



## Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo di Casalpusterlengo ad Indirizzo Musicale  
Via Olimpo, 6 - 26841 CASALPUSTERLENGO (LO)

Codice Meccanografico LOIC80900D - Codice Fiscale 90518620159 - Codice Univoco Ufficio UFTH6W  
Tel. 037781940 - 037784379 - E-Mail: [loic80900d@istruzione.it](mailto:loic80900d@istruzione.it)  
PEC [loic80900d@pec.istruzione.it](mailto:loic80900d@pec.istruzione.it) - [www.iccasalpusterlengo.edu.it](http://www.iccasalpusterlengo.edu.it)

All'Albo

Agli Atti

Al Sito Web

**OGGETTO:** Avviso interno per la selezione di n.2 assistenti amministrativi per l'incarico di supporto amministrativo del Progetto Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza- Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica. Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 2 febbraio 2024, n. 19)

**Identificativo Progetto:** M4C1I1.4-2024-1322-P-52356

**Titolo del progetto:** "Non solo banchi"

**CUP:** F74D2100123006

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129/2018, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il decreto-legge 6 maggio 2021, n. 59, convertito, con modificazioni, dalla legge 1° luglio 2021, n. 101, recante "Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano nazionale di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti";

VISTO il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) italiano, approvato con Decisione di esecuzione del Consiglio, in data 13 luglio 2021;

**Firmato digitalmente da GRAZIANA ZANELLETTI**

VISTO il Decreto ministeriale 2 febbraio 2024, n. 19, relativo al riparto delle risorse per la riduzione dei divari territoriali e il contrasto alla dispersione scolastica, in attuazione del PNRR - Investimento M4C1I1.4, finanziato dall'Unione europea - Next generation EU.

VISTO l'Allegato 1 - Decreto di riparto delle risorse per la riduzione dei divari territoriali e il contrasto alla dispersione scolastica, in attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 1.4, che destina a questa Istituzione scolastica l'importo di 88.858,71 €

DATO ATTO Che tale priorità di investimento è finalizzata al potenziamento delle competenze di base di studentesse e studenti di I e II ciclo e al contrasto alla dispersione scolastica, attraverso interventi personalizzati sui bisogni degli studenti;

VISTO L'art. 1 del decreto del Ministero dell'istruzione n.361 del 29/12/2021 dispone che le attività, “[...]mirate alla riduzione dell’abbandono scolastico, sono realizzate attraverso una strategia di tipo sistemico, basata sul miglioramento continuo della didattica e sulla personalizzazione degli apprendimenti, sul monitoraggio costante delle studentesse e degli studenti più esposti al rischio di dispersione, sulla progettazione coordinata degli interventi, sulla misurazione continua dell’efficacia delle azioni intraprese, sulla sinergia con la comunità locale e sul rafforzamento della collaborazione con le famiglie.”

TENUTO CONTO degli orientamenti per l'attuazione degli interventi nelle scuole del Ministero dell'Istruzione, che raccomandano il coinvolgimento di soggetti pubblici e privati al fine di rafforzare le azioni di prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica;

VISTE le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 0058542 del 17 aprile 2024;

VISTA la proposta progettuale dal titolo “Non solo banchi” con codice identificativo M4C1I1.4-2024-1322-P-52356;

TENUTO CONTO dell'atto di concessione prot. AOOGABMI 0142206 del 12/10/2024 regolarmente firmato dal Dirigente Scolastico e dal Coordinatore dell'Unità di Missione che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

VISTA la nomina RUP del Dirigente scolastico di cui al prot n. 184 del 13/01/2025

VISTA la delibera del Collegio dei Docenti n. 3 del 22/10/2024 di adesione al Progetto “Non solo banchi”;

RICHIAMATA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 5 del 11/11/2024, acquisito agli atti con n. prot. 7989 del 15/11/2024

RICHIAMATO il proprio decreto di assunzione a bilancio n. prot.7503 del 30/10/2024;

RILEVATA la necessità di conseguire i target e milestone previsti;

CONSIDERATA l'esigenza di individuare professionalità in grado di fungere da supporto per la realizzazione del progetto;

**EMANA IL SEGUENTE AVVISO PUBBLICO**

Il presente avviso pubblico è rivolto alla selezione e reclutamento di:

✓ N. 1 Assistente Amministrativo interni per lo svolgimento dei seguenti compiti:

- aggiornamento, redazione e pubblicazione di bandi, avvisi, comunicazioni ecc.;
- raccolta, verifica, controllo della documentazione utile all'esecuzione del progetto;
- predisposizione e pubblicazione delle graduatorie di merito;
- aggiornamento e redazione contratti esperti, tutor;
- gestione piattaforme PNRR dall'inizio alla fine del progetto;
- supporto tecnico-informatico;
- supporto per l'organizzazione logistica;
- supporto per la gestione della piattaforma;
- controlli preventivi finalizzati alla stipula dei contratti con gli esperti.

