

VERBALE N.	COLLEGIO DEI DOCENTI	
1	data 2 settembre 2025	Unitario

Nell'anno 2025, il giorno 2 del mese di settembre, alle ore 9.30, si è riunito il Collegio Docenti unitario per discutere i seguenti punti all'O.d.G.:

1. Lettura e approvazione del verbale precedente
2. Insediamento del Collegio Docenti Unitario 2025/2026
3. Designazione del segretario verbalizzatore
4. Informazioni in merito ai documenti di Istituto
5. Nomina tutor dei docenti neoassunti
6. Conferma incarichi Commissione di Valutazione e nomina sostituto scuola secondaria
7. Assegnazione dei docenti ai plessi e alle classi
8. Suddivisione dell'a.s. in periodi
9. Tempi scuola e organizzazione scolastica
10. Attività funzionali all'insegnamento (Tipo A e B)
11. Avvio attività didattica: prima settimana e colloqui con i genitori infanzia e cl.prime primaria
12. Organizzazione dei collegi docenti separati
13. Criteri di valutazione
14. Criteri di validazione dell'a.s.
15. Aree di interesse delle FFSS
16. Commissioni: Commissione Primaria per nuovi inserimenti, Commissione intercultura
17. Istituzione Gruppo Sportivo Scolastico con delibera
18. Referenti di plesso, sicurezza ed altre figure di sistema
19. Progetti da inserire nel POF 2025/2026
20. Viaggi di istruzione e uscite didattiche da programmare entro il 12/10/2025
21. PNRR: stato dei lavori
22. Esercizio libere professioni e svolgimento incarichi al di fuori di obblighi di servizio: modulo on line su Nuvola
23. Festa: Progetto Giardino Zorlesco
24. Delibera per utilizzo mail istituto da parte di bambini di classe terza primaria
25. Delibera per profilo Instagram della scuola
- LOIC80900D - A24EECC - CIRCOLARI - 0000115 - 27/08/2025 - Circolare - U
26. Webinar propedeutico per utilizzo registro nuvola per docenti scuola infanzia e per genitori
27. Regole sorveglianza e sicurezza
28. Varie ed eventuali

Risultano presenti tutti i docenti convocati ad eccezione di:

Docenti giustificati: Buonanno, Provana, Segalini, Sordi (scuola dell'Infanzia); Belculfinè, Cantù, Casali, Catalano, Fregoni, Gianni, Guerra, Martini, Massari, Monteverdi, Morreale, Mosconi, Nobile, Noto, Obinu, Padovani (scuola Primaria); D'Andrea, Donelli, Esposti, Livraghi, Marzi Giacomo, Mussida, Nicò, Passerini, Porro, Stringhetti, Vignola, (scuola Secondaria).

(Si allega copia cartacea del foglio delle presenze con le firme dei docenti presenti)

1 - Lettura e approvazione verbale precedente.

Dopo discussioni e chiarimenti, con interventi delle docenti Bellagamba e D'Antonio, si prende atto che risulta corretta la votazione e la delibera riguardante gli orari della scuola secondaria, poiché gli astenuti non vanno conteggiati e si considerano i voti favorevoli.

L'insegnante Vignati fa presente che, su alcune tematiche complesse, si sente la necessità di un'informazione previa per poter comprendere l'argomento.

La DS chiarisce che la proposta di cambiamento orario doveva essere consegnata ufficialmente, corredata dalle firme dei docenti che la sostenevano e che, da parte sua, c'è sempre stata la disponibilità a ricevere le persone e a discutere delle questioni.

Milanesi chiede che alcuni interventi particolarmente delicati ed elaborati vengano consegnati al verbalizzatore in forma scritta per poter essere registrati in modo corretto.

DELIBERA N.° 1

Il verbale viene approvato con 1 voto contrario, 31 astenuti e 125 favorevoli.

2 - Insediamento del Collegio Docenti Unitario 2024/2025

3 – Designazione del segretario verbalizzatore

Viene designato il collaboratore vicario Giovanni Milanesi.

4. Informazioni in merito ai documenti di Istituto

Si invitano i docenti a visionare ed eventualmente a scaricare i vari documenti presenti nel sito della scuola, in particolare il Ptof. Nell'Istituto si evidenzia un clima molto collaborativo che agevola richieste di chiarimenti e di aiuto.

5. Nomina tutor dei neoassunti

I docenti che devono effettuare l'anno di prova sono al momento,

- nella scuola dell'infanzia:

Bottino (sostegno)

- nella scuola primaria:

Catena (irc) – tutor Salvini

Gianni

Grecchi

Pana – tutor Bergamaschi

Zenere

Orsini (sostegno) – Cionci;

- nella scuola secondaria:

Bombelli (irc) – tutor Mazzocchi

Lombardi

Fogu

Cattanisi – tutor Marzani.

