Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo di Casalpusterlengo ad Indirizzo Musicale
Via Olimpo, 6 - 26841 CASALPUSTERLENGO (LO)
Codice Meccanografico LOIC80900D - Codice Fiscale 90518620159 - Codice Univoco Ufficio UFTH6W
Tel. 037781940 - 037784379 - E-Mail: loic80900d@istruzione.it
PEC loic80900d@pec.istruzione.it - www.iccasalpusterlengo.edu.it

LOIC80900D - A24EECC - REGISTRO PROTOCOLLO - 0007250 - 26/10/2026 - IV - U

Alle docenti
Arrotta Cristina
Bassi Amalia
Cigognini Emanuela
Dragoni Daniela
Gambarini Olga
Massari Patrizia
Mussida Silvia
Was Alessandra

e p.c.
al personale docente
al DSGA
al personale ATA
all'albo

Oggetto: **Nomina dei referenti di plesso per l'anno scolastico 2026/2027**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO l'art. 25 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e in particolare il comma 5, ai sensi del quale il dirigente, nello svolgimento delle proprie funzioni organizzative e amministrative, può avvalersi di docenti da lui individuati, ai quali possono essere delegati specifici compiti;
- VISTO l'art. 1, commi 78 e 83, della legge 13 luglio 2015, n. 107;
- VISTO il CCNL vigente
- VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa e il relativo funzionigramma;
- CONSIDERATA l'articolazione dell'Istituto in sette plessi — tre di scuola dell'infanzia, tre di scuola primaria e uno di scuola secondaria di primo grado — dislocati su più sedi;
- RITENUTO necessario assicurare in ciascun plesso un punto di riferimento organizzativo stabile, che garantisca il raccordo con la Dirigenza e il regolare funzionamento del servizio;
- ACQUISITA la disponibilità delle docenti interessate;

Nomina

come da tabella che è parte integrante del presente provvedimento i seguenti docenti con l'incarico di referenti di plesso per l'a.s. 2026/2027

Firmato digitalmente da TIRELLI BRUNELLA

Scansionato con CamScanner

Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo di Casalpusterlengo ad Indirizzo Musicale
Via Olimpo, 6 - 26841 CASALPUSTERLENGO (LO)
Codice Meccanografico LOIC80900D - Codice Fiscale 90518620159 – Codice Univoco Ufficio UFTH6W
Tel. 037781940 – 037784379 - E-Mail: loic80900d@istruzione.it
PEC loic80900d@pec.istruzione.it – www.iccasalpusterlengo.edu.it

LOIC80900D - A24EECC - REGISTRO PROTOCOLLO - 0007250 - 26/10/2026 - IV - U

Scuola dell'Infanzia Don Ginelli	Emanuela Cigognini
Scuola dell'Infanzia Ducatona	Amalia Bassi
Scuola dell'Infanzia Zorlesco	Alessandra Was
Scuola primaria Scotti	Patrizia Massari
Scuola primaria Andena	Olga Gambarini
Scuola primaria Bonaccorsi	Cristina Arrotta
Scuola secondaria Griffini	Daniela Dragoni Silvia Mussida

Le referenti operano in stretto raccordo con la Dirigente e con i suoi collaboratori, secondo le direttive impartite, e svolgono i seguenti compiti.

1. **Organizzazione e funzionamento del plesso.** Curano l'organizzazione quotidiana del plesso e collaborano alla predisposizione dell'orario delle lezioni e alle sue successive modifiche. Vigilano sull'applicazione del Regolamento d'Istituto e delle disposizioni della Dirigenza.
2. **Sostituzione dei docenti assenti.** Nei plessi in cui non è nominato un referente per le sostituzioni, dispone la copertura delle assenze brevi con l'organico a disposizione del plesso. Laddove è nominato, operano in raccordo con i docenti incaricati delle sostituzioni e ne assumono i compiti in caso di loro assenza o impedimento.
3. **Relazioni interne ed esterne.** Coordinano i rapporti tra docenti e personale ATA del plesso e curano le comunicazioni con i collaboratori scolastici e con gli uffici di segreteria. Sono il riferimento organizzativo del plesso per genitori, esperti di progetto, enti locali, associazioni e servizi del territorio, nei limiti delle indicazioni ricevute dalla Dirigenza. Accolgono e orientano il personale del plesso, in particolare quello di nuova assegnazione e i supplenti.
4. **Coordinamento didattico.** Coordinano le attività didattiche e i progetti del plesso in collaborazione con le funzioni strumentali, le commissioni e i referenti delle diverse aree.
5. **Sicurezza e segnalazioni.** Collaborano con gli incaricati per la gestione della sicurezza e delle emergenze alle segnalazioni tempestive delle situazioni di rischio e le criticità organizzative e strutturali del plesso, alla trasmissione alla segreteria delle richieste di manutenzione e di intervento secondo la procedura in uso, alla comunicazione delle emergenze alla Direzione.

Disposizioni generali

- **Natura dell'incarico.** L'incarico è conferito ai sensi dell'art. 25, comma 5, del D.Lgs. 165/2001, come interpretato dall'art. 14, comma 22, del D.L. 95/2012. Non comporta funzioni vicarie, potere di firma né rappresentanza esterna dell'Istituto, che restano in capo al Dirigente.

Firmato digitalmente da TIRELLI BRUNELLA

Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo di Casalpusterlengo ad Indirizzo Musicale
Via Olimpo, 6 - 26841 CASALPUSTERLENGO (LO)
Codice Meccanografico LOIC80900D - Codice Fiscale 90518620159 - Codice Univoco Ufficio UFTH6W
Tel. 037781940 - 037784379 - E-Mail: loic80900d@istruzione.it
PEC loic80900d@pec.istruzione.it - www.iccasalpusterlengo.edu.it

- **Durata e revoca.** L'incarico scade il 31 agosto 2027. Può essere revocato con provvedimento motivato per sopravvenute esigenze organizzative o per mancato svolgimento dei compiti; la docente può rinunciarvi con comunicazione scritta e motivata.
- **Protezione dei dati personali.** Nello svolgimento dell'incarico le docenti trattano i dati personali in qualità di persone autorizzate ai sensi dell'art. 29 del Regolamento (UE) 2016/679 e dell'art. 2-quaterdecies del D.Lgs. 196/2003.
- **Compenso e rendicontazione.** L'incarico è retribuito a carico del Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa, nella misura e secondo i criteri stabiliti dal Contratto integrativo d'istituto.
- **Pubblicità e notifica.** Il presente provvedimento è pubblicato all'Albo on line dell'Istituto e notificato individualmente a ciascuna docente, che lo restituisce sottoscritto per presa visione e accettazione.

