ZANELLETTI
e l'indicato senza inserirvi i compiti e le funzioni previste da

☐ di non avere carichi penali pendenti

☐ di essere Docente/ATA con contratto a tempo indeterminato

☐ di essere Docente/ATA con contratto a tempo determinato

e, riguardo all'insussistenza di incompatibilità

DICHIARA

- di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste dalle Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali europei 2014/2020 e dalla normativa vigente;
 - di non essere parente o affine entro il quarto grado del legale rappresentante dell'Istituto e di altro personale che ha preso parte alla predisposizione del bando di reclutamento.
- Il/la sottoscritto/a si impegna:
- a svolgere l'incarico senza riserve, assicurando la propria disponibilità per l'intera durata del progetto;
 - a essere disponibile, altresì, all'uso della piattaforma on line "FUTURA-PNRR" per la fase della rendicontazione e monitoraggio;
 - Il/la sottoscritto/a autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs.n. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679 per le sole finalità relative alla presente domanda per l'Avviso Pubblico in oggetto.
 - Il/la sottoscritto/a dichiara di essere a perfetta conoscenza di tutti i termini dell'avviso pubblico per cui sta partecipando che accetta senza riserve.

Luogo e data _____

Firma _____