

ANALISI CONTO CONSUNTIVO

VERBALE N. 2025/003

Presso l'istituto IC DI CASALPUSTERLENGO di CASALPUSTERLENGO, l'anno 2025 il giorno 25, del mese di marzo, alle ore 10:50, si sono riuniti i Revisori dei Conti dell'ambito ATS n. 4 provincia di LODI.

La riunione si svolge presso la sede dell'Istituto.

I Revisori sono:

Nome	Cognome	Rappresentanza	Assenza/Presenza
MONICA	ROSSI	Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF)	Presente
MARCO	ANDRIOLA	Ministero dell'Istruzione (MI)	Presente

Assiste alla riunione la DSGA Carla Bombina Scalzo.

La Relazione al Conto Consuntivo per l'A.F. 2024 è pervenuta in data 07.03.2025, completa dei modelli richiesti, pertanto entro i termini previsti per la predisposizione del Conto Consuntivo 2024.

L'istituto dichiara l'inesistenza di gestioni fuori bilancio, come evidenziato nelle conclusioni della Relazione al Conto Consuntivo e.f. 2024.

Il Conto Consuntivo relativo all'esercizio finanziario 2023 risulta approvato dal Consiglio d'Istituto in data 22/05/2024 con delibera n.19.

Il Programma annuale 2024 risulta approvato dal Consiglio d'Istituto in data 23/01/2024 con provvedimento n.10.

Con delibera del Consiglio di Istituto n.11 del 23/01/2024 è stata definita la consistenza massima del fondo economale per le minute spese in € 1.500,00 annue, nonché l'importo massimo di ogni spesa minuta in € 150,00.

I Revisori si riuniscono per l'esame del conto consuntivo 2024 ai sensi dell'art. 51, comma 3 del Regolamento amministrativo-contabile recato dal D.I. 28 agosto 2018, n. 129 e procedono, pertanto, allo svolgimento dei seguenti controlli:

Conto Finanziario (Mod. H)

1. *Esame relazione illustrativa predisposta dal Dirigente scolastico*
2. *Correttezza modelli*
3. *Regolare chiusura del fondo economale per le minute spese*
4. *Corretta indicazione dati della Programmazione definitiva*
5. *Coerenza nella compilazione del modello H*

Situazione Residui (Mod. L)

1. *Concordanza tra valori indicati e risultanze contabili*
2. *Riaccertamento dei residui*
3. *Coerenza nella compilazione del modello L*

Conto Patrimoniale (Mod. K)

1. *Concordanza tra valore disponibilita' liquide e comunicazioni Istituto cassiere e Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) nonche' Poste SpA al 31/12*
2. *Corretta indicazione consistenze iniziali*
3. *Coerenza nella compilazione del modello K*

Situazione Amministrativa (Mod. J)

- 1. *Concordanza tra valori indicati e risultanze delle scritture contabili registrate*
- 2. *Concordanza tra Fondo cassa e saldo Istituto cassiere e Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) al 31/12*
- 3. *Coerenza nella compilazione del modello J*

Dichiarazione IRAP

- 1. *Avvenuta presentazione della dichiarazione IRAP*
- 2. *Rispetto dei termini di presentazione della dichiarazione IRAP*

Certificazione Unica

- 1. *Avvenuta presentazione della Certificazione Unica*
- 2. *Rispetto dei termini di presentazione della Certificazione Unica*

Dati Generali Scuola Infanzia- Data di riferimento: 15 marzo

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2024/2025 è la seguente:

Numero sezioni con orario ridotto (a)	Numero sezioni con orario normale (b)	Totale sezioni (c=a+b)	Bambini iscritti al 1° settembre	Bambini frequentanti sezioni con orario ridotto (d)	Bambini frequentanti sezioni con orario normale (e)	Totale bambini frequentanti (f=d+e)	Di cui diversamente abili	Media bambini per sezione (f/c)
	12	12	277		275	275	10	22,92

Dati Generali Scuola Primaria e Secondaria di I Grado- Data di riferimento: 15 marzo

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2024/2025 è la seguente:

