



**Ministero dell'Istruzione e del Merito**  
 Istituto Comprensivo di Casalpusterlengo  
 ad Indirizzo Musicale

Via Olimpo, 6 - 26841 CASALPUSTERLENGO (LO)  
 Codice Meccanografico LOIC80900D - Codice Fiscale 90518620159 - Codice Univoco Ufficio UFTH6W  
 Tel. 037781940 - 037784379 - E-Mail: [loic80900d@istruzione.it](mailto:loic80900d@istruzione.it)  
 PEC [loic80900d@pec.istruzione.it](mailto:loic80900d@pec.istruzione.it) - [www.iccasalpusterlengo.edu.it](http://www.iccasalpusterlengo.edu.it)

All'Albo

Agli Atti

Al Sito Web

**OGGETTO:** Decreto di avvio della procedura interna per la selezione di n.3 assistenti amministrativi per l'incarico di supporto amministrativo del progetto PNRR - Risorse per le azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica in attuazione della linea di investimento 1.4. "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica" nell'ambito della Missione 4 - Componente 1 - del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea - Next Generation EU.

**Codice progetto:** M4C111.4-2022-981-P-16671

**CUP:** F74D22003860006

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

VISTA la legge 15 marzo 1997, n. 59, recante "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della pubblica amministrazione e per la semplificazione amministrativa", e, in particolare l'articolo 21;

VISTO il DPR n. 275/1999 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTO il D.lgs. n. 33/2013;

**Firmato digitalmente da GRAZIANA ZANELLETTI**

VISTA la legge 13 luglio 2015, n. 107, recante "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129/2018, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il decreto-legge 6 maggio 2021, n. 59, convertito, con modificazioni, dalla legge 1° luglio 2021, n. 101, recante "Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano nazionale di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti";

VISTO il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) italiano, approvato con Decisione di esecuzione del Consiglio, in data 13 luglio 2021;

VISTO il Decreto del Ministero dell'Istruzione n. 170 del 24/06/ 2022 recante "Definizione dei criteri di riparto delle risorse per le azioni di prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica in attuazione della linea di investimento 1.4. "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e lotta alla dispersione scolastica" nell'ambito della Missione 4- Componente 1- del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), finanziato dall'Unione Europea Next Generation EU;

VISTO l'Allegato 2 – "Criteri di riparto delle risorse per le azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica in attuazione dell'investimento 1.4, finanziato dall'Unione Europea - Next Generation EU - Riparto istituzioni scolastiche", che vede questa Istituzione scolastica assegnataria di risorse pari ad € 102.806,94 VISTO la Nota del MI n. 60586 del 13/07/2022 recante "Orientamenti per l'attuazione degli interventi nelle scuole";

DATO ATTO Che tale priorità di investimento è finalizzata al potenziamento delle competenze di base di studentesse e studenti di I e II ciclo e al contrasto alla dispersione scolastica, attraverso interventi personalizzati sui bisogni degli studenti;

VISTO L'art. 1 del decreto del Ministero dell'istruzione n.361 del 29/12/2021 dispone che le attività, "[...]mirate alla riduzione dell'abbandono scolastico, sono realizzate attraverso una strategia di tipo sistemico, basata sul miglioramento continuo della didattica e sulla personalizzazione degli apprendimenti, sul monitoraggio costante delle studentesse e degli studenti più esposti al rischio di dispersione, sulla progettazione coordinata degli interventi, sulla misurazione continua dell'efficacia delle azioni intraprese, sulla sinergia con la comunità locale e sul rafforzamento della collaborazione con le famiglie."

TENUTO CONTO degli orientamenti per l'attuazione degli interventi nelle scuole del Ministero dell'Istruzione, che raccomandano il coinvolgimento di soggetti pubblici e privati al fine di rafforzare le azioni di prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica;

VISTE le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 107624 del dicembre 2022;

VISTA la proposta progettuale dal titolo "Insieme diventiamo grandi" con codice identificativo M4C111.4-2022-981-P-16671;

TENUTO CONTO dell'atto di concessione prot. AOGABMI 51554 del 18/03/2023 regolarmente firmato dal

Dirigente Scolastico e dal Coordinatore dell'Unità di Missione che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

VISTA la nomina RUP del Dirigente scolastico di cui al prot n. 5515 del 18/09/2023;

VISTA la delibera del Collegio dei Docenti n. 2 del 25/10/2022 di adesione al Progetto "Insieme diventiamo grandi";