Il Dirigente Scolastico
Brunella Tirelli
Documento firmato digitalmente

Firma per accettazione

Firmato digitalmente da TIRELLI BRUNELLA

Scansionato con CamScanner

Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo di Casalpusterlengo ad Indirizzo Musicale
Via Olimpo, 6 - 26841 CASALPUSTERLENGO (LO)
Codice Meccanografico LOIC80900D - Codice Fiscale 90518620159 – Codice Univoco Ufficio UFTH6W
Tel. 037781940 – 037784379 - E-Mail: loic80900d@istruzione.it
PEC loic80900d@pec.istruzione.it – www.iccasalpusterlengo.edu.it

LOIC80900D - A24EECC - REGISTRO PROTOCOLLO - 0007250 - 26/10/2026 - IV - U

Alle docenti
Arrotta Cristina
Bassi Amalia
Cigognini Emanuela
Dragoni Daniela
Gambarini Olga
Massari Patrizia
Mussida Silvia
Was Alessandra

e p.c.
al personale docente
al DSGA
al personale ATA
all'albo

Oggetto: **Nomina dei referenti di plesso per l'anno scolastico 2026/2027**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO l'art. 25 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e in particolare il comma 5, ai sensi del quale il dirigente, nello svolgimento delle proprie funzioni organizzative e amministrative, può avvalersi di docenti da lui individuati, ai quali possono essere delegati specifici compiti;
- VISTO l'art. 1, commi 78 e 83, della legge 13 luglio 2015, n. 107;
- VISTO il CCNL vigente
- VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa e il relativo funzionigramma;
- CONSIDERATA l'articolazione dell'Istituto in sette plessi — tre di scuola dell'infanzia, tre di scuola primaria e uno di scuola secondaria di primo grado — dislocati su più sedi;
- RITENUTO necessario assicurare in ciascun plesso un punto di riferimento organizzativo stabile, che garantisca il raccordo con la Dirigenza e il regolare funzionamento del servizio;
- ACQUISITA la disponibilità delle docenti interessate;

Nomina

come da tabella che è parte integrante del presente provvedimento i seguenti docenti con l'incarico di referenti di plesso per l'a.s. 2026/2027

Firmato digitalmente da TIRELLI BRUNELLA

Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo di Casalpusterlengo ad Indirizzo Musicale
Via Olimpo, 6 - 26841 CASALPUSTERLENGO (LO)
Codice Meccanografico LOIC80900D - Codice Fiscale 90518620159 - Codice Univoco Ufficio UFTH6W
Tel. 037781940 – 037784379 - E-Mail: loic80900d@istruzione.it
PEC loic80900d@pec.istruzione.it – www.iccasalpusterlengo.edu.it

LOIC80900D - A24EECC - REGISTRO PROTOCOLLO - 0007250 - 26/10/2026 - IV - U

Scuola dell'Infanzia Don Ginelli	Emanuela Cigognini
Scuola dell'Infanzia Ducatona	Amalia Bassi
Scuola dell'Infanzia Zorlesco	Alessandra Was
Scuola primaria Scotti	Patrizia Massari
Scuola primaria Andena	Olga Gambarini
Scuola primaria Bonaccorsi	Cristina Arrotta
Scuola secondaria Griffini	Daniela Dragoni Silvia Mussida

Le referenti operano in stretto raccordo con la Dirigente e con i suoi collaboratori, secondo le direttive impartite, e svolgono i seguenti compiti.

1. **Organizzazione e funzionamento del plesso.** Curano l'organizzazione quotidiana del plesso e collaborano alla predisposizione dell'orario delle lezioni e alle sue successive modifiche. Vigilano sull'applicazione del Regolamento d'Istituto e delle disposizioni della Dirigenza.
2. **Sostituzione dei docenti assenti.** Nei plessi in cui non è nominato un referente per le sostituzioni, dispone la copertura delle assenze brevi con l'organico a disposizione del plesso. Laddove è nominato, operano in raccordo con i docenti incaricati delle sostituzioni e ne assumono i compiti in caso di loro assenza o impedimento.
3. **Relazioni interne ed esterne.** Coordinano i rapporti tra docenti e personale ATA del plesso e curano le comunicazioni con i collaboratori scolastici e con gli uffici di segreteria. Sono il riferimento organizzativo del plesso per genitori, esperti di progetto, enti locali, associazioni e servizi del territorio, nei limiti delle indicazioni ricevute dalla Dirigenza. Accolgono e orientano il personale del plesso, in particolare quello di nuova assegnazione e i supplenti.
4. **Coordinamento didattico.** Coordinano le attività didattiche e i progetti del plesso in collaborazione con le funzioni strumentali, le commissioni e i referenti delle diverse aree.
5. **Sicurezza e segnalazioni.** Collaborano con gli incaricati per la gestione della sicurezza e delle emergenze alle segnalazioni tempestive delle situazioni di rischio e le criticità organizzative e strutturali del plesso, alla trasmissione alla segreteria delle richieste di manutenzione e di intervento secondo la procedura in uso, alla comunicazione delle emergenze alla Direzione.

Disposizioni generali

- **Natura dell'incarico.** L'incarico è conferito ai sensi dell'art. 25, comma 5, del D.Lgs. 165/2001, come interpretato dall'art. 14, comma 22, del D.L. 95/2012. Non comporta funzioni vicarie, potere di firma né rappresentanza esterna dell'Istituto, che restano in capo al Dirigente.

Firmato digitalmente da TIRELLI BRUNELLA

Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo di Casalpusterlengo ad Indirizzo Musicale
Via Olimpo, 6 - 26841 CASALPUSTERLENGO (LO)
Codice Meccanografico LOIC80900D - Codice Fiscale 90518620159 – Codice Univoco Ufficio UFTH6W
Tel. 037781940 – 037784379 - E-Mail: loic80900d@istruzione.it
PEC loic80900d@pec.istruzione.it – www.iccasalpusterlengo.edu.it

LOIC80900D - A24EECC - REGISTRO PROTOCOLLO - 0007250 - 26/10/2026 - IV - U

- **Durata e revoca.** L'incarico scade il 31 agosto 2027. Può essere revocato con provvedimento motivato per sopravvenute esigenze organizzative o per mancato svolgimento dei compiti; la docente può rinunciarvi con comunicazione scritta e motivata.
- **Protezione dei dati personali.** Nello svolgimento dell'incarico le docenti trattano i dati personali in qualità di persone autorizzate ai sensi dell'art. 29 del Regolamento (UE) 2016/679 e dell'art. 2-quaterdecies del D.Lgs. 196/2003.
- **Compenso e rendicontazione.** L'incarico è retribuito a carico del Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa, nella misura e secondo i criteri stabiliti dal Contratto integrativo d'istituto.
- **Pubblicità e notifica.** Il presente provvedimento è pubblicato all'Albo on line dell'Istituto e notificato individualmente a ciascuna docente, che lo restituisce sottoscritto per presa visione e accettazione.

