

**Ministero dell'Istruzione e del Merito**Istituto Comprensivo di Casalpusterlengo
ad Indirizzo Musicale

Via Olimpo, 6 - 26841 CASALPUSTERLENGO (LO)

Codice Meccanografico LOIC80900D - Codice Fiscale 90518620159 - Codice Univoco Ufficio UFTH6W

Tel. 037781940 - 037784379 - E-Mail: loic80900d@istruzione.itPEC loic80900d@pec.istruzione.it - www.iccasalpusterlengo.edu.itAll'Albo
Agli Atti
Al Sito Web

OGGETTO: Avviso procedura di selezione INTERNA ed ESTERNA di n. 9 esperti madrelingua e n. 9 tutor per la realizzazione dell'attività connesse al progetto nell'ambito dei Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivi Specifici ESO4.6 – Azioni ESO4.6.A1, ESO4.6.A2 – Sotto azioni ESO4.6.A1.B ESO 4.6.A2.B. Interventi di cui al decreto n. 102 del 27.05.2024 del Ministero dell'Istruzione e del Merito. Avviso Prot. 136777 del 09 ottobre 2024, FSE+, Agenda Nord.

Codice Progetto: ESO4.6.A1.B-FSEPNLO-2024-294**CUP:** F74D24001730007**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO l'avviso pubblico del Ministero dell'Istruzione Prot. n.. 136777, 09/10/2024, FSE+, Agenda Nord gli interventi finanziati sono finalizzati a superare i divari territoriali, garantendo pari opportunità di istruzione agli studenti su tutto il territorio nazionale. L'obiettivo è combattere la dispersione scolastica fin dalla scuola primaria, con interventi mirati. Il progetto avrà durata biennale, dall'anno scolastico 2024/2025 al 2025/2026. L'iniziativa è finanziata a valere sulle risorse del PN “Scuola e competenze” 2021-2027 e, in parte, su quelle del POC “Per la scuola” 2014-2020 dal PN Scuola 21-27, fondo FSE+, col cofinanziamento dell'Unione europea;

VISTO il D.I. 129/2018 art. 4 comma 4 e art. 10 comma 5;

VISTA la nota autorizzativa del Ministero dell'Istruzione prot. n. AOOGABMI. n.181969 del 13/12/2024 con oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivi Specifici ESO4.6. – Azioni ESO4.6.A1, ESO4.6.A2 – Sotto azioni ESO4.6.A1.B, ESO4.6.A1.C, ESO4.6.A2.B, ESO4.6.A2.C, , interventi di cui al decreto n.102 dell'11/04/2024 del Ministro dell'istruzione e del merito, Avviso Prot. 136777, 09/10/2024, FSE+, Agenda Nord.

VISTA la delibera del Collegio Docenti n. 2 del 22/10/2024 per la partecipazione al progetto acquisito agli atti con prot. n. 7911 del 13/11/2024;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 4 del 11/11/2024 per la partecipazione al progetto acquisito agli atti con prot. n. 7989 del 15/11/2024;

VISTO il progetto presentato da questa Istituzione Scolastica dal nome “EASY ENGLISH”;

VISTA la delibera n. 10 del 23/01/2024 di approvazione del Programma Annuale 2024;

Firmato digitalmente da GRAZIANA ZANELLETTI

- VISTO** il decreto di assunzione a bilancio e.f. 2024 per un importo pari ad euro 121.200,00 con prot. 9315 del 30/12/2024;
- VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;
- VISTA** l'azione di disseminazione del progetto con prot. n. 4789 del 11/06/2025;
- VISTA** la nomina RUP del Dirigente scolastico di cui al prot n. 4791 del 11/06/2025;
- VISTO** L'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii;
- VISTO** l'Art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241;
- PRESO ATTO** della necessità di individuare n. 9 esperti e 9 tutor per la corretta esecuzione del progetto;
- VISTA** la decisione di avvio procedure di cui al prot. n. 5207 del 24/06/2025;

EMANA IL SEGUENTE AVVISO DI SELEZIONE INTERNA ED ESTERNA

per l'individuazione n. 9 esperti madrelingua e n. 9 tutor per la realizzazione dell'attività connesse al progetto nell'ambito dei Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivi Specifici ESO4.6 – Azioni ESO4.6.A1, ESO4.6.A2 – Sotto azioni ESO4.6.A1.B ESO 4.6.A2.B. Interventi di cui al decreto n. 102 del 27.05.2024 del Ministero dell'Istruzione e del Merito. Avviso Prot. 136777 del 09 ottobre 2024, FSE+, Agenda Nord.