	Numero classi funzionanti con 24 ore (a)	Numero classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (b)	Numero classi funzionanti a tempo pieno/ prolungato (40/36 ore) (c)	Totale classi (d=a+b+c)	Alunni iscritti al 1° settembre (e)	Alunni frequentanti classi funzionanti con 24 ore (f)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (g)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo pieno/ prolungato (40/36 ore) (h)	Totale alunni frequentanti (i=f+g+h)	Di cui diversamente abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti (l=e-i)	Media alunni per classe (i/d)
Prime		2	5	7	124		34	93	127	9	-3	18,14
Seconde		1	6	7	146		22	128	150	12	-4	21,43
Terze		2	6	8	157		37	124	161	6	-4	20,12
Quarte		2	5	7	151		46	112	158	5	-7	22,57
Quinte		2	6	8	154		40	125	165	7	-11	20,62
Pluriclassi				0					0		0	0
Totale	0	9	28	37	732	0	179	582	761	39	-29	20,57
Prime		5	3	8	151		90	62	152	7	-1	19,00
Seconde		5	3	8	154		101	54	155	8	-1	19,38
Terze		4	4	8	154		88	72	160	5	-6	20,00
Pluriclassi				0					0		0	0
Totale	0	14	10	24	459	0	279	188	467	20	-8	19,46

Dati Personale- Data di riferimento: 15 marzo

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

DIRIGENTE SCOLASTICO	1
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	126
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	2
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	8
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	1
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	4
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	6
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	24
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	22
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	2
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	1
Insegnanti di religione incaricati annuali	3
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	4
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	11
<i>*da censire solo presso il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole</i>	
TOTALE PERSONALE DOCENTE	214
<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	1
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	0
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	6
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	1
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	2
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	26
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	0
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	12
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	4
TOTALE PERSONALE ATA	53

Conto Finanziario (Mod. H)

In base alle scritture registrate nei libri contabili ed alla documentazione messa a disposizione, tenendo conto altresì delle informazioni contenute nella relazione predisposta dal Dirigente scolastico in merito all'andamento della gestione dell'istituzione scolastica, i Revisori hanno proceduto all'esame dei vari aggregati di entrata e di spesa, ai relativi accertamenti ed impegni, nonché alla verifica delle entrate riscosse e dei pagamenti eseguiti durante l'esercizio; danno atto che il conto consuntivo 2024 presenta le seguenti risultanze:

1) ENTRATE

Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Accertate (b)	% Disponibilita' (b/a)
01-Avanzo di amministrazione presunto	€ 287.701,59		
02-Finanziamenti dall'Unione europea	€ 510.120,22	€ 510.120,22	1,00
03-Finanziamenti dello Stato	€ 47.291,49	€ 47.291,49	1,00
04-Finanziamenti della Regione	€ 32.588,80	€ 32.588,80	1,00
05-Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	€ 62.671,04	€ 62.671,04	1,00
06-Contributi da privati	€ 74.266,00	€ 74.266,00	1,00
07-Proventi da gestioni economiche	€ 0,00	€ 0,00	0,00
08-Rimborsi e restituzione somme	€ 14.192,75	€ 14.192,75	1,00
09-Alienazione di beni materiali	€ 0,00	€ 0,00	0,00
10-Alienazione di beni immateriali	€ 0,00	€ 0,00	0,00
11-Sponsor e utilizzo locali	€ 0,00	€ 0,00	0,00
12-Altre entrate	€ 516,71	€ 516,71	1,00
13-Mutui	€ 0,00	€ 0,00	0,00
Totale entrate	€ 1.029.348,60	€ 741.647,01	
Disavanzo di competenza		€ 0,00	
Totale a pareggio		€ 741.647,01	

2) SPESE

Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Impegnate (b)	% Utilizzo (b/a)
Attivita'	€ 748.272,00	€ 302.424,95	0,41
A01-Funzionamento generale e decoro della Scuola	€ 117.528,02	€ 70.671,65	0,61
A02-Funzionamento amministrativo	€ 11.504,45	€ 10.618,78	0,93
A03-Didattica	€ 563.385,07	€ 171.686,90	0,31
A04-Alternanza Scuola-Lavoro	€ 0,00	€ 0,00	0,00
A05-Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	€ 52.513,66	€ 49.237,62	0,94
A06-Attivita' di orientamento	€ 3.340,80	€ 210,00	0,07
Progetti	€ 280.876,60	€ 50.143,89	0,18
P01-Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	€ 2.198,81	€ 1.382,93	0,63
P02-Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	€ 252.325,75	€ 32.284,96	0,13
P03-Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	€ 16.413,03	€ 11.769,00	0,72
P04-Progetti per "Formazione / aggiornamento personale"	€ 9.939,01	€ 4.707,00	0,48
P05-Progetti per "Gare e concorsi"	€ 0,00	€ 0,00	0,00
Gestioni economiche	€ 0,00	€ 0,00	0,00
G01-Azienda agraria	€ 0,00	€ 0,00	0,00
G02-Azienda speciale	€ 0,00	€ 0,00	0,00

