



Ministero dell'Istruzione  
**Liceo Statale "Maffeo Vegio"**  
codice meccanografico LOPM010008 • codice fiscale 92520860153  
via G. Carducci, n. 1/3 • 26900 Lodi (LO) • tel 0371.420361  
lopm010008@istruzione.it • www.maffeovegio.edu.it  
posta certificata lopm010008@pec.istruzione.it



Oggetto. **Conferimento incarichi di Funzione Strumentale al Piano dell'Offerta Formativa as 2021/22 (PTOF 2019/2022)**

### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO l'art. 25 del D.lgs. 165/2001

VISTO l'art. 33 del CCNL 2006-2009, non modificato dal CCNL comparto Istruzione e Ricerca 2016-2018

VISTA la Legge n. 107 del 13 luglio 2015

PRESO ATTO della delibera del Collegio dei Docenti del 16 settembre 2021 di designazione delle/dei docenti cui assegnare ciascuna area di intervento

### CONFERISCE

alla Prof.ssa **Chiara Gobbi** l'incarico di Funzione Strumentale al Piano dell'Offerta Formativa per l'a.s. 2021/2022 (PTOF 2019/2022) relativamente agli/alle **studenti BES non certificati/e, con difficoltà famigliari o personali e a rischio di dispersione**

La SV svolgerà le seguenti azioni che saranno rendicontate dal punto di vista quantitativo equalitativo a fine anno scolastico con apposita relazione:

- sensibilizzazione dei/delle coordinatori/coordinatrici sulla necessità di segnalare tempestivamente situazioni di mancata o irregolare frequenza o di errata scelta della scuola; raccolta delle segnalazioni; ove utile, affiancamento dei coordinatori in colloqui con le famiglie per proporre un riorientamento e spiegare quali procedure seguire
- su richiesta dei consigli di classe, incontri con famiglie di studenti BES e/o di specialisti che li seguano per comprendere necessità e pianificare insieme al cdc interventi di supporto o scelte di riorientamento
- dove necessario, affiancamento dei/delle coordinatori/coordinatrici nella predisposizione di PDP per situazioni di gravi difficoltà casi senza certificazione medica
- passaggio di informazioni a presidenza, segreteria, consigli di classe, vicepresidenza, secondo le necessità e registrazione dei casi e degli interventi in un file costantemente aggiornato
- raccordo con altre referenti BES dell'Istituto (stranieri, salute...) per i casi da riorientare o non frequentanti
- richiesta di intervento all'Ufficio di Piano in situazioni di abbandono scolastico in anno d'obbligo e incontro con consulente per analizzare i casi segnalati e predisporre adeguate azioni di intervento
- dove necessario, incontri con specialisti o con operatori sociali che abbiano in carico le/gli studenti e, se richiesto, stesura di relazioni sulle/sugli studenti per i servizi sociali
- partecipazione ad eventuali momenti di formazione sul tema e a riunioni provinciali dei referenti

- colloqui telefonici o in presenza e/o invio di informazioni via mail a genitori e studenti che chiedano passaggi interni da un indirizzo ad un altro o trasferimenti alla nostra scuola provenendo da altri istituti di istruzione secondaria di secondo grado
- consulenza e supporto a coloro che devono sostenere esami integrativi o idoneità
- ove possibili, contatti con i referenti delle scuole che seguono gli/le studenti che devono sostenere gli esami
- condivisione coi colleghi di informazioni sulle modalità e i tempi di passaggi tra scuole in modo che possano essere il più possibile di supporto agli studenti delle loro classi.

la dirigente scolastica

Laura Fiorini