I tutor mancanti verranno designati nei Collegi separati.

6. Conferma incarichi Commissione di Valutazione e nomina sostituto scuola secondaria.

Viene confermata la composizione del Comitato di valutazione.

La scuola secondaria, nel Collegio separato, indicherà il docente che sostituirà Orlandi come componente supplente.

7. Assegnazione dei docenti ai plessi e alle classi

La situazione delle coperture è migliore rispetto all'anno scorso. Si stanno ancora valutando alcune situazioni.

Per quanto riguarda la scuola primaria, alcuni docenti delle 40 ore, su matematica, dovranno almeno per ora, lavorare in due classi. Inoltre sarà necessario coprire i buchi orari delle interclassi con spostamento di docenti per alcune ore.

Vengono indicati i criteri per la formulazione dell'orario: Milanesi comunica la decisione della Ds.

Si partirà a formulare gli orari dalle classi prime e si proseguirà con le seconde, poi le terze, le quarte e le quinte. Avranno la precedenza gli specialisti e i docenti che entrano in più classi. Per quanto riguarda invece l'educazione fisica, si partirà dalle quinte e si andrà a scalare fino alle prime.

8. Suddivisione dell'a.s. in periodi

Viene confermata la suddivisione dell'anno scolastico in quadrimestri.

DELIBERA N.° 2

Favorevoli all'unanimità.

9. Tempi scuola e organizzazione scolastica

L'argomento viene trattato nei Collegi separati. Nella scuola dell'infanzia non si prevedono cambiamenti.

Bisogna capire se si attuerà L'intervento strutturale sulla cucina in Griffini; gli alunni entreranno, alle ore 8, dalla porta centrale e da quelle laterali. Nel caso di lavori in mensa si realizzeranno delle variazioni.

In Scotti si deve tener conto della diminuzione della vigilanza da parte dei collaboratori scolastici. I docenti dovranno collaborare e tener d'occhio la situazione nei momenti d'entrata e d'uscita.

Si raccomanda la vigilanza anche negli spazi esterni e durante gli intervalli. I docenti non devono mandare in giro alunni da soli.

Nella scuola primaria si faccia attenzione alla consegna degli alunni a fine lezione, specialmente controllando le deleghe in caso di separazioni.

Le deleghe rimarranno cartacee e lo stesso vale per i documenti per l'uscita autonoma dei ragazzi della secondaria. Saranno invece digitali i permessi per le uscite sul territorio.

10. Attività funzionali all'insegnamento (Tipo A e B)

Vengono proposte le ore per le attività funzionali dai collaboratori dei diversi ordini scolastici.

DELIBERA N.° 3

Favorevoli all'unanimità.

11. Avvio attività didattica: prima settimana e colloqui con i genitori infanzia e cl.prime primaria

Vengono trasmesse le informazioni di base.

I colloqui con le famiglie saranno online, con la possibilità di colloqui in presenza per casi particolari.

12. Organizzazione dei collegi docenti separati

Se ne prevedono due o tre in un anno. In essi si può deliberare con ratifica della nel Collegio Unitario.

13. Criteri di valutazione

Vengono confermati i criteri dell'anno scolastico precedente.

14. Criteri di validazione dell'a.s.

Sono necessarie i tre quarti delle ore frequentate per validare l'anno scolastico.

Vengono confermate le stesse deroghe stabilite in precedenza.

15. Aree di interesse delle FFSS

Le aree sono: valutazione e autovalutazione d'Istituto, ptof documentazione, ptof progetti, inclusione,

contrasto alla dispersione scolastica, continuità, innovazione e sperimentazione.
Chi volesse ricoprire le aree deve mandare alla DS la candidatura con il curriculum.

DELIBERA N.° 4

Le aree vengono approvate all'unanimità.

16. Commissioni: Commissione Primaria per nuovi inserimenti, Commissione interculturale

Le commissioni verranno definite nei Collegi separati.

Della Commissione Interculturale si occuperà la docente Obinu.

La Commissione Mensa del Comune vede impegnate le insegnanti Nicolini per la scuola dell'infanzia, Lampugnani per la scuola primaria e Dopinto per la scuola secondaria.

Roberta Fava pone il problema del rinnovo dei nominativi dei genitori. Olga Gambarini suggerisce di parlarne nelle assemblee di classe e di passare un nominativo per plesso alla segreteria.

Anna Corio suggerisce di creare una Commissione per la rilevazione sistematica degli esiti scolastici sul modello di quella istituita per la scuola secondaria. La DS indica un massimo di quattro persone: due per italiano e due per matematica.

La Commissione per i nuovi inserimenti affronterebbe il problema della gestione dei tanti bambini che arrivano in corso d'anno e che vengono inseriti in classi che presentano situazioni difficili al loro interno. Si pensa di incontrare gli alunni prima dell'inserimento per comprendere caratteristiche e livelli di preparazione. Si propone inoltre di delegare a tale Commissione la facoltà di decidere l'eventuale inserimento dell'alunno in una classe inferiore rispetto a quella dell'anno di nascita.

