



Ministero dell'Istruzione  
**Liceo Statale "Maffeo Vegio"**  
codice meccanografico LOPM010008 • codice fiscale 92520860153  
via G. Carducci, n. 1/3 • 26900 Lodi (LO) • tel 0371.420361  
lopm010008@istruzione.it • www.maffeevegio.edu.it  
posta certificata lopm010008@pec.istruzione.it



Oggetto. **Conferimento incarichi di Funzione Strumentale al Piano dell'Offerta Formativa as 2021/22 (PTOF 2019/2022)**

### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO l'art. 25 del D.lgs. 165/2001

VISTO l'art. 33 del CCNL 2006-2009, non modificato dal CCNL comparto Istruzione e Ricerca 2016-2018

VISTA la Legge n. 107 del 13 luglio 2015

PRESO ATTO della delibera del Collegio dei Docenti del 16 settembre 2021 di designazione delle/dei docenti cui assegnare ciascuna area di intervento

### CONFERISCE

alla Prof.ssa **Michela Cantinotti** l'incarico di Funzione Strumentale al Piano dell'Offerta Formativa per l'a.s. 2021/2022 (PTOF 2019/2022) relativamente all' **ORIENTAMENTO IN ENTRATA / Valutazione / PCTO**

La SV svolgerà le seguenti azioni che saranno rendicontate dal punto di vista quantitativo equalitativo a fine anno scolastico con apposita relazione:

#### ORIENTAMENTO IN ENTRATA

- Collaborazione con le scuole secondarie di primo grado
- Pianificazione degli open day online interni ed esterni
- Revisione ed integrazione dei materiali relativi all'orientamento in entrata presenti sul sito web del Liceo
- Sportello informativo per consulenza personalizzata per genitori e studenti
- Gestione della modulistica per le prenotazioni alle varie iniziative di orientamento
- Gestione della comunicazione con studenti e famiglie
- Gestione delle prenotazioni alle iniziative
- Formazione classi prime
- Verifica dei numeri degli iscritti alle future classi prime per sezione ed eventuali interventi di riequilibrio tra le varie sezioni
- Raccolta ed elaborazione di dati statistici relativi alle azioni messe in campo ed ai risultati degli alunni delle classi prime

## VALUTAZIONE

- Accoglienza classi prime: revisione materiale didattico, proposta attività, organizzazione, monitoraggio e valutazione attività CdC
- Metodo di studio biennio: materiale didattico, proposta attività, monitoraggio e valutazione attività CdC
- Raccolta risultati dei test di ingresso di italiano matematica e inglese
- Presentazione al Collegio della valutazione dei progetti sopra elencati (punti di forza e di debolezza)
- Individuazione e analisi elementi quantitativi e qualitativi delle attività organizzate dalla scuola per il biennio

## PCTO

- Partecipazione a incontri informativi e organizzativi proposti dagli enti ospitanti, propedeutici alle attività PCTO per l'a.s. 2021-2022 e successivi
- Progettazione di PCTO con enti esterni
- Incontri con le classi per presentare alle/agli studenti nuove proposte di PCTO per a.s. 2021-2022 e 22-23
- Invio ai CdC delle informazioni necessarie per l'espletamento di PCTO
- Elaborazione dati inviati dai CdC e organizzazione PCTO per tutte le classi
- Contatti con gli enti per accordi relativi al calendario provvisorio
- Elaborazione calendario definitivo e comunicazione ai CdC
- Controllo Convenzioni, rinnovi e stipula nuove
- Modifiche al modello di convenzione a seguito di richieste dell'ente
- Aggiornamento dell'elenco degli enti convenzionati
- Organizzazione interventi esperte/i esterni o interni funzionali ai PCTO
- Assistenza ai tutor dell'Istituto nella compilazione della modulistica
- Risoluzione problemi con gli enti prima, durante e dopo i PCTO
- Assistenza alle/ai tutor esterni nella compilazione della modulistica
- Raccolta e archiviazione modulistica (schede organizzative preliminari, patti formativi, fogli firme, valutazioni, attestati, consuntivi etc.) in formato digitale e/o cartaceo.
- Caricamento dati sulla piattaforma ministeriale Alternanza scuola-lavoro
- Partecipazione presso gli enti a eventi conclusivi delle attività PCTO
- Supervisione sistematica dei questionari finali di valutazione dell'attività di PCTO, di studenti, tutor interni ed esterni
- Report vari per la Dirigente (ipotesi ore per cdc; rimborsi PCTO x studenti in viaggio etc.)

la dirigente scolastica

Laura Fiorini