

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

ELISA MARIA SEMINARI

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da ottobre 2022– ad oggi)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

1) Fondazione Mezzadri, Guardamiglio (LO)

2) Scuola Materna San Giuseppe, San Martino Pizzolano (LO)

• Tipo di azienda o settore

Scuole dell'infanzia

• Tipo di impiego

Esperto Esterno Madrelingua Inglese

• Principali mansioni e responsabilità

Insegno inglese a bambini in età prescolare dai 3 ai 5 anni. Utilizzo la strategia della full immersion al fine di massimizzare l'esposizione alla lingua e affinché i bambini imparino l'inglese in modo naturale e spontaneo. Pertanto, attraverso una metodologia basata sul gioco e la musica, introduco i bambini alla lingua straniera in modo divertente, multisensoriale e coinvolgente utilizzando una serie di strategie tra cui la TPR (Total Physical Response), story telling, circle time e arts & crafts. Incoraggio sempre i bambini a sperimentare e manipolare la lingua attraverso la continua interazione.

• Date (da marzo 2023– ad oggi)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Corsi privati e laboratori di inglese a Santo Stefano Lodigiano, Somaglia e Casalpusterlengo

Tipo di azienda o settore

Insegnante di lingua inglese

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Gestisco corsi e laboratori di inglese per bambini di età compresa tra i 3 e i 10 anni. I bambini imparano in un ambiente sereno e privo di giudizio. Le lezioni, che sono specificatamente ideate per essere accattivanti e stimolanti, sono anche orientate a consolidare e potenziare l'apprendimento della lingua inglese in linea con il programma ministeriale della scuola.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da febbraio – a aprile 2023)

Corso di formazione: "Formazione per docenti alla scuola dell'infanzia e prima elementare".

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Certificazione rilasciata da Open Minds Italia

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Metodologie per l'insegnamento della lingua inglese in età prescolare

• Qualifica conseguita

Attestato

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da sett 1989 – a luglio 1992)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

Pagina 2 - Curriculum vitae di
[COGNOME, gnome]

Laurea

Middlesex University, Londra, Regno Unito

Inglese e Spagnolo

BA Honours: English & Literary Studies and Spanish

BILINGUE ITALIANO-INGLESE

SPAGNOLO E FRANCESE

elementare

elementare

elementare

Ho vissuto, studiato e lavorato all'estero da subito dopo la maturità, prima a Londra, poi a Dubai e poi di nuovo a Londra. Per anni mi sono occupata dell'organizzazione di eventi fieristici internazionali in un ambito multiculturale e multietnico. Con colleghi e clienti che spaziavano dal Giappone agli Stati Uniti e dall'India all'Australia, ho prontamente imparato l'arte della diplomazia e sviluppo spiccata adattabilità e spirito collaborativo.

Si prega di fare riferimento all'allegato per tutti i dettagli relativi alle mie capacità e competenze organizzative acquisite durante la mia pluriennale esperienza lavorativa presso svariate aziende in diversi settori merceologici.

Dimestichezza con i principali pacchetti informatici – tutti i programmi Microsoft, Canva, e Wix

Sono una persona molto creativa e adoro il fai-da-te, per cui sono sempre indaffarata con qualche progetto che prevede decorazioni, piccoli restauri o upcycling.

Patente B

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Dettagli relativi alla mia esperienza lavorativa a Milano, Dubai e Londra dal 1992 al 2021.