G03-Attività per conto terzi	€ 0,00	€ 0,00	0,00
G04-Attività convittuale	€ 0,00	€ 0,00	0,00
R98-Fondo di Riserva	€ 200,00	€ 0,00	0,00
D100-Disavanzo di amministrazione presunto	€ 0,00	€ 0,00	0,00
TOTALE SPESE	€ 1.029.348,60	€ 352.568,84	
Z101-Disponibilità finanziaria da programmare	€ 0,00		
Avanzo di competenza		€ 389.078,17	
Totale a Pareggio		€ 741.647,01	

Pertanto, l'esercizio finanziario 2024 presenta un avanzo di competenza di € 389.078,17.

Dal confronto con la programmazione definitiva emerge che le somme impegnate risultano pari al 35,00% di quelle programmate.

La gestione delle minute spese per l'esercizio finanziario 2024 è stata effettuata nell'apposito registro. Le anticipazioni per il fondo sono stata interamente reintegrata a fine anno con apposita reversale n.308 del 16/12/2024.

Situazione Residui (Mod. L)

La situazione dei residui è la seguente:

	Iniziali al 1/1/2024	Riscossi	Da riscuotere	Residui esercizio 2024	Variaz. in diminuzione	Totale Residui
Residui Attivi	€ 200.442,01	€ 12.153,82	€ 188.288,19	€ 333.958,66	€ 19.384,91	€ 502.861,94

	Iniziali al 1/1/2024	Pagati	Da pagare	Residui esercizio 2024	Variaz. in diminuzione	Totale Residui
Residui Passivi	€ 204.058,16	€ 190.096,57	€ 13.961,59	€ 86.399,36	€ 1.890,49	€ 98.470,46

Con delibere del Consiglio di Istituto n. 20 del 22/05/2024, n. 30 del 26/06/2024 e n. 1 del 11/11/2024 sono stati radiati:

- residui attivi per € 19.384,91
- residui passivi per € 1.890,49

Ad oggi risultano incassati residui attivi per euro 84.129,30 e pagati residui passivi per euro 84.231,17.

Conto Patrimoniale (Mod. K)

Dal Modello K, concernente il Conto del Patrimonio, risulta una consistenza patrimoniale pari a € 950.983,19. I valori esposti dall'Istituzione Scolastica sono i seguenti:

	Situazione al 1/1/2024	Variazioni	Situazione al 31/12/2024
ATTIVO			
Totale Immobilizzazioni	€ 260.550,78	€ 31.147,07	€ 291.697,85
Totale Disponibilità	€ 491.759,75	€ 265.996,05	€ 757.755,80
Deficit Patrimoniale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Totale Attivo	€ 752.310,53	€ 297.143,12	€ 1.049.453,65
PASSIVO			
Totale debiti	€ 204.058,16	-€ 105.587,70	€ 98.470,46

Consistenza Patrimoniale	€ 548.252,37	€ 402.730,82	€ 950.983,19
Totale Passivo	€ 752.310,53	€ 297.143,12	€ 1.049.453,65

Situazione Amministrativa (Mod. J)

Il risultato di amministrazione, evidenziato nel modello J, è determinato come segue:

Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio				€ 291.317,74
	Residui anni precedenti	Competenza Esercizio 2024		
Riscossioni	€ 12.153,82	€ 407.688,35	€ 419.842,17	
Pagamenti	€ 190.096,57	€ 266.169,48	€ 456.266,05	
Fondo di cassa alla fine dell'esercizio				€ 254.893,86
Residui Attivi	€ 168.903,28	€ 333.958,66		€ 502.861,94
Residui Passivi	€ 12.071,10	€ 86.399,36		€ 98.470,46
Avanzo di amministrazione al 31/12				€ 659.285,34

Il Fondo cassa al 31/12/2024 riportato nel modello J è pari a € 254.893,96 in concordanza con l'estratto conto dell'Istituto cassiere, con le giacenze presso la Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) e con le scritture del libro giornale.