Il Dirigente Scolastico
Brunella Tirelli
Documento firmato digitalmente

Firma per accettazione

Firmato digitalmente da TIRELLI BRUNELLA

Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo di Casalpusterlengo ad Indirizzo Musicale
Via Olimpo, 6 - 26841 CASALPUSTERLENGO (LO)
Codice Meccanografico LOIC80900D - Codice Fiscale 90518620159 – Codice Univoco Ufficio UFTH6W
Tel. 037781940 – 037784379 - E-Mail: loic80900d@istruzione.it
PEC loic80900d@pec.istruzione.it – www.iccasalpusterlengo.edu.it

LOIC80900D - A24EECC - REGISTRO PROTOCOLLO - 0007250 - 26/10/2026 - IV - U

Alle docenti
Arrotta Cristina
Bassi Amalia
Cigognini Emanuela
Dragoni Daniela
Gambarini Olga
Massari Patrizia
Mussida Silvia
Was Alessandra

e p.c.
al personale docente
al DSGA
al personale ATA
all'albo

Oggetto: **Nomina dei referenti di plesso per l'anno scolastico 2026/2027**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO l'art. 25 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e in particolare il comma 5, ai sensi del quale il dirigente, nello svolgimento delle proprie funzioni organizzative e amministrative, può avvalersi di docenti da lui individuati, ai quali possono essere delegati specifici compiti;
- VISTO l'art. 1, commi 78 e 83, della legge 13 luglio 2015, n. 107;
- VISTO il CCNL vigente
- VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa e il relativo funzionigramma;
- CONSIDERATA l'articolazione dell'Istituto in sette plessi — tre di scuola dell'infanzia, tre di scuola primaria e uno di scuola secondaria di primo grado — dislocati su più sedi;
- RITENUTO necessario assicurare in ciascun plesso un punto di riferimento organizzativo stabile, che garantisca il raccordo con la Dirigenza e il regolare funzionamento del servizio;
- ACQUISITA la disponibilità delle docenti interessate;

Nomina

come da tabella che è parte integrante del presente provvedimento i seguenti docenti con l'incarico di referenti di plesso per l'a.s. 2026/2027

Firmato digitalmente da TIRELLI BRUNELLA

Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo di Casalpusterlengo ad Indirizzo Musicale
Via Olimpo, 6 - 26841 CASALPUSTERLENGO (LO)
Codice Meccanografico LOIC80900D - Codice Fiscale 90518620159 – Codice Univoco Ufficio UFTH6W
Tel. 037781940 – 037784379 - E-Mail: loic80900d@istruzione.it
PEC loic80900d@pec.istruzione.it – www.iccasalpusterlengo.edu.it

LOIC80900D - A24EECC - REGISTRO PROTOCOLLO - 0007250 - 26/10/2026 - IV - U

Scuola dell'Infanzia Don Ginelli	Emanuela Cigognini
Scuola dell'Infanzia Ducatona	Amalia Bassi
Scuola dell'Infanzia Zorlesco	Alessandra Was
Scuola primaria Scotti	Patrizia Massari
Scuola primaria Andena	Olga Gambarini
Scuola primaria Bonaccorsi	Cristina Arrotta
Scuola secondaria Griffini	Daniela Dragoni Silvia Mussida

Le referenti operano in stretto raccordo con la Dirigente e con i suoi collaboratori, secondo le direttive impartite, e svolgono i seguenti compiti.

1. **Organizzazione e funzionamento del plesso.** Curano l'organizzazione quotidiana del plesso e collaborano alla predisposizione dell'orario delle lezioni e alle sue successive modifiche. Vigilano sull'applicazione del Regolamento d'Istituto e delle disposizioni della Dirigenza.
2. **Sostituzione dei docenti assenti.** Nei plessi in cui non è nominato un referente per le sostituzioni, dispone la copertura delle assenze brevi con l'organico a disposizione del plesso. Laddove è nominato, operano in raccordo con i docenti incaricati delle sostituzioni e ne assumono i compiti in caso di loro assenza o impedimento.
3. **Relazioni interne ed esterne.** Coordinano i rapporti tra docenti e personale ATA del plesso e curano le comunicazioni con i collaboratori scolastici e con gli uffici di segreteria. Sono il riferimento organizzativo del plesso per genitori, esperti di progetto, enti locali, associazioni e servizi del territorio, nei limiti delle indicazioni ricevute dalla Dirigenza. Accolgono e orientano il personale del plesso, in particolare quello di nuova assegnazione e i supplenti.
4. **Coordinamento didattico.** Coordinano le attività didattiche e i progetti del plesso in collaborazione con le funzioni strumentali, le commissioni e i referenti delle diverse aree.
5. **Sicurezza e segnalazioni.** Collaborano con gli incaricati per la gestione della sicurezza e delle emergenze alle segnalazioni tempestive delle situazioni di rischio e le criticità organizzative e strutturali del plesso, alla trasmissione alla segreteria delle richieste di manutenzione e di intervento secondo la procedura in uso, alla comunicazione delle emergenze alla Direzione.

Disposizioni generali

- **Natura dell'incarico.** L'incarico è conferito ai sensi dell'art. 25, comma 5, del D.Lgs. 165/2001, come interpretato dall'art. 14, comma 22, del D.L. 95/2012. Non comporta funzioni vicarie, potere di firma né rappresentanza esterna dell'Istituto, che restano in capo al Dirigente.

Firmato digitalmente da TIRELLI BRUNELLA

Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo di Casalpusterlengo ad Indirizzo Musicale
Via Olimpo, 6 - 26841 CASALPUSTERLENGO (LO)
Codice Meccanografico LOIC80900D - Codice Fiscale 90518620159 – Codice Univoco Ufficio UFTH6W
Tel. 037781940 – 037784379 - E-Mail: loic80900d@istruzione.it
PEC loic80900d@pec.istruzione.it – www.iccasalpusterlengo.edu.it

LOIC80900D - A24EECC - REGISTRO PROTOCOLLO - 0007250 - 26/10/2026 - IV - U

- **Durata e revoca.** L'incarico scade il 31 agosto 2027. Può essere revocato con provvedimento motivato per sopravvenute esigenze organizzative o per mancato svolgimento dei compiti; la docente può rinunciarvi con comunicazione scritta e motivata.
- **Protezione dei dati personali.** Nello svolgimento dell'incarico le docenti trattano i dati personali in qualità di persone autorizzate ai sensi dell'art. 29 del Regolamento (UE) 2016/679 e dell'art. 2-quaterdecies del D.Lgs. 196/2003.
- **Compenso e rendicontazione.** L'incarico è retribuito a carico del Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa, nella misura e secondo i criteri stabiliti dal Contratto integrativo d'istituto.
- **Pubblicità e notifica.** Il presente provvedimento è pubblicato all'Albo on line dell'Istituto e notificato individualmente a ciascuna docente, che lo restituisce sottoscritto per presa visione e accettazione.

