



## Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo di Casalpusterlengo  
ad Indirizzo Musicale

Via Olimpo, 6 - 26841 CASALPUSTERLENGO (LO)

Codice Meccanografico LOIC80900D - Codice Fiscale 90518620159 - Codice Univoco Ufficio UFTH6W

Tel. 037781940 - 037784379 - E-Mail: [loic80900d@istruzione.it](mailto:loic80900d@istruzione.it)

PEC [loic80900d@pec.istruzione.it](mailto:loic80900d@pec.istruzione.it) - [www.iccasalpusterlengo.edu.it](http://www.iccasalpusterlengo.edu.it)

LOIC80900D - A24EECC - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003190 - 30/04/2024 - VI.10 - U

### Incarico per l'Esercizio Finanziario 2024 alla Ditta PCA per l'assistenza informatica e la manutenzione hardware/software

CIG **B17652FFE1**

#### Il Dirigente Scolastico

- VISTO l'art. 7 comma 6 e l'art. 25 del D.L.vo n.165/2001  
VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275;  
VISTO 50 co. 1 lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023  
VISTO l'art. 44 del D.M. n.129 del 28 agosto 2018;  
VISTO l'art. 32 comma 8 del D.Lgs. 81/2008 Testo Unico Sicurezza;  
RAVVISATA l'opportunità e la convenienza di garantire una continuità del servizio;

#### DISPONE

di affidare alla Ditta PCA, l'assistenza informatica e la manutenzione hardware/software per la durata di anni uno, che dovrà essere svolto alle seguenti condizioni:

Il servizio richiesto prevede la manutenzione/assistenza tecnica di tutte le apparecchiature informatiche (p.c., video, scanner, LIM, stampanti, presenti nelle scuole del comprensivo e presso la segreteria scolastica).

Svolgimento del ruolo di Amministratore di Rete ai sensi della D. L.vo n. 196/03.

Nel caso di rottura di hardware, l'assistenza verrà prestata per la ricerca, fornitura e sostituzione delle parti danneggiate previa presentazione di preventivo di spesa a questa istituzione scolastica, che dovrà autorizzare l'intervento (la manodopera sarà comunque coperta dal contratto di manutenzione).

Firmato digitalmente da GRAZIANA ZANELLETTI

Tutto ciò che non è compreso nel contratto, ma necessario al buon funzionamento delle macchine, deve essere preventivamente comunicato al Dirigente o al DSGA, che autorizzerà l'intervento di riparazione solo se compatibile con le risorse finanziarie a disposizione.

1. La manodopera sarà, comunque, coperta dal contratto di manutenzione e dovrà comprendere:
2. consulenza ed assistenza per la gestione dei laboratori di tutti i plessi dell'Istituto;
3. consulenza ed assistenza per la gestione delle attrezzature informatiche della segreteria;
4. configurazione router per l'accesso ad internet e posta elettronica delle scuole;
5. consulenza ed assistenza per la gestione della rete informatica ed eventuali apparati;
6. installazione, manutenzione e riparazione hardware;
7. installazione manutenzione rete wireless;
8. riconfigurazione di "vecchi" PC donati alla scuola (escluse le parti da potenziare/sostituire);
9. operazioni inerenti l'installazione di eventuali software;
10. installazione e manutenzione degli anti-virus e SW di sicurezza antispyware e antimalware;
11. assistenza sulle LIM (Lavagne Interattive Multimediali);
12. assistenza software per sistemi operativi di uso comune (Windows, Vista ecc.), pacchetti di uso generalizzato (Office) e software ministeriali (SIDI-SISSI IN RETE ecc) per la segreteria;
13. consulenza ed assistenza per la gestione delle aule;
14. ogni possibile variazione che possa intervenire durante il periodo del contratto.
15. Il servizio dovrà essere erogato in orario scolastico o d'ufficio e il tagliando dell'intervento svolto dovrà essere consegnato al termine dell'assistenza prestata e controfirmato dal responsabile.

**Obblighi dell'appaltatore/subappaltatore/subcontraente - Legge 136/2010 e s. m. e i.**

- a) La PCA snc dichiara di essere informata in ordine alle disposizioni di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s. m. e i. e di impegnarsi a rispettare gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ivi previsti.
- b) La PCA snc dichiara di essere a conoscenza che il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale, ovvero degli altri strumenti di incasso o pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, costituisce causa di risoluzione del contratto
- c) La PCA snc si impegna a dare immediata comunicazione all'Istituto Comprensivo di Casalpusterlengo ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della Provincia di Lodi della notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria

Il Dirigente Scolastico  
Graziana Zanelletti  
Documento firmato digitalmente  
secondo la normativa CAD vigente