



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti – Lodi
Via Salvemini, 3 – 26900 LODI (LO) tel.037180567
C.F. 92561110153 Cod. Mecc. LOMM022001 www.cpialodi.edu.it
cpialodi@gmail.com lomm022001@istruzione.it lomm022001@pec.istruzione.it

Lodi, 17 aprile 2023

Oggetto: Determina a contrarre con affidamento diretto per partecipazione al programma del Webinar “La gestione degli archivi delle scuole: cosa va eliminato, archiviato, conservato e per quanto tempo” organizzato in data 21/04/2023.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.I. n. 129 del 28/08/2018;
VISTO il DL. vo n. 50/2016 “Il nuovo Codice dei Contratti Pubblici”;
VISTO il DL. vo n. 56/17 “Disposizioni integrative e correttive DL. vo n. 50/2016”
VISTO il programma annuale per l’esercizio finanziario 2023;
VISTA la delibera A.N.A.C. n. 1097 del 26/10/2016;
VISTO che non sono attive convenzioni CONSIP con caratteristiche dei prodotti e servizi corrispondenti al fabbisogno;
CONSIDERATO che Italiascuola è l’ente organizzativo;
VISTA la necessità di partecipare a formazione specifica sulla gestione degli archivi delle scuole organizzato da Italiascuola in data 21/04/2023;
PRECISATO che il fine pubblico da perseguire è quello di garantire il regolare svolgimento del lavoro della segreteria;
RITENUTO di optare, quale modalità di scelta del contraente, l’affidamento diretto, in quanto il valore economico della fornitura richiesta risulta tale che per il suo affidamento non si necessita di avviso pubblico, nè di ordinaria procedura ristretta o procedura comparata, ovvero che l’affidamento per la fornitura dei prodotti richiesti è ricompreso nel limite di cui all’art. 125 del comma 11 del D.L. 163/2006, così come modificato dall’art. 36 del D.Lgs. 50/2016 e dal DL.vo n. 56/17, disposizioni integrative e correttive DL.vo 50/16;
PRESO ATTO che il costo di partecipazione al corso del Webinar è di euro 88,00, esente di IVA;
VISTA la disponibilità di bilancio;

DETERMINA

1. di procedere, per le motivazioni in premessa, all’iscrizione al programma Webinar “La gestione degli archivi delle scuole: cosa va eliminato, archiviato, conservato e per quanto tempo”;
2. di quantificare il valore della spesa in euro 88,00 esente di IVA;
3. di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fattura elettronica debitamente controllata e vistata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
4. di imputare la spesa a “P04/4”;
5. di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato all’Albo pretorio.

Il Dirigente Scolastico
Massimo Iovacchini

Firma autografa sostituita da indicazione a mezzo stampa,
ai sensi dell’art. 3, co. 2, del D. Lgs 12/10/1993 n. 39.