



Misura finanziaria dell'Unione Europea  
NextGenerationEU nell'ambito del PNRR



CINEMA E IMMAGINI PER LA SCUOLA



**FUTURA**

**LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI**



**Ministero dell'Istruzione e del Merito**  
Istituto Comprensivo di Casalpusterlengo  
ad Indirizzo Musicale

Via Olimpo, 6 - 26841 CASALPUSTERLENGO (LO)

Codice Meccanografico LOIC80900D - Codice Fiscale 90518620159 - Codice Univoco Ufficio UFTH6W

Tel. 037781940 - 037784379 - E-Mail: [loic80900d@istruzione.it](mailto:loic80900d@istruzione.it)

PEC [loic80900d@pec.istruzione.it](mailto:loic80900d@pec.istruzione.it) - [www.iccasalpusterlengo.edu.it](http://www.iccasalpusterlengo.edu.it)

All'Albo

Agli Atti

Al Sito Web

**OGGETTO:** Avviso interno per selezione del personale Amministrativo per l'incarico di Supporto Tecnico Operativo al Coordinamento e Direzione del progetto PNRR – Missione 4: Istruzione e ricerca – Componente 1 – Investimento 3.2: Scuola 4.0 – Azione 1 – Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi.

**Codice progetto:** M4C113.2-2022-961-P-14266

**CUP:** F74D22003870006

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

VISTA la legge 15 marzo 1997, n. 59, recante "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della pubblica amministrazione e per la semplificazione amministrativa", e, in particolare l'articolo 21;

VISTO il DPR n. 275/1999 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTO il D.lgs. n. 33/2013;

VISTA la legge 13 luglio 2015, n. 107, recante "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e

**Firmato digitalmente da GRAZIANA ZANELLETTI**

delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129/2018, “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTO regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il decreto-legge 6 maggio 2021, n. 59, convertito, con modificazioni, dalla legge 1° luglio 2021, n. 101, recante “Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano nazionale di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti”;

VISTO il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze 6 agosto 2021 e successive modificazioni e integrazioni, con il quale sono state assegnate le risorse in favore di ciascuna Amministrazione titolare degli interventi PNRR e corrispondenti milestone e target;

VISTO il decreto-legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 giugno 2022, n.79, recante “Ulteriori misure urgenti per l’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza”;

VISTO il Decreto Ministeriale del 14 giugno 2022 n. 161 recante “Adozione del “Piano Scuola 4.0” in attuazione della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” nell’ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU”;

VISTO il Decreto Ministeriale 8 agosto 2022, n. 218, relativo al riparto delle risorse fra le istituzioni scolastiche per l'attuazione del Piano Scuola 4.0 nell'ambito dell'Investimento 3.2 del PNRR: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori;

VISTA la Nota MIM n. 107624 del 21 dicembre 2022 recante “Istruzioni operative” per la Scuola 4.0;

VISTA la Nota MIM n. 4302 del 14 gennaio 2023 recante le FAQ relative alla Missione 4 Istruzione e ricerca – Investimento 3.2 del PNRR – Scuola 4.0. circa l’eventuale ammissibilità delle spese per il personale scolastico interno, coinvolto nella gestione dei progetti PNRR;

CONSIDERATO che suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario nè nei compiti istituzionali del personale ATA;

RICHIAMATA la delibera del Consiglio d’Istituto n. 6 del 26/10/2022 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F.;

RICHIAMATO il Programma annuale approvato con delibera n. 24 del 27/01/2023;

VISTO l’atto di concessione prot. n° AOOGABMI 45685 del 17/03/2023 regolarmente firmato dal Dirigente Scolastico e dal Coordinatore dell’Unità di Missione che costituisce formale autorizzazione all’avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

RICHIAMATO il proprio decreto di assunzione a bilancio n. prot. 3212 del 15/05/2023;

CONSIDERATA la necessità di selezionare personale amministrativo interno all'Istituzione Scolastica per la realizzazione del progetto;

VISTO il Decreto di avvio della selezione prot. n. 5572 del 20/09/2023.