Il Dirigente Scolastico
Brunella Tirelli
Documento firmato digitalmente

Firma per accettazione

Firmato digitalmente da TIRELLI BRUNELLA

Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo di Casalpusterlengo ad Indirizzo Musicale
Via Olimpo, 6 - 26841 CASALPUSTERLENGO (LO)
Codice Meccanografico LOIC30900D - Codice Fiscale 90518620159 - Codice Univoco Ufficio UFTH6W
Tel. 037781940 – 037784379 - E-Mail: loic80900d@istruzione.it
PEC loic80900d@pec.istruzione.it – www.iccasalpusterlengo.edu.it

LOIC80900D - A24EECC - REGISTRO PROTOCOLLO - 0007250 - 26/10/2026 - IV - U

Alle docenti
Arrotta Cristina
Bassi Amalia
Cigognini Emanuela
Dragoni Daniela
Gambarini Olga
Massari Patrizia
Mussida Silvia
Was Alessandra

e p.c.
al personale docente
al DSGA
al personale ATA
all'albo

Oggetto: **Nomina dei referenti di plesso per l'anno scolastico 2026/2027**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO l'art. 25 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e in particolare il comma 5, ai sensi del quale il dirigente, nello svolgimento delle proprie funzioni organizzative e amministrative, può avvalersi di docenti da lui individuati, ai quali possono essere delegati specifici compiti;
- VISTO l'art. 1, commi 78 e 83, della legge 13 luglio 2015, n. 107;
- VISTO il CCNL vigente
- VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa e il relativo funzionigramma;
- CONSIDERATA l'articolazione dell'Istituto in sette plessi — tre di scuola dell'infanzia, tre di scuola primaria e uno di scuola secondaria di primo grado — dislocati su più sedi;
- RITENUTO necessario assicurare in ciascun plesso un punto di riferimento organizzativo stabile, che garantisca il raccordo con la Dirigenza e il regolare funzionamento del servizio;
- ACQUISITA la disponibilità delle docenti interessate;

Nomina

come da tabella che è parte integrante del presente provvedimento i seguenti docenti con l'incarico di referenti di plesso per l'a.s. 2026/2027

Firmato digitalmente da TIRELLI BRUNELLA

Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo di Casalpusterlengo ad Indirizzo Musicale
Via Olimpo, 6 - 26841 CASALPUSTERLENGO (LO)
Codice Meccanografico LOIC80900D - Codice Fiscale 90518620159 – Codice Univoco Ufficio UFTH6W
Tel. 0377 81940 – 037784379 - E-Mail: loic80900d@istruzione.it
PEC loic80900d@pec.istruzione.it - www.iccasalpusterlengo.edu.it

LOIC80900D - A24EECC - REGISTRO PROTOCOLLO - 0007250 - 26/10/2026 - IV - U

Scuola dell'Infanzia Don Ginelli	Emanuela Cigognini
Scuola dell'Infanzia Ducatona	Amalia Bassi
Scuola dell'Infanzia Zorlesco	Alessandra Was
Scuola primaria Scotti	Patrizia Massari
Scuola primaria Andena	Olga Gambarini
Scuola primaria Bonaccorsi	Cristina Arrotta
Scuola secondaria Griffini	Daniela Dragoni Silvia Mussida

Le referenti operano in stretto raccordo con la Dirigente e con i suoi collaboratori, secondo le direttive impartite, e svolgono i seguenti compiti.

1. **Organizzazione e funzionamento del plesso.** Curano l'organizzazione quotidiana del plesso e collaborano alla predisposizione dell'orario delle lezioni e alle sue successive modifiche. Vigilano sull'applicazione del Regolamento d'Istituto e delle disposizioni della Dirigenza.
2. **Sostituzione dei docenti assenti.** Nei plessi in cui non è nominato un referente per le sostituzioni, dispone la copertura delle assenze brevi con l'organico a disposizione del plesso. Laddove è nominato, operano in raccordo con i docenti incaricati delle sostituzioni e ne assumono i compiti in caso di loro assenza o impedimento.
3. **Relazioni interne ed esterne.** Coordinano i rapporti tra docenti e personale ATA del plesso e curano le comunicazioni con i collaboratori scolastici e con gli uffici di segreteria. Sono il riferimento organizzativo del plesso per genitori, esperti di progetto, enti locali, associazioni e servizi del territorio, nei limiti delle indicazioni ricevute dalla Dirigenza. Accolgono e orientano il personale del plesso, in particolare quello di nuova assegnazione e i supplenti.
4. **Coordinamento didattico.** Coordinano le attività didattiche e i progetti del plesso in collaborazione con le funzioni strumentali, le commissioni e i referenti delle diverse aree.
5. **Sicurezza e segnalazioni.** Collaborano con gli incaricati per la gestione della sicurezza e delle emergenze alle segnalazioni tempestive delle situazioni di rischio e le criticità organizzative e strutturali del plesso, alla trasmissione alla segreteria delle richieste di manutenzione e di intervento secondo la procedura in uso, alla comunicazione delle emergenze alla Direzione.

Disposizioni generali

- **Natura dell'incarico.** L'incarico è conferito ai sensi dell'art. 25, comma 5, del D.Lgs. 165/2001, come interpretato dall'art. 14, comma 22, del D.L. 95/2012. Non comporta funzioni vicarie, potere di firma né rappresentanza esterna dell'Istituto, che restano in capo al Dirigente.

Firmato digitalmente da TIRELLI BRUNELLA

Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo di Casalpusterlengo ad Indirizzo Musicale
Via Olimpo, 6 - 26841 CASALPUSTERLENGO (LO)
Codice Meccanografico LOIC80900D - Codice Fiscale 90518620159 – Codice Univoco Ufficio UFTH6W
Tel. 037781940 – 037784379 - E-Mail: loic80900d@istruzione.it
PEC loic80900d@pec.istruzione.it – www.iccasalpusterlengo.edu.it

LOIC80900D - A24EECC - REGISTRO PROTOCOLLO - 0007250 - 26/10/2026 - IV - U

- **Durata e revoca.** L'incarico scade il 31 agosto 2027. Può essere revocato con provvedimento motivato per sopravvenute esigenze organizzative o per mancato svolgimento dei compiti; la docente può rinunciarvi con comunicazione scritta e motivata.
- **Protezione dei dati personali.** Nello svolgimento dell'incarico le docenti trattano i dati personali in qualità di persone autorizzate ai sensi dell'art. 29 del Regolamento (UE) 2016/679 e dell'art. 2-quaterdecies del D.Lgs. 196/2003.
- **Compenso e rendicontazione.** L'incarico è retribuito a carico del Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa, nella misura e secondo i criteri stabiliti dal Contratto integrativo d'istituto.
- **Pubblicità e notifica.** Il presente provvedimento è pubblicato all'Albo on line dell'Istituto e notificato individualmente a ciascuna docente, che lo restituisce sottoscritto per presa visione e accettazione.