Giovanni Milanese si dice critico sulla questione ma si rende conto che è impensabile coinvolgere il Collegio Docenti ogni volta che ci si trovi di fronte ad una situazione del genere. Perciò dichiara di votare a favore ma consiglia di vigilare perché non avvenga che, in automatico, vengano declassati tutti gli alunni stranieri non italo-foni neo arrivati (azione praticata in alcuni Istituti e non conforme alle indicazioni della Normativa). Patrizia Pinotti si dice d'accordo e ricorda che, in prospettiva di crescita, bisogna tener conto di aspetti psicologici per cui un anno di differenza può comportare situazioni pesanti nella scuola secondaria.

Anna Corio in qualità di Funzione Strumentale, fa riferimento all'importanza dei documenti che attestano il percorso individuale di ogni alunno.

Secondo Olga Gambarini, per tale Commissione, servono docenti in rappresentanza di tutti i plessi e con esperienza in loco per una valida conoscenza delle classi in cui gli alunni andrebbero inseriti.

Antonella Vignati pensa che le Referenti dei plessi siano le persone più qualificate per la Commissione in

questione.

DELIBERA N.° 5

Le Commissioni vengono approvate all'unanimità.

Si approva all'unanimità anche la delega, alla Commissione Inserimenti, per l'attribuzione della classe agli alunni neo arrivati.

17. Istituzione Gruppo Sportivo Scolastico con delibera

Gli alunni vengono accompagnati alle gare, dai docenti di educazione fisica, per varie attività sportive (che nell'anno precedente hanno visto risultati di successo)..

DELIBERA N.° 6

Il Gruppo Sportivo Studentesco viene approvato all'unanimità.

18. Referenti di plesso, sicurezza ed altre figure di sistema

Viene nominata la nuova Referente di plesso per don Ginelli: Emanuela Cigognini.

Il professor Mezzadri sarà il coordinatore per l'indirizzo musicale.

Gli incaricati per la sicurezza designati:

- Mezzadri (Corvi sostituto) per la Griffini
- Palmiero (Pavesi) per don Ginelli
- Nicolini (Anelli) per Ducatona
- Guerra (Bernasconi) per Zorlesco
- Salvini (Cantù) per Scotti
- Russo (Fregoni) per Andena

E' importante che gli incaricati segnalino prontamente guasti e problemi vari.

19. Progetti da inserire nel POF 2025/2026

I progetti vanno inseriti nel modulo inviato dalla Funzione Strumentale Dragoni entro metà ottobre.

Con il fondo per il diritto allo studio verranno finanziati il progetto di educazione motoria per la scuola primaria e il progetto madrelingua inglese.

La professoressa Bellagamba pone il problema delle ore per i progetti che poi vengono utilizzate per le supplenze.

La DS ricorda che esiste un capitolo di spesa per la sostituzione dei colleghi assenti.

E' fondamentale distribuire in modo equilibrato i soldi per i progetti per i vari ordini scolastici.

Per il progetto di educazione musicale per la scuola primaria viene confermata la docente Martini come coordinatrice. Gli strumentisti devono provvedere a sostituire il professor Guerra nelle attività di presentazione degli strumenti musicali.

Per l'educazione motoria si potrebbe confermare l'ipotesi del professore, per le classi terze della scuola primaria, in compresenza.

20. Viaggi di istruzione e uscite didattiche da programmare entro il 12/10/2025

Il discorso fatto per i progetti vale anche per i viaggi di istruzione. Andrà compilato il modulo inviato da Silvia Mussida entro il 12 ottobre. Andranno indicati con cura: meta, data, numero alunni partecipanti. Si invita a consultare il regolamento e a non sfiorare le quote stabilite a livello di spesa.

Il professor Bartolini dichiara di non essere disponibile alle uscite didattiche.

Milanesi gli ricorda che la cosa non costituisce problema purché si renda disponibile un altro docente che lui dovrà sostituire in classe.

La Funzione Strumentale Corio raccomanda di tener conto delle fragilità degli alunni e di ricercare l'alleanza con le famiglie.

21. PNRR: stato dei lavori

Si parla delle iniziative per il Piano Estate, per l'Agenda Nord, per l'Easy English dell'English Summer Camp (per le classi seconde, terze, quarte e quinte della scuola primaria).

Sono stati approvati i fondi per i vari moduli di sport, teatro, potenziamento.

Altri moduli saranno realizzati il prossimo anno (attività di arte, teatro, sport).

Vari progetti sono rivolti anche alla scuola secondaria.

Le esperienze realizzate a fine anno scolastico sono state valutate molto positivamente.

