



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti - Lodi

Via Salvemini, 3 – 26900 LODI (LO) tel. 037150867
C.F. 92561110153 Cod. Mecc. LOMM022001 www.cpialodi.edu.it
cpialodi@gmail.com lomm022001@istruzione.it lomm022001@pec.istruzione.it

Lodi, 31 maggio 2023

Oggetto: Determina a contrarre - ODA Mepa - Conferimento incarico D.P.O. a.s. 2023-2024.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la Legge 15 marzo 1997 n. 59 concernente Delega al governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni e enti locali per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 recante "norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii;

VISTO l'art. 36 c. 2 lett.a del Decreto Legislativo n. 50/2016 "Codice dei contratti pubblici" il quale stabilisce che per l'affidamento di servizi o forniture di importo inferiore a 40.000 euro è consentito l'affidamento diretto da parte del Responsabile del procedimento tramite determina a contrarre che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale e tecnico-professionali ove richiesti;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n.129 "Regolamento concernente le Istruzioni Generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche";

VISTO l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 (Codice dei contratti pubblici) il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte";

RITENUTO che la determinazione della spesa massima stimata per il servizio in oggetto risulta finanziariamente compatibile con l'effettiva capienza del bilancio annuale;

VISTE le linee attuative del Nuovo Codice Appalti emesse dall' ANAC relative alle "procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";

DATO ATTO che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26 comma 1, della legge 488/1999 aventi ad oggetto il prodotto in oggetto;

VISTO il nuovo regolamento europeo sulla privacy GDPR (General Data Protection Regulation-Regolamento UE 2016/679);

CONSIDERATO che questa Istituzione Scolastica necessita di provvedere all'affidamento dell'incarico del servizio di assistenza tecnico professionale per la stesura del piano delle misure minime ICT che tutte le pubbliche amministrazioni devono adottare al fine di contrastare le minacce più comuni e frequenti cui sono soggetti i loro sistemi informativi così come previsto dalla circolare AGID n. 2/2017 del 18/04/2017;

ACCERTATO che all'interno del proprio organico l'istituzione Scolastica non dispone delle suddette professionalità;

CONSIDERATO che si rende necessario reperire un Responsabile della Protezione dei dati personali (RDP) che provveda, in maniera efficace, ad analizzare lo stato di fatto dell'istituto rispetto alle politiche di sicurezza per il trattamento dei dati e a predisporre un piano di azione tale per creare le politiche di sicurezza (informatiche, logiche ed organizzative) volte all'implementazione delle misure adeguate al progresso tecnologico;

CONSIDERATO che il titolare del trattamento dei dati è tenuto a individuare obbligatoriamente entro il 25 maggio 2018 un soggetto che svolga la funzione di Responsabile della protezione dei dati e che per esperienza, capacità ed affidabilità lo stesso fornisca idonea garanzia del pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza (art. 35 comma 1 punta a) del regolamento generale su trattamento dei dati , UE/2016/679);

RITENUTO di scegliere, quale modalità di scelta del contraente, l'affidamento diretto, in quanto l'ammontare della spesa è inferiore al limite deliberato dal C.d.I., ai sensi del D.I. 129/2018;

TENUTO CONTO che per l'espletamento del servizio di Responsabile della Protezione Dati (RDP) previsto come figura obbligatoria nella PA dal nuovo regolamento europeo sulla protezione dei dati - GDPR (General Data Protection Regulation Regolamento UE 2016/679) è importante avvalersi di professionalità tali da garantire un servizio qualificato comprovato da pregressa esperienza di incarichi in enti pubblici ed Istituzioni Scolastiche;

PRESO ATTO che lo Studio AG.I.COM. SRL Unipersonale rappresentato legalmente da Luca Corbellini si occupa di servizi di assistenza specializzata nell'ambito della PA e nello specifico nel campo della Sicurezza ICT ed ha comprovate e documentate esperienze di lavoro nell'ambito del misure minime Privacy presso scuole pubbliche e Pubbliche amministrazioni;

VERIFICATA la copertura finanziaria;

DETERMINA

1. di dichiarare la premessa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di autorizzare, l'avvio della procedura di affidamento diretto mediante OdA sul MEPA ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, all'operatore economico Studio AG.I.COM Srl unipersonale di Luca Corbellini, con sede in Via XXV Aprile n. 12, 20070 San Zenone al Lambro (MI) partita IVA N° 05078440962, per l'incarico di responsabile della Protezione Dati per l'importo pari ad € 750,00 (IVA esclusa);
3. di imputare la spesa di € 750,00 (IVA esclusa) nell'aggregato A1.1 "Funzionamento generale e decoro della scuola";
4. di dare atto che tale corrispettivo sarà liquidato dietro presentazione di regolare fattura;
5. di perfezionare l'affidamento del servizio di che trattasi, con la sottoscrizione di un apposito ordine di fornitura da parte del Istituto;
6. ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. 50/2016, viene individuato responsabile Unico del procedimento il Dirigente Scolastico Massimo Iovacchini.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO F.to (Massimo Iovacchini)

Firma autografa sostituita da indicazione a mezzo stampa,
ai sensi dell'art. 3 co. 2, del D. Lgs 12/02/1993 n. 39.