### **EMANA IL SEGUENTE AVVISO DI SELEZIONE INTERNA**

per l'individuazione di n. 3 Assistenti Amministrativi interni per lo svolgimento dei seguenti compiti:

- supporto alla verifica dei vari livelli progettuali, le procedure di eventuale affidamento a soggetti esterni delle attività di progettazione e la stima dei corrispettivi, da inserire nel quadro economico;
- supporto al coordinamento delle attività necessarie alla redazione dell'eventuale progetto di fattibilità tecnica ed economica, delle verifiche, delle rilevazioni e degli elaborati richiesti;
- supporto al coordinamento delle attività necessarie alla redazione dell'eventuale progetto definitivo ed esecutivo;
- supporto alle necessarie verifiche circa la rispondenza dei contenuti dei documenti alla normativa vigente, al rispetto dei limiti finanziari, alla stima dei costi e alle fonti di finanziamento e all'esistenza dei presupposti di ordine tecnico e amministrativo;
- pubblicazione degli atti nell'apposita area del sito web scolastico "PNRR Scuola 4.0".

#### **Termini e modalità di presentazione delle candidature**

I soggetti interessati a proporre la propria candidatura dovranno far pervenire apposita domanda di partecipazione, corredata da curriculum vitae in formato europeo. L'istanza di partecipazione dovrà essere consegnata brevi manu presso gli Uffici di segreteria, oppure inviata a mezzo PEC o posta ordinaria entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 25/09/2023. L'indirizzo di posta elettronica certificata è il seguente: [loic80900d@pec.istruzione.it](mailto:loic80900d@pec.istruzione.it). L'indirizzo di posta elettronica ordinaria è il seguente: [loic80900d@istruzione.it](mailto:loic80900d@istruzione.it).

L'istanza dovrà essere corredata dai seguenti allegati:

- *Istanza di partecipazione (Allegato A)*;
- *Fotocopia documento di riconoscimento in corso di validità*;

#### **Cause di esclusione**

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine;
- 2) documento di identità scaduto o illeggibile.

#### **Selezione**

**Firmato digitalmente da GRAZIANA ZANELLETTI**

Gli incarichi verranno affidati a coloro che avranno prestato la loro disponibilità. Qualora quest'ultima fosse eccedente rispetto al fabbisogno di tre assistenti amministrativi, si procederà tenendo conto dei seguenti criteri di preferenza, in ordine di priorità:

- a) esperienza lavorativa nella gestione degli acquisti, in particolare in Mepa
- b) esperienze nell'ambito di progetti attivati con finanziamenti europei
- c) continuità del servizio trattandosi di progetto biennale d) anzianità di servizio

### **Compensi**

Le attività retribuite devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio e rendicontate attraverso time - sheet. Non saranno in alcun modo rimborsate altre eventuali spese sostenute dalle figure nominate a seguito dell'avviso.

Per la figura di ogni assistente amministrativo sono previste fino a un massimo di 38 ore complessive. Le ore saranno retribuite, come da CCNL in vigore a € 19,24 lordo stato per un totale di € 731,12 lordo stato .

### **Tutela della privacy**

Nell'istanza di partecipazione gli interessati dovranno sottoscrivere l'informativa ai sensi e per gli effetti del Reg. Europeo 679/2016 ed esprimere il loro consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali nei limiti e per le finalità e la durata necessaria per gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro di cui al presente avviso.

I dati dei quali l'Istituto entrerà in possesso a seguito del presente avviso pubblico saranno trattati e raccolti, nel rispetto del Reg. Europeo 679/2016, ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito dell'attività istituzionale dell'istituto.

### **Pubblicizzazione e diffusione**

Il presente Avviso interno è pubblicato sul sito istituzionale e in Amministrazione Trasparente (Sezione bandi di gara e contratti).

Alla presente istanza si allegano:

1. Allegato A - Istanza di partecipazione;

Il dirigente scolastico

Zanelletti Graziana



e, riguardo all'insussistenza di incompatibilità

DICHIARA

- di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste dalle Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali europei 2014/2020 e dalla normativa vigente;
- di non essere parente o affine entro il quarto grado del legale rappresentante dell'Istituto e di altro personale che ha preso parte alla predisposizione del bando di reclutamento.

Il/la sottoscritto/a si impegna:

- a svolgere l'incarico senza riserve, assicurando la propria disponibilità per \_\_\_\_\_ l'intera durata del progetto;
- a essere disponibile, altresì, all'uso della piattaforma on line "FUTURA-PNRR" per la fase della rendicontazione e monitoraggio;
- Il/la sottoscritto/a autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs.n. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679 per le sole finalità relative alla presente domanda per l'Avviso Pubblico in oggetto.
- Il/la sottoscritto/a dichiara di essere a perfetta conoscenza di tutti i termini dell'avviso pubblico per cui sta partecipando che accetta senza riserve.

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**Firmato digitalmente da GRAZIANA ZANELLETTI**