



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo di Casalpusterlengo
ad Indirizzo Musicale

Via Olimpo, 6 - 26841 CASALPUSTERLENGO (LO)

Codice Meccanografico LOIC80900D - Codice Fiscale 90518620159 - Codice Univoco Ufficio UFTH6W

Tel. 037781940 - 037784379 - E-Mail: loic80900d@istruzione.it

PEC loic80900d@pec.istruzione.it - www.iccasalpusterlengo.edu.it

LOIC80900D - A24EECC - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002046 - 29/03/2023 - I.1 - U

CIG: Z023A94ABC

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016 e in particolare l'art. 36 e il co. 2 dell'art. 32, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretino o determinino di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- VISTO il D.M. n. 129 del 28/08/2018 e in particolare l'art. 44;
- CONSIDERATO che è stata presentata dalla docente Tringeri Giuseppina la volontà di effettuare dei viaggi d'istruzione scolastici di 1 (uno) giorno ciascuno a Travo (PC) al Parco archeologico Villaggio Neolitico, per le seguenti date: 2/05/2023 con le classi primarie 3^AB e 3^AC, 03/05/2023 con le classi primarie 3^AH e 3^AE, 29/05/2023 con le classe primarie 3^AA e 3^AG, 30/05/2023 con le classi primarie 3F e 3D;
- CONSIDERATA la necessità di noleggiare un autobus, per ogni giornata, per raggiungere Travo (PC) e in particolare il Parco Archeologico Villaggio Neolitico;
- VISTO il preventivo presentato dalla società "Autoservizi PASSERINI" – prot.n. 164 del 13/01/2023;
- CONSIDERATO che la società "Autoservizi Passerini" ha presentato regolare documentazione aziendale per l'esercizio dell'attività di noleggio autobus – prot. n. 618 del 02/02/2023;
- VISTO il Regolamento interno di Istituto per le attività negoziali finalizzate all'acquisizione di beni e forniture approvato con delibera n. 24 del Consiglio di Istituto del 27/02/2019;
- VISTO il Programma Annuale Esercizio Finanziario 2023 (approvato con delibera n. 24 del Consiglio di Istituto del 27/01/2023) ed accertata la relativa disponibilità di cassa, nonché la compatibilità con l'effettiva capienza del relativo capitolo a bilancio;
- VISTA la delibera n.21 del Consiglio d'Istituto del 15/12/2022 inerente le approvazioni delle uscite didattiche programmate dai Docenti – prot.118 del 11/01/2023;

Firmato digitalmente da PASQUALINA LUCINI PAIONI

DETERMINA

- Le premesse fanno parte integrante del presente provvedimento.
- Di procedere mediante affidamento diretto, ai sensi delle norme richiamate, all'affidamento del servizio a "Autoservizi PASSERINI" con sede legale in via Verdi, 2/B 26861 Fombio (LO);
- Di impegnare, per le finalità di cui sopra, la somma di € 1800,00 IVA esclusa a carico del Programma Annuale 2023, che presenta la necessaria disponibilità.
- Di informare la Ditta aggiudicataria sull'obbligo di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. n. 136/2010.
- Di individuare, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 il Dirigente Scolastico pro tempore dott.ssa Pasqualina Lucini Paioni in qualità di Responsabile Unico del procedimento.
- Di autorizzare il Direttore SGA sig.ra Bombina Carla Scalzo all'imputazione della spesa di € 1800,00 IVA esclusa di cui alla presente determina, al relativo capitolo di bilancio A 5 1 Visite guidate e viaggi di istruzione.

Il presente provvedimento verrà pubblicato sul sito istituzionale nell'apposita sezione Albo Pretorio e Amministrazione Trasparente "Bandi di gara e contratti – Delibera a contrarre".

Il Dirigente Scolastico
Pasqualina Lucini Paioni

LOIC80900D - A24EECC - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002046 - 29/03/2023 - I.1 - U

Firmato digitalmente da PASQUALINA LUCINI PAIONI