Moduli	Figure	Destinatari del progetto formativo	Durata	N. ore per percorso	Compensi
Easy English 1					
Easy English 2					
Easy English 3					
Easy English 4	Selezione rivolta a n.9 Esperti madrelingua e n.9 Tutor	Attività formativa in favore di 9 gruppi di almeno 9 studenti ciascuno per un massimo di 20 studenti per un totale di n. 30 ore per ogni gruppo.	I progetti si attiveranno nella settimana dal 01/09/2025 al 05/09/2025. Ogni giorno verranno attivate 6 ore per un totale di 30 ore.	Ogni alunno attiverà un percorso da 30 ore	Esperto: 70 euro orari lordi Tutor: 30 euro orari lordi
Easy English 5					
Easy English 6					
Easy English 7					
Easy English 8					
Easy English 9					

Destinatari

I Destinatari del presente avviso sono tutte le risorse professionali interne ed esterne a questa Istituzione Scolastica la cui competenza autocertificata in sede di candidatura sia idonea allo svolgimento delle azioni strettamente connesse e ritenute essenziali per la realizzazione del progetto finanziato.

In caso di candidatura da parte di Associazione, Ente, Società esterna, quest'ultimi comunicheranno successivamente, in caso di vincita del Bando, i dati in riferimento all'esperto o agli esperti che intendono proporre.

I candidati Esperti dovranno proporre attività didattiche incentrate sul tema “Sport e olimpiadi”.

Periodo di realizzazione

Il progetto si attiverà nella settimana:

-dal 01/09/2025 al 05/09/2025

La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità in tale periodo.

Ogni Modulo si attiverà solo se saranno reclutati per ognuno un esperto madrelingua ed un tutor.

Obiettivi ed attività

ESPERTO

L'ESPERTO, madrelingua inglese, ha come compito principale quello di progettare un percorso di apprendimento incentrato sul tema “Sport e olimpiadi” secondo i contenuti e le modalità previste dal progetto, promuovendo i processi di apprendimento degli allievi e collaborando con il tutor nella conduzione delle attività del progetto.

Oltre alle suddette attività, l'esperto deve:

1. partecipare agli incontri eventualmente pianificati con le figure coinvolte per l'organizzazione e la verifica del percorso attivato;
2. tenere gli incontri formativi sulle specifiche tematiche oggetto dell'incarico ricevuto, secondo il calendario concordato;
3. vigilare i corsisti durante lo svolgimento delle attività formative, con una presenza in aula e/o in ambienti esterni rispetto a quelli scolastici ove necessario;
4. curare la corretta tenuta della documentazione degli allievi e del registro delle attività;
5. provvedere sistematicamente all'aggiornamento dei dati presenti sulla piattaforma on-line ed alla registrazione delle competenze acquisite, secondo quanto previsto dalla normativa di riferimento;
6. consegnare il programma svolto, materiale prodotto (slide, presentazioni multimediali delle lezioni, esercitazioni, ...), le verifiche effettuate, i risultati delle valutazioni effettuate ed una dettagliata relazione finale sulle attività svolte, sulla partecipazione dei corsisti e sui livelli raggiunti. Copia del materiale utilizzato dovrà essere consegnato al Dirigente per essere custodito agli atti dell'istituto.
7. effettuare ulteriori adempimenti richiesti dalla piattaforma agli esperti.

TUTOR

Il TUTOR ha come compito principale quello di predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire. Il docente TUTOR deve anche:

1. avere cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, l'orario di inizio e fine lezione, accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
2. segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende a meno di 9 unità per due incontri consecutivi;
3. curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
4. interfacciarsi con gli esperti
5. inserire tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma;
6. caricare a sistema il modulo contenente i dati anagrafici dei corsisti;
7. effettuare ulteriori adempimenti richiesti dalla piattaforma ai tutor.

CRITERI DI SELEZIONE

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà sulla base dei seguenti criteri di selezione.

A parità di punteggio sarà data priorità al candidato con maggiore esperienza.

In caso di presentazione di candidatura da parte di Associazione, Ente, Società esterna che propone il numero totale di figure richieste (esperti e/o tutor), verrà data precedenza a quest'ultima.

SELEZIONE PERSONE FISICHE

TITOLI	PUNTI	MAX
Laurea	2 punti	2 punti
Attività di docenza a tempo indeterminato	3 per anno	30 punti
Attività di docenza a tempo determinato	2 punti per anno	20 punti
Incarico di Funzione Strumentale	1 punto	1 punto
Madrelingua lingua inglese (necessario solo per la selezione della figura dell'esperto)	4 punti	4 punti
Certificazione di competenze linguistiche - inglese	3 punti	3 punti
Certificazione di competenze informatiche	1 punto	2 punti
Certificazione di competenze linguistiche	1 punto	2 punti
Esperienza di tutor/esperto PON/PNRR	2 punti per esperienza	10 punti
Dottorati di ricerca, Master, Specializzazioni, Corsi di perfezionamento post lauream, coerenti con il progetto	2 punti per ogni titolo	10 punti

SELEZIONE PERSONE GIURIDICHE

TITOLI	PUNTI	MAX
ESPERIENZA NELL'ORGANIZZAZIONE DI CAMPUS ESTIVI Due punti per ogni campus svolto in collaborazione con istituzioni scolastiche (MAX 20 punti)	2 punti per esperienza	20 punti
DISPONIBILITA' DI FORMATORI ESPERTI MADRELINGUA	10 punti	10 punti
DISPONIBILITA' DI TUTOR	10 punti	10 punti

MOTIVI DI INAMMISSIBILITÀ ED ESCLUSIONE

Sono cause di inammissibilità:

- domanda pervenuta in ritardo rispetto ai tempi indicati nel presente Bando;
- assenza della domanda di candidatura o di altra documentazione individuata come condizione di ammissibilità;
- altri motivi rinvenibili nell'Avviso presente.