✓ N. 1 Assistente Amministrativo interno per lo svolgimento dei seguenti compiti:

1) Controlli in fase di pagamento:

- verifica Equitalia prevista dall'art. 48-bis del DPR 602/1973 introdotto dall'art. 2, comma 9 del D.L. 262/2006 su piattaforma Mepa;
- richiesta DURC.

2) Adempimenti relativi ai pagamenti:

- fatture normali: mandato fornitore, mandato IVA, invio F24 Agenzia delle Entrate;
- compensi al personale (sia scolastico che esperti con ritenuta d'acconto o soggetti a tassazione separata): mandato netto, mandato per ritenute (previdenziali/assistenziali/IRPEF/IRAP/INPS);

3) Invio dichiarazioni agli organi di competenza: Agenzia delle Entrate, INPS (Uniemens e DM10), inserimento in NoiPa dei compensi accessori pagati fuori sistema per il personale scolastico.

Sia per gli esperti esterni che per il personale scolastico, certificazione Unica e Dichiarazione 770.

**Art. 2 – Oggetto dell'incarico**

Ai fini della realizzazione di quanto declinato all'art. 1 del presente avviso, si stabilisce quanto segue in riferimento alle attività oggetto del presente avviso:

AMBITO DI RIFERIMENTO		N. ORE INCARICO	COMPENSO ORARIO LORDO STATO
AA 1: SUPPORTO ALL' ORGANIZZAZIONE DIDATTICA DEGLI INTERVENTI	Si richiede idonea competenza nella redazione di atti amministrativi e di capacità relazionale con terzi	MAX 40 ore	€ 21,17

AMBITO DI RIFERIMENTO		N. ORE INCARICO	COMPENSO ORARIO LORDO STATO
-----------------------	--	-----------------	-----------------------------

Firmato digitalmente da GRAZIANA ZANELLETTI

AA 1: SUPPORTO ALL' ORGANIZZAZIONE DIDATTICA DEGLI INTERVENTI	Si richiede idonea competenza nella redazione di atti amministrativi e di capacità relazionale con terzi	MAX 40 ore	€ 21,17
---	--	------------	---------

**Art. 3 – Requisiti richiesti generali, specifici di ammissione e criteri di selezione**

Destinatari del presente avviso sono gli AA dipendenti di questa Amministrazione la cui competenza autocertificata sia idonea allo svolgimento delle azioni strettamente connesse e ritenute essenziali per la realizzazione del progetto finanziato:

1. possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "Partecipanti") che, alla data di scadenza del bando:
  - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
  - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
  - iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
  - iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
  - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
  - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
  - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
  - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà, sulla base dei seguenti criteri di selezione:

PERSONALE AMM.VO SUPPORTO	Punteggi Max 100 punti	
Diploma di istruzione secondaria di secondo grado	Punti 7	Max 7 punti
Laurea triennale	Punti 8	Max 8 punti
Laurea specialistica	Punti 9	Max 9 punti
Competenze informatiche certificate	Punti 1 per ogni titolo	Max 2 punti
Competenze Linguistiche C1 punti 2 C2 punti 4	Max 4 punti	Max 4 punti
Anzianità di servizio nel ruolo/profilo di Dsga – Funzionario ad Elevata Qualificazione	4 per ogni anno	Max 32
Anzianità di servizio effettivamente svolto nel profilo/ruolo di Assistente Amm.vo	Punti 1 per ogni anno	Max 25 punti
Esperienze in ambito PON -PNRR relative alle competenze professionali richieste	Punti 2 per ogni progetto	Max 12 punti
Altre esperienze professionali relative alle competenze professionali richieste (ad esempio: FAMI, ALI)	Punti 1	Max 1 punti
<b>Firmato digitalmente da GRAZIANA ZANELLETTI</b>		

