Ministero dell'Istruzione e del Merito
Liceo Statale "Maffeo Vegio"
codice meccanografico LOPM010008 • codice fiscale 92520860153
via G. Carducci, n. 1/3 • 26900 Lodi (LO) • tel 0371.420361
lopm010008@istruzione.it • www.maffeovegio.edu.it
posta certificata lopm010008@pec.istruzione.it

Lodi, 14 Novembre 2026

Ai Docenti
Al Personale ATA
Al DSGA

All'Albo on line dell'Istituto
All'Amministrazione Trasparente
Al sito web dell'Istituto

PROGETTO ERASMUS+ 2026-1-IT02-KA121-SCH-000438325

Determina di avvio di selezione del personale interno Docente e Tecnico - Amministrativo per l'attività di Job Shadowing previste nell'ambito del Progetto ERASMUS PLUS KA121. Annualità 2026/2027.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTE
- L'approvazione di finanziamento del Progetto Codice **2024-1-IT02-KA120-SCH-000279473** da parte dell'Agenzia Nazionale INDIRE;
- La Convenzione **2026-1-IT02-KA121-SCH-000438325** stipulata tra questa Istituzione Scolastica e l'Agenzia Nazionale Indire;
- Le Delibere degli Organi Collegiali;
- La normativa vigente in materia di partenariati strategici europei e progetti di mobilità di istruzione scolastica.

CONSIDERATO
che il progetto ha gli obiettivi di:
-rafforzare la dimensione europea dell'insegnamento attraverso sessioni di job shadowing per favorire la modernizzazione e l'internazionalizzazione dell'Istituto
-sviluppare delle competenze digitali per migliorare l'insegnamento da parte dei docenti e sviluppare l'uso consapevole e responsabile dei mezzi di comunicazione e strumenti digitali negli studenti.
-potenziare competenze linguistiche ai docenti per la didattica e agli studenti per accrescere il senso di cittadinanza e di appartenenza europea.
e che i criteri di valutazione sono stati deliberati dal Dirigente Scolastico e dai Docenti del Team Erasmus.

DETERMINA

che ai fini della realizzazione delle attività stabilite dal progetto di mobilità Erasmus plus Azione KA121 si avvii la procedura per la selezione dei partecipanti alle attività di Job Shadowing previste dal progetto presso **IES Carbula** (Almodovar del Rio - Spagna) e **Gymnasium Limmer** (Hannover - Germania) e **Lycée Polyvalent Jean Hyppolite** (Jonzac - Francia).

Firmato digitalmente da FRANCESCA SCOTTI

Ministero dell'Istruzione e del Merito
Liceo Statale "Maffeo Vegio"
codice meccanografico LOPM010008 • codice fiscale 92520860153
via G. Carducci, n. 1/3 • 26900 Lodi (LO) • tel 0371.420361
lopm010008@istruzione.it • www.maffeovegio.edu.it
posta certificata lopm010008@pec.istruzione.it

1. Destinatari del progetto
N. **8 membri** dello staff in servizio a tempo indeterminato o determinato presso questa Istituzione Scolastica, di cui 7 docenti e 1 ATA:
3 membri destinati presso IES Carbula (Almodovar del Rio - Spagna) e **3** membri destinati presso Gymnasium Limmer (Hannover - Germania) e **2** membri destinati presso Lycée Polyvalent Jean Hyppolite (Jonzac - Francia)

2. Finalità del progetto
- migliorare competenze metodologiche dei docenti;
- acquisire metodologie didattiche innovative;
- ampliare le strategie educative volte all'integrazione e all'educazione interculturale, mediante il confronto con realtà scolastiche di paesi diversi;
- instaurare contatti con docenti di altri paesi europei, in vista di futuri partenariati strategici per ulteriori progetti Erasmus+:

3. Durata e periodo
La mobilità prevista dal presente bando avrà la durata di:
- **n. 4 giorni presso** Gymnasium Limmer (Hannover - Germania) **+ 2 di viaggio. (15-18 febbraio 2027 + 2 giorni di viaggio);**
- **n. 4 giorni presso** IES Carbula (Almodovar del Rio - Spagna) **+ 2 di viaggio. (2-5 aprile + 2 giorni di viaggio);**
- **n. 4 giorni presso** Lycée Polyvalent Jean Hyppolite (Jonzac - Francia) **+ 2 di viaggio. (10- 13 maggio 2027 + 2 giorni di viaggio)**

4. Finanziamento delle mobilità
Per la realizzazione delle attività saranno utilizzate le risorse finanziarie messe a disposizione dall'Unione Europea fino al contributo massimo stabilito e assegnato all'istituzione, come indicato nella Convenzione e relativi allegati. Si precisa che non è previsto alcun rimborso delle spese eccedenti il predetto budget sostenute dai partecipanti alla mobilità durante lo svolgimento della stessa.
L'istituto fornisce al partecipante il supporto economico necessario sotto forma di pagamento diretto. Sarà compito del partecipante l'acquisto del biglietto aereo e la prenotazione di alloggio in loco. Il team Erasmus sarà a disposizione per affiancare i partecipanti durante la fase di prenotazione/organizzazione.
Tutte le spese (comprensive di alloggio, vitto, musei, spostamenti, noleggio auto, ecc.) dovranno essere rendicontate attraverso **scontrini e ricevute fiscali**. Gli importi eccedenti, rispetto al contributo unitario, saranno a carico del partecipante. **In caso di spese inferiori rispetto all'importo anticipato, il partecipante sarà tenuto a restituire l'importo all'istituto.**

5. Impegni dei partecipanti
I partecipanti alla mobilità si impegnano a:
- prendere visione della natura del progetto, dei suoi obiettivi fondamentali e attività di intervento proposte;
- collaborare attivamente ai fini di una gestione ottimale del progetto, sia nell'aspetto didattico che in quello organizzativo;
- partecipare alle attività e agli incontri preparatori per la definizione delle attività di Job Shadowing;
- adempiere a tutti gli impegni previsti dal progetto: compilare, documentare, relazionare.

Firmato digitalmente da FRANCESCA SCOTTI

Ministero dell'Istruzione e del Merito
Liceo Statale "Maffeo Vegio"
codice meccanografico LOPM010008 • codice fiscale 92520860153
via G. Carducci, n. 1/3 • 26900 Lodi (LO) • tel 0371.420361
lopm010008@istruzione.it • www.maffeovegio.edu.it
posta certificata lopm010008@pec.istruzione.it

- redigere una relazione dettagliata relativa all'esperienza;
- farsi carico della diffusione delle informazioni acquisite e della disseminazione delle esperienze didattiche nel proprio istituto.

6. Criteri di ammissibilità e valutazione

Le candidature saranno esaminate da un'apposita Commissione, che terrà in considerazione le preferenze espresse in merito alla destinazione, le quali però saranno subordinate alla posizione in graduatoria determinata dal punteggio ottenuto in base alla griglia di valutazione che sarà allegata all'avviso.

7. RUP

È individuato come RUP, Responsabile Unico del Procedimento, il Dirigente Scolastico Prof.ssa Francesca Scotti.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Francesca Scotti

Firmato digitalmente da FRANCESCA SCOTTI