

Oggetto: Disposizioni relative ai canali ufficiali per le comunicazioni e la trasmissione di documenti alla Segreteria Amministrativa e Didattica.

A tutti i Docenti

Con la presente, si forniscono disposizioni chiare e vincolanti riguardo ai canali di comunicazione da utilizzare per l'interazione con la Segreteria Amministrativa e Didattica e per l'invio di documenti ufficiali.

Si ribadisce e si dispone quanto segue:

1. Divieto di utilizzo di WhatsApp e altre piattaforme di messaggistica istantanea:

- **È tassativamente vietato** utilizzare l'applicazione WhatsApp (o strumenti analoghi come Telegram, Messenger, ecc.) per inviare documenti o per veicolare comunicazioni ufficiali e/o personali destinate alla Segreteria o al personale amministrativo.
- Tale divieto si rende necessario in quanto l'uso di queste piattaforme **non è conforme alla normativa vigente** in materia di protezione dei dati personali (Regolamento UE 2016/679 - GDPR) e di gestione documentale della Pubblica Amministrazione.

2. Canali di comunicazione ufficiali e obbligatori:

- Tutte le comunicazioni, richieste e l'invio di documenti (es. giustificazioni, certificati, moduli, ecc.) devono avvenire **esclusivamente** tramite i canali istituzionali previsti:
 - **Posta Elettronica Istituzionale** (segreteria@iccasalpusterlengo.edu.it).
 - **Registro Elettronico Nuvola.**
 - **Consegna cartacea** (dove necessario e permesso).

3. Conseguenze della non osservanza:

- La Segreteria è istruita a **non prendere in considerazione** messaggi, richieste o documenti ricevuti tramite WhatsApp. Eventuali comunicazioni inviate con questo mezzo saranno considerate **nulle e non ricevute**.

Si confida nella scrupolosa osservanza della presente disposizione, essenziale per garantire la legalità, la tracciabilità e la sicurezza nella gestione dei dati e dei documenti scolastici.

La Segreteria