Spese Per Attività e Progetti

Nel corso dell'esercizio in esame, l'istituto ha provveduto a definire il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF), nel quale ha fatto confluire i propri progetti mirati a migliorare l'efficacia del processo di insegnamento e di apprendimento.

Le risultanze complessive delle uscite relative alle attività ed ai progetti possono essere riclassificate per tipologia di spesa, allo scopo di consentire un'analisi costi-benefici inerente le attività ed i progetti, anche in considerazione dello sfasamento temporale con cui la progettualità scolastica trova concreta realizzazione rispetto ad una programmazione ed una gestione espresse in termini di competenza finanziaria.

SPESE												
	Impegni									Program- mazione definitiva	Totale Impegni	Impegni/ Spese %
	Spese di personale	Acquisto di beni di consumo	Acquisto di servizi e utilizzo di beni di terzi	Acquisto di beni d'investim ento	Altre spese	Imposte e tasse	Oneri straordinari e da contenzioso	Oneri finanziari	Rimborsi e poste correttive			
A01	€ 5.535,2 2	€ 22.637, 61	€ 32.887, 55	€ 490,00	€ 0,00	€ 9.038,7 7	€ 0,00	€ 0,00	€ 82,50	€ 117.528 ,02	€ 70.671, 65	60,14%
A02	€ 0,00	€ 2.421,6 4	€ 1.452,0 0	€ 0,00	€ 6.330,1 8	€ 414,96	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 11.504, 45	€ 10.618, 78	92,31%
A03	€ 91.550, 19	€ 17.024, 60	€ 37.834, 25	€ 4.489,8 3	€ 12.312, 00	€ 8.476,0 3	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 563.385 ,07	€ 171.686 ,90	30,48%
A04	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0,00%

A05	€ 0,00	€ 0,00	€ 46.604,78	€ 0,00	€ 0,00	€ 2.624,84	€ 0,00	€ 0,00	€ 8,00	€ 52.513,66	€ 49.237,62	93,77%
A06	€ 0,00	€ 0,00	€ 210,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 3.340,80	€ 210,00	6,29%
P01	€ 0,00	€ 1.193,92	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 189,01	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 2.198,81	€ 1.382,93	62,90%
P02	€ 0,00	€ 1.290,65	€ 27.778,25	€ 2.889,55	€ 0,00	€ 326,51	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 252.325,75	€ 32.284,96	12,80%
P03	€ 0,00	€ 0,00	€ 10.530,00	€ 0,00	€ 1.239,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 16.413,03	€ 11.769,00	71,71%
P04	€ 0,00	€ 0,00	€ 4.707,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 9.939,01	€ 4.707,00	47,36%
P05	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0,00%
TOTALE	€ 97.085,41	€ 44.568,42	€ 162.003,83	€ 7.869,38	€ 19.881,18	€ 21.070,12	€ 0,00	€ 0,00	€ 90,50	€ 1.029.148,60	€ 352.568,84	35,00%
TOTALE/ TOTALE IMPEGNI %	27,54%	12,65%	45,95%	2,24%	5,64%	5,98%	0,00%	0,00%	0,03%			

L'utilizzo complessivo della dotazione finanziaria è pari al 35,00%. In merito alle dotazioni annuali dei progetti, il tasso d'impiego delle risorse ad essi destinate è pari al 17,72%.

In particolare, i Revisori hanno esaminato la documentazione relativa al progetto Potenziamento verticale della lingua inglese, Progetto P.3.1 Progetto Europa:

- mandato n.228 del 05/06/2024 dell'importo di € 10.530,00 per pagamento fattura n.115 del 04/06/2024 esente IVA in favore di Elisa Maria Seminari per Corso di potenziamento della lingua inglese 2023-2024 CIG: ZD43D431AE.

La relativa decisione a contrarre per l'affidamento diretto è stata assunta al prot. n.7138 del 16/11/2023. L'incarico per il progetto è stato assunto al prot. n.7139 del 16/11/2023.

La documentazione a corredo dei pagamenti risulta regolare per ciò che concerne la tracciabilità dei flussi finanziari e la dichiarazione di conflitto d'interesse

Dichiarazione IRAP

La dichiarazione IRAP per l'anno d'imposta 2023 risulta presentata nei termini

La dichiarazione IRAP/2024 è stata inviata in data 02/09/2024 protocollo n. 24090209472161798.