**Art. 4 – Termini e modalità per la presentazione della domanda**

Le istanze degli interessati dovranno essere indirizzate al Dirigente Scolastico dell'Istituto e pervenire all'ufficio di segreteria utilizzando gli appositi modelli allegati sottoelencati entro e non oltre il 25/03/2025 con l'indicazione "Selezione e reclutamento personale ATA PNRR contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 19/2024)" con le seguenti modalità:

- Consegna brevi manu presso gli uffici di segreteria;
- Posta Elettronica Ordinaria al seguente indirizzo: loic80900d@istruzione.it;
- Posta Elettronica Certificata al seguente indirizzo: loic80900d@pec.istruzione.it

Non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato. Le domande che risultassero incomplete non verranno prese in considerazione. L'amministrazione si riserva di procedere all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura per tipologia di figura. L'amministrazione si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati. La non veridicità delle dichiarazioni rese è motivo di rescissione del contratto. Al termine della selezione, che avverrà con le modalità esposte, la Commissione elaborerà una graduatoria pubblicata nelle sezioni Albo Pretorio on-line e Amministrazione Trasparente del sito web dell'Istituzione Scolastica.

Gli interessati dovranno far pervenire, inoltre, pena l'esclusione:

- Allegato 1 – Istanza di partecipazione;
- Allegato 2 – Dichiarazione assenza di incompatibilità;
- Curriculum Vitae e professionale in formato Europeo firmato;
- Copia documento d'identità.

**MOTIVI DI INAMMISSIBILITA' ED ESCLUSIONE***Motivi di inammissibilità*

Sono causa di inammissibilità:

- domanda pervenuta in ritardo rispetto ai tempi indicati nel presente Bando;
- assenza della domanda di candidatura o di altra documentazione individuata come condizione di ammissibilità;
- altri motivi rinvenibili nell'Avviso presente.

*Motivi di esclusione*

Una eventuale esclusione dall'inserimento degli elenchi può dipendere da una delle seguenti cause:

- istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;

**Art. 5 – Valutazione delle domande**

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera di apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico che redigerà apposita graduatoria.

**Art. 6 – Compenso, durata e luogo di svolgimento dell'attività**

Gli incarichi di cui al presente avviso hanno come riferimento la durata del progetto PNRR vale a dire presumibilmente da febbraio 2025 al 15 settembre 2025, salvo eventuali proroghe comunicate dal M.I.M e attualmente non prevedibili.

Il corrispettivo monetario è stabilito in conformità con il CCNL – comparto Scuola vigente, per la categoria professionale di appartenenza (AA): - Assistente Amministrativo € 21,17 ora (lordo Stato) e sarà commisurato all'attività effettivamente svolta risultante dal timesheet relativo alle ore effettivamente svolte in orario non coincidente con quello di servizio, strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto finanziato e al conseguimento dei relativi target e milestone. Sul corrispettivo spettante verranno applicati i contributi previdenziali ed assistenziali e le ritenute fiscali nella misura prevista dalla normativa vigente. La liquidazione del compenso avverrà a conclusione delle attività, solo in seguito all'effettiva erogazione dei relativi fondi previsti dal Progetto autorizzato. Pertanto nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione Scolastica, potrà essere attribuita alla medesima.

L'attività verrà svolta presso i plessi di questa Istituzione Scolastica.

**Firmato digitalmente da GRAZIANA ZANELLETTI**

I compensi saranno corrisposti a saldo, sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati. Pertanto nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione Scolastica, potrà essere attribuita alla medesima.

#### **Art. 7 – Responsabile del procedimento**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico dott.ssa Graziana Zanelletti.

#### **Art. 8 – Informativa sul trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003, art.13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs 101/2018 riguardanti "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico.

I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Il titolare del trattamento è l' ISTITUTO COMPRENSIVO DI CASALPUSTERLENGO rappresentato dal Dirigente Scolastico dott.ssa Graziana Zanelletti.

#### **Articolo 9 – Pubblicazione e diffusione della procedura di selezione**

Il presente Avviso è pubblicato all'Albo della scuola, sul sito istituzionale e in Amministrazione Trasparente (Sezione bandi di gara e contratti).

Il dirigente scolastico  
dott.ssa Zanelletti Graziana

Alla presente istanza si allegano:

1. Allegato A - Istanza di partecipazione;
2. Allegato B - Scheda di autovalutazione;
3. Allegato C - Dichiarazione sull'insussistenza di cause di incompatibilità.

**Firmato digitalmente da GRAZIANA ZANELLETTI**