Il Dirigente Scolastico
Brunella Tirelli
Documento firmato digitalmente

Firma per accettazione

Firmato digitalmente da TIRELLI BRUNELLA

Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo di Casalpusterlengo ad Indirizzo Musicale
Via Olimpo, 6 - 26841 CASALPUSTERLENGO (LO)
Codice Meccanografico LOIC80900D - Codice Fiscale 90518620159 – Codice Univoco Ufficio UFTH6W
Tel. 037781940 – 037784379 - E-Mail: loic80900d@istruzione.it
PEC loic80900d@pec.istruzione.it – www.iccasalpusterlengo.edu.it

LOIC80900D - A24EECC - REGISTRO PROTOCOLLO - 0007250 - 26/10/2026 - IV - U

Alle docenti
Arrotta Cristina
Bassi Amalia
Cigognini Emanuela
Dragoni Daniela
Gambarini Olga
Massari Patrizia
Mussida Silvia
Was Alessandra

e p.c.
al personale docente
al DSGA
al personale ATA
all'albo

Oggetto: **Nomina dei referenti di plesso per l'anno scolastico 2026/2027**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO l'art. 25 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e in particolare il comma 5, ai sensi del quale il dirigente, nello svolgimento delle proprie funzioni organizzative e amministrative, può avvalersi di docenti da lui individuati, ai quali possono essere delegati specifici compiti;
- VISTO l'art. 1, commi 78 e 83, della legge 13 luglio 2015, n. 107;
- VISTO il CCNL vigente
- VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa e il relativo funzionigramma;
- CONSIDERATA l'articolazione dell'Istituto in sette plessi — tre di scuola dell'infanzia, tre di scuola primaria e uno di scuola secondaria di primo grado — dislocati su più sedi;
- RITENUTO necessario assicurare in ciascun plesso un punto di riferimento organizzativo stabile, che garantisca il raccordo con la Dirigenza e il regolare funzionamento del servizio;
- ACQUISITA la disponibilità delle docenti interessate;

Nomina

come da tabella che è parte integrante del presente provvedimento i seguenti docenti con l'incarico di referenti di plesso per l'a.s. 2026/2027

Firmato digitalmente da TIRELLI BRUNELLA

Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo di Casalpusterlengo ad Indirizzo Musicale
Via Olimpo, 6 - 26841 CASALPUSTERLENGO (LO)
Codice Meccanografico LOIC80900D - Codice Fiscale 90518620159 – Codice Univoco Ufficio UFTH6W
Tel. 037781940 – 037784379 - E-Mail: loic80900d@istruzione.it
PEC loic80900d@pec.istruzione.it – www.iccasalpusterlengo.edu.it

LOIC80900D - A24EECC - REGISTRO PROTOCOLLO - 0007250 - 26/10/2026 - IV - U

Scuola dell'Infanzia Don Ginelli	Emanuela Cigognini
Scuola dell'Infanzia Ducatona	Amalia Bassi
Scuola dell'Infanzia Zorlesco	Alessandra Was
Scuola primaria Scotti	Patrizia Massari
Scuola primaria Andena	Olga Gambarini
Scuola primaria Bonaccorsi	Cristina Arrotta
Scuola secondaria Griffini	Daniela Dragoni Silvia Mussida

Le referenti operano in stretto raccordo con la Dirigente e con i suoi collaboratori, secondo le direttive impartite, e svolgono i seguenti compiti.

1. **Organizzazione e funzionamento del plesso.** Curano l'organizzazione quotidiana del plesso e collaborano alla predisposizione dell'orario delle lezioni e alle sue successive modifiche. Vigilano sull'applicazione del Regolamento d'Istituto e delle disposizioni della Dirigenza.
2. **Sostituzione dei docenti assenti.** Nei plessi in cui non è nominato un referente per le sostituzioni, dispone la copertura delle assenze brevi con l'organico a disposizione del plesso. Laddove è nominato, operano in raccordo con i docenti incaricati delle sostituzioni e ne assumono i compiti in caso di loro assenza o impedimento.
3. **Relazioni interne ed esterne.** Coordinano i rapporti tra docenti e personale ATA del plesso e curano le comunicazioni con i collaboratori scolastici e con gli uffici di segreteria. Sono il riferimento organizzativo del plesso per genitori, esperti di progetto, enti locali, associazioni e servizi del territorio, nei limiti delle indicazioni ricevute dalla Dirigenza. Accolgono e orientano il personale del plesso, in particolare quello di nuova assegnazione e i supplenti.
4. **Coordinamento didattico.** Coordinano le attività didattiche e i progetti del plesso in collaborazione con le funzioni strumentali, le commissioni e i referenti delle diverse aree.
5. **Sicurezza e segnalazioni.** Collaborano con gli incaricati per la gestione della sicurezza e delle emergenze alle segnalazioni tempestive delle situazioni di rischio e le criticità organizzative e strutturali del plesso, alla trasmissione alla segreteria delle richieste di manutenzione e di intervento secondo la procedura in uso, alla comunicazione delle emergenze alla Direzione.

Disposizioni generali

- **Natura dell'incarico.** L'incarico è conferito ai sensi dell'art. 25, comma 5, del D.Lgs. 165/2001, come interpretato dall'art. 14, comma 22, del D.L. 95/2012. Non comporta funzioni vicarie, potere di firma né rappresentanza esterna dell'Istituto, che restano in capo al Dirigente.

Firmato digitalmente da TIRELLI BRUNELLA

Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo di Casalpusterlengo ad Indirizzo Musicale
Via Olimpo, 6 - 26841 CASALPUSTERLENGO (LO)
Codice Meccanografico LOIC80900D - Codice Fiscale 90518620159 – Codice Univoco Ufficio UFTH6W
Tel. 037781940 – 037784379 - E-Mail: loic80900d@istruzione.it
PEC loic80900d@pec.istruzione.it – www.iccasalpusterlengo.edu.it

LOIC80900D - A24EECC - REGISTRO PROTOCOLLO - 0007250 - 26/10/2026 - IV - U

- **Durata e revoca.** L'incarico scade il 31 agosto 2027. Può essere revocato con provvedimento motivato per sopravvenute esigenze organizzative o per mancato svolgimento dei compiti; la docente può rinunciarvi con comunicazione scritta e motivata.
- **Protezione dei dati personali.** Nello svolgimento dell'incarico le docenti trattano i dati personali in qualità di persone autorizzate ai sensi dell'art. 29 del Regolamento (UE) 2016/679 e dell'art. 2-quaterdecies del D.Lgs. 196/2003.
- **Compenso e rendicontazione.** L'incarico è retribuito a carico del Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa, nella misura e secondo i criteri stabiliti dal Contratto integrativo d'istituto.
- **Pubblicità e notifica.** Il presente provvedimento è pubblicato all'Albo on line dell'Istituto e notificato individualmente a ciascuna docente, che lo restituisce sottoscritto per presa visione e accettazione.