Sono stati stanziati fondi per l'orientamento (se ne occupa la professoressa Livraghi).

Continua la formazione sul curricolo digitale e si rivolge un ringraziamento a tutti i docenti coinvolti.

L'Animatrice Digitale Drago trasmette informazioni sul lavoro svolto ed esprime soddisfazione per il risultato finale: un curricolo calato nella realtà che esprime ciò che è fattibile e ciò che si intende fare. La previsione è di presentarlo all'Istituto prima di Natale.

Continua l'intervento di Carla Drago che comunica quali siano i regolamenti d'Istituto che si possono visionare sul sito della scuola e quali altre sezioni sia importante tenere presente da parte dei docenti. Ricorda inoltre che è stata perfezionata la comunicazione tramite registro con l'invio di notifiche quando vengono mandate informazioni importanti. Viene riproposto il corso di formazione per i docenti neoassunti (corso non obbligatorio ma consigliato). Ad esso possono partecipare anche insegnanti che volessero rispolverare le

conoscenze sul funzionamento e sull'utilizzo di Nuvola.

La Dirigente Scolastica informa che Drago e Dopinto sono le persone di riferimento per l'informatica e Anna Corio per i corsi di formazione relativi all'autismo, sulla CAA e su molte altre tematiche.

Antonella Vignati chiede se siano giunte proposte sulla plus dotazione. La Dirigente risponde che per il momento non ha avuto riscontri.

Patrizia Pinotti informa il Collegio sul monitoraggio dell'anno precedente, relativo a come si educa alla lettura e ricorda che l'argomento non coinvolge solamente i docenti di italiano; aggiunge inoltre comunicazioni sulle prove comuni riguardanti la comprensione del testo e iniziative laboratoriali apposite

.

22. Esercizio libere professioni e svolgimento incarichi al di fuori di obblighi di servizio: modulo online su Nuvola

Si ricorda che va presentata una dichiarazione alla Dirigente per il consenso. Il modulo per effettuare la domanda si trova in Nuvola.

23. Festa: Progetto Giardino Zorlesco

E' prevista una festa della scuola il 13 settembre a partire dalle ore 18.

L'obiettivo è riqualificare il cortile della scuola, con servizio ristoro ed il coinvolgimento della Polisportiva.

Servono molti soldi ed è prevista una raccolta di fondi.

La BCC, una volta raggiunta una certa quota di denaro, devolverà il 10% alla scuola.

Sono previsti tre step per un totale di 50 mila euro.

Se non si raggiungesse l'obiettivo di uno step, si restituiranno i soldi.

E' stata creata un'associazione con i genitori. E' stato svolto un corso di formazione con Academy. Ci sarà un tesseramento durante la sagra del paese, con contributi di cinque euro.

24. Delibera per utilizzo mail istituto da parte di bambini di classe terza primaria

Precedentemente si era deciso che le mail fossero utilizzabili dai bambini a partire dalla classe quarta. Ora si chiede di deliberare che l'utilizzo di questo strumento parta dalle classi terze della scuola primaria.

DELIBERA N.° 7

Il Collegio approva all'unanimità.

25. Delibera per profilo Instagram della scuola
LOIC80900D - A24EECC - CIRCOLARI - 0000115 - 27/08/2025 - Circolare – U

La Dirigente Scolastica presenta la questione come un prendere atto delle abitudini dei genitori, che utilizzano i social. Si tratterebbe di una vetrina con una serie di testi sintetici, comunicazioni veloci e immagini. Naturalmente andrà steso un regolamento a cui provvederanno Drago e Dragoni. L'iniziativa è stata avallata anche dal Consiglio d'Istituto che ritiene che la scuola debba informare maggiormente delle tante attività svolte, spesso del tutto ignorate dalle famiglie.

L'Animatrice Digitale Drago spiega che saranno individuate delle aree tematiche e che si appronterà un modulo per la pubblicazione di contenuti. Il regolamento deve anche stabilire quanto tempo saranno lasciate le immagini. Tutto ciò che si pubblica va autorizzato dal genitore.

L'insegnante Corio raccomanda di tenere presente la normativa in proposito; D'Antonio chiede che vengano messi dei vincoli alle immagini che non vanno pubblicate.

Drago assicura che ci sarà vigilanza per cui tutto sarà regolamentato e gestito in modo adeguato.

26. Webinar propedeutico per utilizzo registro nuvola per docenti scuola infanzia e per genitori

27. Regole sorveglianza e sicurezza

28. Varie ed eventuali

Vengono trasmesse sintetiche comunicazioni sulle questioni ed esauriti i punti all'ordine del giorno, la seduta è tolta alle ore 12.

Casalpusterlengo, 2 settembre 2025

Il segretario
Giovanni Milanese

Il Presidente
La Dirigente Scolastica
Graziana Zanelletti