



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti - Lodi
Via Salvemini, 3 – 26900 LODI (LO) tel.037180567
C.F 92561110153 Cod. Mecc. LOMM022001 www.cpialodi.edu.it
cpialodi@gmail.com lomm022001@istruzione.it lomm022001@pec.istruzione.it

All'Albo della Scuola
Al sito web dell'Istituto

OGGETTO: Determina proroga contratto di noleggio fotocopiatrice - CIG: ZA72BF2A0D

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il contratto di noleggio tramite Convenzione n. 5365642 FOTOCOPIATRICI 31 – LOTTO2 – 36 MESI, sottoscritto il 07/02/2020 tra il Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti di Lodi e la società KYOCERA Document Solutions Italia S.p.A. con sede legale in Via Monfalcone 15 a Milano, CIG: ZA72BF2A0D per la durata di 36 mesi;

Considerato che ad oggi sulla piattaforma Mepa non sono attive convenzioni per il noleggio di apparecchiature multiuso;

Vista la proposta di rinnovo della società KYOCERA Document Solutions Italia S.p.A. con la quale viene offerto il rinnovo contrattuale di durata semestrale, e comunque per il tempo strettamente necessario per l'adesione a nuova convenzione, mantenendo inalterate le condizioni previste nella attuale convenzione;

Considerato che risulta indispensabile assicurare la continuità del servizio delle fotocopie, al fine di garantire il corretto funzionamento amministrativo e didattico dell'Istituto;

Considerato che le superiori esigenze di continuità del servizio di fotocopie impongono di prevedere una proroga del contratto di noleggio della macchina fotocopiatrice in essere fino ad un nuovo affidamento a seguito di procedura ad evidenza pubblica;

Accertato che l'importo per il noleggio della fotocopiatrice per il periodo della proroga trova copertura nel Programma Annuale esercizio finanziario 2023;

DETERMINA

a) di prorogare per la durata di **6 mesi** a decorrere dal giorno 15/03/2023 l'affidamento alla società KYOCERA Document Solutions Italia S.p.A. del noleggio della fotocopiatrice oggetto del contratto alle stesse condizioni ivi previste;

b) di impegnare la somma di € 658,24 più IVA € 144,82 per un totale di € 803,06 da imputare sul capitolo A 02 Funzionamento Amministrativo dell'esercizio finanziario 2023;

c) di indicare il codice CIG n. **ZA72BF2A0D** relativo alla fornitura in oggetto in tutte le fasi riguardanti la presente procedura d'acquisto;

d) di dare atto che il pagamento avverrà a seguito di ricevimento di regolare fattura, previa verifica positiva dei requisiti previsti dalla normativa vigente in materia di regolarità contributiva e tracciabilità finanziaria;

e) il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituto ai sensi della normativa sulla trasparenza.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Massimo Iovacchini

firma autografa sostituita da indicazione a mezzo stampa,
ai sensi dell'art. 3, co. 2, del D. Lgs 12/10/1993 n. 39.