Il Dirigente Scolastico
Brunella Tirelli
Documento firmato digitalmente

Firma per accettazione

Firmato digitalmente da TIRELLI BRUNELLA

Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo di Casalpusterlengo ad Indirizzo Musicale
Via Olimpo, 6 - 26841 CASALPUSTERLENGO (LO)
Codice Meccanografico LOIC80900D - Codice Fiscale 90518620159 – Codice Univoco Ufficio UFTH6W
Tel. 037781940 – 037784379 - E-Mail: loic80900d@istruzione.it
PEC loic80900d@pec.istruzione.it – www.iccasalpusterlengo.edu.it

LOIC80900D - A24EECC - REGISTRO PROTOCOLLO - 0007250 - 26/10/2026 - IV - U

Alle docenti
Arrotta Cristina
Bassi Amalia
Cigognini Emanuela
Dragoni Daniela
Gambarini Olga
Massari Patrizia
Mussida Silvia
Was Alessandra

e p.c.
al personale docente
al DSGA
al personale ATA
all'albo

Oggetto: **Nomina dei referenti di plesso per l'anno scolastico 2026/2027**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO l'art. 25 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e in particolare il comma 5, ai sensi del quale il dirigente, nello svolgimento delle proprie funzioni organizzative e amministrative, può avvalersi di docenti da lui individuati, ai quali possono essere delegati specifici compiti;
- VISTO l'art. 1, commi 78 e 83, della legge 13 luglio 2015, n. 107;
- VISTO il CCNL vigente
- VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa e il relativo funzionigramma;
- CONSIDERATA l'articolazione dell'Istituto in sette plessi — tre di scuola dell'infanzia, tre di scuola primaria e uno di scuola secondaria di primo grado — dislocati su più sedi;
- RITENUTO necessario assicurare in ciascun plesso un punto di riferimento organizzativo stabile, che garantisca il raccordo con la Dirigenza e il regolare funzionamento del servizio;
- ACQUISITA la disponibilità delle docenti interessate;

Nomina

come da tabella che è parte integrante del presente provvedimento i seguenti docenti con l'incarico di referenti di plesso per l'a.s. 2026/2027

Firmato digitalmente da TIRELLI BRUNELLA

Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo di Casalpusterlengo ad Indirizzo Musicale
Via Olimpo, 6 - 26841 CASALPUSTERLENGO (LO)
Codice Meccanografico LOIC80900D - Codice Fiscale 90518620159 – Codice Univoco Ufficio UFTH6W
Tel. 037781940 – 037784379 - E-Mail: loic80900d@istruzione.it
PEC loic80900d@pec.istruzione.it – www.iccasalpusterlengo.edu.it

LOIC80900D - A24EECC - REGISTRO PROTOCOLLO - 0007250 - 26/10/2026 - IV - U

Scuola dell'Infanzia Don Ginelli	Emanuela Cigognini
Scuola dell'Infanzia Ducatona	Amalia Bassi
Scuola dell'Infanzia Zorlesco	Alessandra Was
Scuola primaria Scotti	Patrizia Massari
Scuola primaria Andena	Olga Gambarini
Scuola primaria Bonaccorsi	Cristina Arrotta
Scuola secondaria Griffini	Daniela Dragoni Silvia Mussida

Le referenti operano in stretto raccordo con la Dirigente e con i suoi collaboratori, secondo le direttive impartite, e svolgono i seguenti compiti.

1. **Organizzazione e funzionamento del plesso.** Curano l'organizzazione quotidiana del plesso e collaborano alla predisposizione dell'orario delle lezioni e alle sue successive modifiche. Vigilano sull'applicazione del Regolamento d'Istituto e delle disposizioni della Dirigenza.
2. **Sostituzione dei docenti assenti.** Nei plessi in cui non è nominato un referente per le sostituzioni, dispone la copertura delle assenze brevi con l'organico a disposizione del plesso. Laddove è nominato, operano in raccordo con i docenti incaricati delle sostituzioni e ne assumono i compiti in caso di loro assenza o impedimento.
3. **Relazioni interne ed esterne.** Coordinano i rapporti tra docenti e personale ATA del plesso e curano le comunicazioni con i collaboratori scolastici e con gli uffici di segreteria. Sono il riferimento organizzativo del plesso per genitori, esperti di progetto, enti locali, associazioni e servizi del territorio, nei limiti delle indicazioni ricevute dalla Dirigenza. Accolgono e orientano il personale del plesso, in particolare quello di nuova assegnazione e i supplenti.
4. **Coordinamento didattico.** Coordinano le attività didattiche e i progetti del plesso in collaborazione con le funzioni strumentali, le commissioni e i referenti delle diverse aree.
5. **Sicurezza e segnalazioni.** Collaborano con gli incaricati per la gestione della sicurezza e delle emergenze alle segnalazioni tempestive delle situazioni di rischio e le criticità organizzative e strutturali del plesso, alla trasmissione alla segreteria delle richieste di manutenzione e di intervento secondo la procedura in uso, alla comunicazione delle emergenze alla Direzione.

Disposizioni generali

- **Natura dell'incarico.** L'incarico è conferito ai sensi dell'art. 25, comma 5, del D.Lgs. 165/2001, come interpretato dall'art. 14, comma 22, del D.L. 95/2012. Non comporta funzioni vicarie, potere di firma né rappresentanza esterna dell'Istituto, che restano in capo al Dirigente.

Firmato digitalmente da TIRELLI BRUNELLA

Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo di Casalpusterlengo ad Indirizzo Musicale
Via Olimpo, 6 - 26841 CASALPUSTERLENGO (LO)
Codice Meccanografico LOIC80900D - Codice Fiscale 90518620159 – Codice Univoco Ufficio UFTH6W
Tel. 037781940 - 037784379 - E-Mail: loic80900d@istruzione.it
PEC loic80900d@pec.istruzione.it – www.iccasalpusterlengo.edu.it

LOIC80900D - A24EECC - REGISTRO PROTOCOLLO - 0007250 - 26/10/2026 - IV - U

- **Durata e revoca.** L'incarico scade il 31 agosto 2027. Può essere revocato con provvedimento motivato per sopravvenute esigenze organizzative o per mancato svolgimento dei compiti; la docente può rinunciarvi con comunicazione scritta e motivata.
- **Protezione dei dati personali.** Nello svolgimento dell'incarico le docenti trattano i dati personali in qualità di persone autorizzate ai sensi dell'art. 29 del Regolamento (UE) 2016/679 e dell'art. 2-quaterdecies del D.Lgs. 196/2003.
- **Compenso e rendicontazione.** L'incarico è retribuito a carico del Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa, nella misura e secondo i criteri stabiliti dal Contratto integrativo d'istituto.
- **Pubblicità e notifica.** Il presente provvedimento è pubblicato all'Albo on line dell'Istituto e notificato individualmente a ciascuna docente, che lo restituisce sottoscritto per presa visione e accettazione.