RICHIAMATA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 2 del 26/10/2022;

RICHIAMATO il Programma annuale approvato con delibera n. 24 del 27/01/2023;

RICHIAMATO il proprio decreto di assunzione a bilancio n. prot. 3211 del 15/05/2023;

CONSIDERATA la necessità di selezionare n. 3 assistenti amministrativi tra il personale amministrativo interno all'Istituzione Scolastica per la realizzazione del progetto;

## DECRETA

di avviare una procedura per l'individuazione di n. 3 Assistenti Amministrativi interni per la realizzazione dell'attività connesse ai "Percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento" di cui al DM 170/2022 per la realizzazione della "Missione 4 Istruzione e Ricerca-Investimento 1.4: Intervento finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica", Progetto "INSIEME DIVENTIAMO GRANDI".

### Art. 1 - Requisiti per la partecipazione, criteri per la selezione e compiti

Possono partecipare alla selezione Assistenti amministrativi INTERNI all'Istituto.

### Art. 2 - Candidatura

I soggetti interessati a proporre la propria candidatura dovranno far pervenire apposita domanda di partecipazione, corredata da curriculum vitae in formato europeo. L'istanza di partecipazione dovrà essere consegnata brevi manu presso gli Uffici di segreteria, oppure inviata a mezzo PEC o posta ordinaria entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 07/05/2024. L'indirizzo di posta elettronica certificata è il seguente: [loic80900d@pec.istruzione.it](mailto:loic80900d@pec.istruzione.it). L'indirizzo di posta elettronica ordinaria è il seguente: [loic80900d@istruzione.it](mailto:loic80900d@istruzione.it).

### Art. 3 - Attribuzione dell'incarico

Al termine della selezione il Dirigente Scolastico ratificherà i nominativi con la graduatoria di merito mediante affissione all'Albo online sul sito dell'Istituzione Scolastica.

### Art. 4 – Compenso

Le attività retribuite devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio e rendicontate attraverso time - sheet. Non saranno in alcun modo rimborsate altre eventuali spese sostenute dalle figure nominate a seguito dell'avviso. Per la figura di ogni assistente amministrativo sono previste fino a un massimo di 42 ore complessive. Le ore saranno retribuite, come da CCNL in vigore a € 21,17 lordo stato per un totale di € 889,14 lordo stato .

Premesso che qualunque erogazione potrà essere corrisposta solo dopo l'effettiva erogazione dei fondi comunitari, senza che l'Istituzione scolastica sia obbligata ad alcun anticipo di cassa, si prevede che il compenso spettante potrà essere erogato con una o più quote intermedie, sulla base delle ore di impegno assegnate per anno scolastico, a condizione che lo stato di avanzamento delle attività effettivamente svolte e rendicontate consenta le progressive richieste di rimborso all'Unità di Missione del Ministero dell'Istruzione e del Merito, e comunque previa presentazione della relazione da parte del componente e della dichiarazione delle ore prestate. Per eventuali risoluzioni anticipate

Firmato digitalmente da GRAZIANA ZANELLETTI

degli incarichi, il compenso spettante sarà calcolato sulla base dello stato di avanzamento dei lavori e proporzionalmente al tempo di durata complessivo previsto alla data di sottoscrizione dell'incarico. La retribuzione concordata è dovuta soltanto se il progetto verrà effettivamente svolto ed ogni operatore riceverà una retribuzione proporzionale alle ore effettivamente prestate; sul compenso saranno applicate le ritenute nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

#### **Art. 5 - Cause di esclusione**

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine;
- 2) documento di identità scaduto o illeggibile

#### **Art. 6 - Trattamento dei dati personali**

I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto, a seguito del presente Avviso Pubblico, saranno trattati nel rispetto della legislazione sulla tutela del trattamento dati D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e Regolamento UE/679/2016 (GDPR).

#### **Art. 7 - Tempi di pubblicazione degli avvisi**

L'avviso rimane pubblicato sul sito dell'istituto per almeno 5 giorni consecutivi. La data di fine pubblicazione coinciderà con la data termine di presentazione delle istanze di partecipazione.

#### **Art. 8 - Responsabile del Progetto**

Il dirigente scolastico nomina quale Responsabile Unico del Progetto (R.U.P.), per l'intervento in oggetto, Sé stessa, nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 5 della Legge n. 241/90 così come modificato dalla Legge n. 15 del 2005.

Il dirigente scolastico

Graziana Zanelletti