Motivi di esclusione

Una eventuale esclusione dall'inserimento degli elenchi può dipendere da una delle seguenti cause:

- istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti

Termini e modalità di presentazione delle candidature

I soggetti interessati a proporre la propria candidatura dovranno far pervenire apposita domanda di partecipazione, corredata da curriculum vitae. L'istanza di partecipazione dovrà essere consegnata brevi manu presso gli Uffici di segreteria, oppure inviata a mezzo PEC o posta ordinaria entro e non oltre le ore **12:00 del giorno 30/06/2025**. L'indirizzo di posta elettronica certificata è il seguente: loic80900d@pec.istruzione.it. L'indirizzo di posta elettronica ordinaria è il seguente: loic80900d@istruzione.it.

L'istanza dovrà essere corredata dai seguenti allegati:

ALLEGATI DA COMPILEARE E DOCUMENTI DA INOLTRARE IN CASO DI CANDIDATURA DI PERSONA FISICA

- Istanza di partecipazione (**Allegato A.1**), corredata da Curriculum vitae in formato europeo;
- Scheda di autovalutazione (**Allegato B.1**);
- Dichiarazione sull'insussistenza di cause di incompatibilità (**Allegato C.1**);
- Fotocopia documento di riconoscimento in corso di validità;

ALLEGATI DA COMPILEARE E DOCUMENTI DA INOLTRARE IN CASO DI CANDIDATURA DI ENTE/ASSOCIAZIONE/COOPERATIVA/SOCIETÀ

- Istanza di partecipazione (**Allegato A.2**);
- Scheda di autovalutazione (**Allegato B.2**);
- Dichiarazione sull'insussistenza di cause di incompatibilità (**Allegato C.2**);
- Fotocopia documento di riconoscimento in corso di validità del legale rappresentante.

COMPENSI

Le attività saranno espletate in orario extrascolastico.

Le attività dovranno essere rendicontate secondo le modalità indicate in piattaforma SIF.

La prestazione professionale sarà retribuita con l'importo di:

ESPERTO

- € 70,00 l'ora omnicomprensivo di tutte le ritenute previste per il personale interno/esterno (lordo stato) per ogni ora di incarico effettivamente svolta per un max di 30 ore.

TUTOR

- € 30,00 l'ora omnicomprensivo di tutte le ritenute previste per il personale interno/esterno (lordo stato) per ogni ora di incarico effettivamente svolta per un max di 30 ore.

Premesso che qualunque erogazione potrà essere corrisposta solo dopo l'effettiva erogazione dei fondi, senza che l'Istituzione scolastica sia obbligata ad alcun anticipo di cassa, si prevede che il compenso spettante potrà essere erogato con una o più quote intermedie, sulla base delle ore di impegno assegnate per anno scolastico, a condizione che lo stato di avanzamento delle attività effettivamente svolte e rendicontate consenta le progressive richieste di rimborso all'Unità competente.

La retribuzione concordata è dovuta soltanto se il progetto è ritenuto valido.

Sul compenso saranno applicate le ritenute nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Tutela della privacy

Nell'istanza di partecipazione gli interessati dovranno sottoscrivere l'informativa ai sensi e per gli effetti del Reg. Europeo 679/2016 ed esprimere il loro consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali nei limiti e per le finalità e la durata necessaria per gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro di cui al presente avviso.

I dati dei quali l'Istituto entrerà in possesso a seguito del presente avviso pubblico saranno trattati e raccolti, nel rispetto del Reg. Europeo 679/2016, ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito dell'attività istituzionale dell'istituto.

Pubblicizzazione e diffusione

Il presente Avviso interno è pubblicato sul sito istituzionale e in Amministrazione Trasparente (Sezione bandi di gara e contratti).

Alla presente istanza si allegano:

ALLEGATI DA COMPILARE E DOCUMENTI DA INOLTRARE IN CASO DI CANDIDATURA DI PERSONA FISICA

- *Istanza di partecipazione (Allegato A.1)*, corredata da Curriculum vitae in formato europeo;
- *Scheda di autovalutazione (Allegato B.1)*;
- *Dichiarazione sull'insussistenza di cause di incompatibilità (Allegato C.1)*;
- *Fotocopia documento di riconoscimento in corso di validità*;

ALLEGATI DA COMPILARE E DOCUMENTI DA INOLTRARE IN CASO DI CANDIDATURA DI ENTE/ASSOCIAZIONE/COOPERATIVA/SOCIETÀ

- *Istanza di partecipazione (Allegato A.2)*;
- *Scheda di autovalutazione (Allegato B.2)*;
- *Dichiarazione sull'insussistenza di cause di incompatibilità (Allegato C.2)*;
- *Fotocopia documento di riconoscimento in corso di validità* del legale rappresentante.

Il dirigente scolastico
Zanelletti Graziana

Firmato digitalmente da GRAZIANA ZANELLETTI