Il Dirigente Scolastico
Brunella Tirelli
Documento firmato digitalmente

Firma per accettazione

Firmato digitalmente da TIRELLI BRUNELLA

Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo di Casalpusterlengo ad Indirizzo Musicale
Via Olimpo, 6 - 26841 CASALPUSTERLENGO (LO)
Codice Meccanografico LOIC80900D - Codice Fiscale 90518620159 – Codice Univoco Ufficio UFTH6W
Tel. 037781940 – 037784379 - E-Mail: loic80900d@istruzione.it
PEC loic80900d@pec.istruzione.it – www.iccasalpusterlengo.edu.it

LOIC80900D - A24EECC - REGISTRO PROTOCOLLO - 0007250 - 26/10/2026 - IV - U

Alle docenti
Arrotta Cristina
Bassi Amalia
Cigognini Emanuela
Dragoni Daniela
Gambarini Olga
Massari Patrizia
Mussida Silvia
Was Alessandra

e p.c.
al personale docente
al DSGA
al personale ATA
all'albo

Oggetto: **Nomina dei referenti di plesso per l'anno scolastico 2026/2027**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO l'art. 25 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e in particolare il comma 5, ai sensi del quale il dirigente, nello svolgimento delle proprie funzioni organizzative e amministrative, può avvalersi di docenti da lui individuati, ai quali possono essere delegati specifici compiti;
- VISTO l'art. 1, commi 78 e 83, della legge 13 luglio 2015, n. 107;
- VISTO il CCNL vigente
- VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa e il relativo funzionigramma;
- CONSIDERATA l'articolazione dell'Istituto in sette plessi — tre di scuola dell'infanzia, tre di scuola primaria e uno di scuola secondaria di primo grado — dislocati su più sedi;
- RITENUTO necessario assicurare in ciascun plesso un punto di riferimento organizzativo stabile, che garantisca il raccordo con la Dirigenza e il regolare funzionamento del servizio;
- ACQUISITA la disponibilità delle docenti interessate;

Nomina

come da tabella che è parte integrante del presente provvedimento i seguenti docenti con l'incarico di referenti di plesso per l'a.s. 2026/2027

Firmato digitalmente da TIRELLI BRUNELLA

Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo di Casalpusterlengo ad Indirizzo Musicale
Via Olimpo, 6 - 26841 CASALPUSTERLENGO (LO)
Codice Meccanografico LOIC80900D - Codice Fiscale 90518620159 – Codice Univoco Ufficio UFTH6W
Tel. 037781940 – 037784379 - E-Mail: loic80900d@istruzione.it
PEC loic80900d@pec.istruzione.it – www.iccasalpusterlengo.edu.it

LOIC80900D - A24EECC - REGISTRO PROTOCOLLO - 0007250 - 26/10/2026 - IV - U

Scuola dell'Infanzia Don Ginelli	Emanuela Cigognini
Scuola dell'Infanzia Ducatona	Amalia Bassi
Scuola dell'Infanzia Zorlesco	Alessandra Was
Scuola primaria Scotti	Patrizia Massari
Scuola primaria Andena	Olga Gambarini
Scuola primaria Bonaccorsi	Cristina Arrotta
Scuola secondaria Griffini	Daniela Dragoni Silvia Mussida

Le referenti operano in stretto raccordo con la Dirigente e con i suoi collaboratori, secondo le direttive impartite, e svolgono i seguenti compiti.

1. **Organizzazione e funzionamento del plesso.** Curano l'organizzazione quotidiana del plesso e collaborano alla predisposizione dell'orario delle lezioni e alle sue successive modifiche. Vigilano sull'applicazione del Regolamento d'Istituto e delle disposizioni della Dirigenza.
2. **Sostituzione dei docenti assenti.** Nei plessi in cui non è nominato un referente per le sostituzioni, dispone la copertura delle assenze brevi con l'organico a disposizione del plesso. Laddove è nominato, operano in raccordo con i docenti incaricati delle sostituzioni e ne assumono i compiti in caso di loro assenza o impedimento.
3. **Relazioni interne ed esterne.** Coordinano i rapporti tra docenti e personale ATA del plesso e curano le comunicazioni con i collaboratori scolastici e con gli uffici di segreteria. Sono il riferimento organizzativo del plesso per genitori, esperti di progetto, enti locali, associazioni e servizi del territorio, nei limiti delle indicazioni ricevute dalla Dirigenza. Accolgono e orientano il personale del plesso, in particolare quello di nuova assegnazione e i supplenti.
4. **Coordinamento didattico.** Coordinano le attività didattiche e i progetti del plesso in collaborazione con le funzioni strumentali, le commissioni e i referenti delle diverse aree.
5. **Sicurezza e segnalazioni.** Collaborano con gli incaricati per la gestione della sicurezza e delle emergenze alle segnalazioni tempestive delle situazioni di rischio e le criticità organizzative e strutturali del plesso, alla trasmissione alla segreteria delle richieste di manutenzione e di intervento secondo la procedura in uso, alla comunicazione delle emergenze alla Direzione.

Disposizioni generali

- **Natura dell'incarico.** L'incarico è conferito ai sensi dell'art. 25, comma 5, del D.Lgs. 165/2001, come interpretato dall'art. 14, comma 22, del D.L. 95/2012. Non comporta funzioni vicarie, potere di firma né rappresentanza esterna dell'Istituto, che restano in capo al Dirigente.

Firmato digitalmente da TIRELLI BRUNELLA

Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo di Casalpusterlengo ad Indirizzo Musicale
Via Olimpo, 6 - 26841 CASALPUSTERLENGO (LO)
Codice Meccanografico LOIC80900D - Codice Fiscale 90518620159 – Codice Univoco Ufficio UFTH6W
Tel. 037781940 – 037784379 - E-Mail: loic80900d@istruzione.it
PEC loic80900d@pec.istruzione.it – www.iccasalpusterlengo.edu.it

LOIC80900D - A24EECC - REGISTRO PROTOCOLLO - 0007250 - 26/10/2026 - IV - U

- **Durata e revoca.** L'incarico scade il 31 agosto 2027. Può essere revocato con provvedimento motivato per sopravvenute esigenze organizzative o per mancato svolgimento dei compiti; la docente può rinunciarvi con comunicazione scritta e motivata.
- **Protezione dei dati personali.** Nello svolgimento dell'incarico le docenti trattano i dati personali in qualità di persone autorizzate ai sensi dell'art. 29 del Regolamento (UE) 2016/679 e dell'art. 2-quaterdecies del D.Lgs. 196/2003.
- **Compenso e rendicontazione.** L'incarico è retribuito a carico del Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa, nella misura e secondo i criteri stabiliti dal Contratto integrativo d'istituto.
- **Pubblicità e notifica.** Il presente provvedimento è pubblicato all'Albo on line dell'Istituto e notificato individualmente a ciascuna docente, che lo restituisce sottoscritto per presa visione e accettazione.