Dichiarazione del sostituto di imposta (Mod. 770)

La dichiarazione del sostituto d'imposta per l'anno d'imposta 2023 risulta presentata nei termini.

Certificazione Unica

La Certificazione Unica per l'anno d'imposta 2024 risulta presentata nei termini

La dichiarazione Mod.770/2024 è stata inviata in data 02/09/2024, protocollo n.24090209282827656.

La CU/2025 è stata inviata in data 06/03/2025, protocollo n.25030609142137724.

L'indicatore di tempestività dei pagamenti relativo al I trimestre dell'anno 2024 risulta pari a -9,66, pubblicato in data 23/04/2024, prot. n. 3027.

L'indicatore di tempestività dei pagamenti relativo al II trimestre dell'anno 2024 risulta pari a -16,20, pubblicato in data 02/07/2024, prot. n. 5050.

L'indicatore di tempestività dei pagamenti relativo al III trimestre dell'anno 2024 risulta pari a -15,42, pubblicato in data 02/10/2024, prot. n. 6628.

L'indicatore di tempestività dei pagamenti relativo al IV trimestre dell'anno 2024 risulta pari a - 9,67, pubblicato in data 13/01/2025, prot. n. 191.

L'indicatore di tempestività dei pagamenti relativo all'anno 2024 risulta pari a - 11,97, pubblicato sul sito in data 13/01/2025 prot. n. 192.

L'ammontare complessivo dello stock di debiti commerciali residui scaduti e non pagati alla fine dell'esercizio è stato regolarmente comunicato alla PCC per l'importo di € 0,00, in data 13/01/2025.

Gli indici di tempestività pagamento pubblicati sul sito dell'Istituto, sono rilevati da PCC. Alla data odierna:

- lo stock del debito rilevato da PCC è allineato PCC è pari a € 0,00;
- l'indice di tempestività dei pagamenti rilevato da PCC è pari a -22,76;
- il tempo medio ponderato di pagamento è pari a 7, ed il tempo medio ponderato di ritardo è pari a -23.

Nel corso della verifica i Revisori accertano che:

- *La relazione illustrativa predisposta dal dirigente scolastico è esaustiva nei contenuti richiesti dall'articolo 23 comma uno del regolamento*
- *I modelli sono correttamente compilati*
- *Il fondo economale per le minute spese risulta versato entro il 31/12*
- *I dati della programmazione definitiva sono correttamente indicati*
- *Il modello H è coerente con gli altri modelli*
- *Vi è concordanza tra i valori indicati nel modello L e le risultanze contabili*
- *E' stato correttamente eseguito il riaccertamento dei residui*
- *Il modello L è coerente con gli altri modelli*
- *L'ammontare delle disponibilità liquide indicate coincide con la sommatoria dei saldi al 31/12 comunicati dall'Istituto cassiere e Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) nonche' da Poste SpA*
- *Le consistenze iniziali sono correttamente riportate*
- *Il modello K è coerente con gli altri modelli*
- *Vi è concordanza tra i valori indicati nel modello J e le risultanze contabili*
- *L'ammontare del Fondo cassa risultante dal giornale di cassa al 31/12 concorda con il saldo comunicato dall'Istituto cassiere e Banca d'Italia(mod. 56 T - Tesoreria Unica)*
- *Il modello J è coerente con gli altri modelli*
- *Avvenuta presentazione del modello IRAP*
- *Rispettato il termine di presentazione del modello IRAP*
- *Avvenuta presentazione della Certificazione Unica*
- *Rispettato il termine di presentazione della Certificazione Unica*

Conclusioni

I Revisori dei Conti, sulla base degli elementi tratti dagli atti esaminati e dalle verifiche periodiche effettuate nel corso dell'esercizio sulla regolarit  della gestione finanziaria e patrimoniale, esprimono parere favorevole all'approvazione del conto consuntivo dell'anno 2024 da parte del Consiglio di Istituto.

Il presente verbale, chiuso alle ore 11:50, l'anno 2025 il giorno 25 del mese di marzo, viene letto, confermato, sottoscritto e successivamente inserito nell'apposito registro.

ROSSI MONICA

ANDRIOLA MARCO