Il Dirigente Scolastico
Brunella Tirelli
Documento firmato digitalmente

Firma per accettazione

Firmato digitalmente da TIRELLI BRUNELLA

Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo di Casalpusterlengo ad Indirizzo Musicale
Via Olimpo, 6 - 26841 CASALPUSTERLENGO (LO)
Codice Meccanografico LOIC80900D - Codice Fiscale 90518620159 – Codice Univoco Ufficio UFTH6W
Tel. 037781940 – 037784379 - E-Mail: loic80900d@istruzione.it
PEC loic80900d@pec.istruzione.it – www.iccasalpusterlengo.edu.it

LOIC80900D - A24EECC - REGISTRO PROTOCOLLO - 0007250 - 26/10/2026 - IV - U

Alle docenti
Arrotta Cristina
Bassi Amalia
Cigognini Emanuela
Dragoni Daniela
Gambarini Olga
Massari Patrizia
Mussida Silvia
Was Alessandra

e p.c.
al personale docente
al DSGA
al personale ATA
all'albo

Oggetto: **Nomina dei referenti di plesso per l'anno scolastico 2026/2027**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO l'art. 25 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e in particolare il comma 5, ai sensi del quale il dirigente, nello svolgimento delle proprie funzioni organizzative e amministrative, può avvalersi di docenti da lui individuati, ai quali possono essere delegati specifici compiti;
- VISTO l'art. 1, commi 78 e 83, della legge 13 luglio 2015, n. 107;
- VISTO il CCNL vigente
- VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa e il relativo funzionigramma;
- CONSIDERATA l'articolazione dell'Istituto in sette plessi — tre di scuola dell'infanzia, tre di scuola primaria e uno di scuola secondaria di primo grado — dislocati su più sedi;
- RITENUTO necessario assicurare in ciascun plesso un punto di riferimento organizzativo stabile, che garantisca il raccordo con la Dirigenza e il regolare funzionamento del servizio;
- ACQUISITA la disponibilità delle docenti interessate;

Nomina

come da tabella che è parte integrante del presente provvedimento i seguenti docenti con l'incarico di referenti di plesso per l'a.s. 2026/2027

Firmato digitalmente da TIRELLI BRUNELLA

Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo di Casalpusterlengo ad Indirizzo Musicale
Via Olimpo, 6 - 26841 CASALPUSTERLENGO (LO)
Codice Meccanografico LOIC80900D - Codice Fiscale 90518620159 - Codice Univoco Ufficio UFTH6W
Tel. 037781940 – 037784379 - E-Mail: loic80900d@istruzione.it
PEC loic80900d@pec.istruzione.it – www.iccasalpusterlengo.edu.it

LOIC80900D - A24EECC - REGISTRO PROTOCOLLO - 0007250 - 26/10/2026 - IV - U

Scuola dell'Infanzia Don Ginelli	Emanuela Cigognini
Scuola dell'Infanzia Ducatona	Amalia Bassi
Scuola dell'Infanzia Zorlesco	Alessandra Was
Scuola primaria Scotti	Patrizia Massari
Scuola primaria Andena	Olga Gambarini
Scuola primaria Bonaccorsi	Cristina Arrotta
Scuola secondaria Griffini	Daniela Dragoni Silvia Mussida

Le referenti operano in stretto raccordo con la Dirigente e con i suoi collaboratori, secondo le direttive impartite, e svolgono i seguenti compiti.

1. **Organizzazione e funzionamento del plesso.** Curano l'organizzazione quotidiana del plesso e collaborano alla predisposizione dell'orario delle lezioni e alle sue successive modifiche. Vigilano sull'applicazione del Regolamento d'Istituto e delle disposizioni della Dirigenza.
2. **Sostituzione dei docenti assenti.** Nei plessi in cui non è nominato un referente per le sostituzioni, dispone la copertura delle assenze brevi con l'organico a disposizione del plesso. Laddove è nominato, operano in raccordo con i docenti incaricati delle sostituzioni e ne assumono i compiti in caso di loro assenza o impedimento.
3. **Relazioni interne ed esterne.** Coordinano i rapporti tra docenti e personale ATA del plesso e curano le comunicazioni con i collaboratori scolastici e con gli uffici di segreteria. Sono il riferimento organizzativo del plesso per genitori, esperti di progetto, enti locali, associazioni e servizi del territorio, nei limiti delle indicazioni ricevute dalla Dirigenza. Accolgono e orientano il personale del plesso, in particolare quello di nuova assegnazione e i supplenti.
4. **Coordinamento didattico.** Coordinano le attività didattiche e i progetti del plesso in collaborazione con le funzioni strumentali, le commissioni e i referenti delle diverse aree.
5. **Sicurezza e segnalazioni.** Collaborano con gli incaricati per la gestione della sicurezza e delle emergenze alle segnalazioni tempestive delle situazioni di rischio e le criticità organizzative e strutturali del plesso, alla trasmissione alla segreteria delle richieste di manutenzione e di intervento secondo la procedura in uso, alla comunicazione delle emergenze alla Direzione.

Disposizioni generali

- **Natura dell'incarico.** L'incarico è conferito ai sensi dell'art. 25, comma 5, del D.Lgs. 165/2001, come interpretato dall'art. 14, comma 22, del D.L. 95/2012. Non comporta funzioni vicarie, potere di firma né rappresentanza esterna dell'Istituto, che restano in capo al Dirigente.

Firmato digitalmente da TIRELLI BRUNELLA

Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo di Casalpusterlengo ad Indirizzo Musicale
Via Olimpo, 6 - 26841 CASALPUSTERLENGO (LO)
Codice Meccanografico LOIC80900D - Codice Fiscale 90518620159 – Codice Univoco Ufficio UFTH6W
Tel. 037781940 – 037784379 - E-Mail: loic80900d@istruzione.it
PEC loic80900d@pec.istruzione.it – www.iccasalpusterlengo.edu.it

LOIC80900D - A24EECC - REGISTRO PROTOCOLLO - 0007250 - 26/10/2026 - IV - U

- **Durata e revoca.** L'incarico scade il 31 agosto 2027. Può essere revocato con provvedimento motivato per sopravvenute esigenze organizzative o per mancato svolgimento dei compiti; la docente può rinunciarvi con comunicazione scritta e motivata.
- **Protezione dei dati personali.** Nello svolgimento dell'incarico le docenti trattano i dati personali in qualità di persone autorizzate ai sensi dell'art. 29 del Regolamento (UE) 2016/679 e dell'art. 2-quaterdecies del D.Lgs. 196/2003.
- **Compenso e rendicontazione.** L'incarico è retribuito a carico del Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa, nella misura e secondo i criteri stabiliti dal Contratto integrativo d'istituto.
- **Pubblicità e notifica.** Il presente provvedimento è pubblicato all'Albo on line dell'Istituto e notificato individualmente a ciascuna docente, che lo restituisce sottoscritto per presa visione e accettazione.

Il Dirigente Scolastico
Brunella Tirelli
Documento firmato digitalmente

Firma per accettazione

Firmato digitalmente da TIRELLI BRUNELLA