



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Liceo Statale "Maffeo Vegio"
codice meccanografico LOPM010008 • codice fiscale 92520860153
via G. Carducci, n. 1/3 • 26900 Lodi (LO) • tel 0371.420361
lopm010008@istruzione.it • www.maffeovegio.edu.it
posta certificata lopm010008@pec.istruzione.it



Alla docente Giuseppina Bona'
Alla D.S.G.A.
All' albo
Agli atti

Oggetto: **nomina per la seconda collaboratrice DS**

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO l'art. 25 del D.lgs. 165/2001

VISTO l'art. 33 del CCNL 2006-2009, non modificato dal CCNL comparto Istruzione e Ricerca 2016-2018

VISTA la Legge n. 107 del 13 luglio 2015

NOMINA

la Prof.ssa Giuseppina Bona' 2^a collaboratrice della Dirigente scolastica

La SV svolgerà le seguenti azioni che saranno rendicontate dal punto di vista quantitativo equalitativo a fine anno scolastico con apposita relazione:

la DS attuerà un monitoraggio delle attività dell'istituzione scolastica attraverso la sua persona, nel corso di appositi incontri individuali o all'interno delle riunioni di staff che la scrivente convocherà periodicamente.

La presente delega è adottata ai sensi degli artt. 17, c. 1-bis e 25, comma 5, del d. lgs. N. 165/2001, per consentire lo svolgimento contemporaneo delle numerose funzioni organizzative e amministrative di mia competenza, al fine di migliorare l'efficacia e l'efficienza del servizio scolastico.

La delego pertanto a svolgere le seguenti attività:

1. Supporto al lavoro come Dirigente Scolastica;
2. Sostituzione della Dirigente in caso di assenza o di impedimento allo svolgimento delle sue funzioni, con particolare riferimento alla presidenza degli organi collegiali e alla redazione di comunicazioni destinate al personale e all'utenza;
3. Delega orario docenti e sostituzioni quotidiane in caso di docenti assenti;
4. Coordinamento delle attività di vicepresidenza, nel rispetto dell'autonomia decisionale degli altri docenti dalla Dirigente delegati;
5. Generale confronto e relazione, in nome e per conto della Dirigente, con l'utenza e con il personale per ogni questione inerente le attività scolastiche,



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Liceo Statale "Maffeo Vegio"

codice meccanografico LOPM010008 • codice fiscale 92520860153
via G. Carducci, n. 1/3 • 26900 Lodi (LO) • tel 0371.420361
lopm010008@istruzione.it • www.maffeovegio.edu.it
posta certificata lopm010008@pec.istruzione.it



6. Esame e concessione di permessi brevi al personale docente della scuola secondaria;
7. Sostituzione dei docenti assenti, anche con ricorso a sostituzioni a pagamento quando necessario e legittimo, considerando periodicamente la disponibilità del fondo per le ore eccedenti;
8. Controllo della regolarità del lavoro del personale docente;
9. Supporto alla Dirigente nella vigilanza sul rispetto del Regolamento di Istituto

Sarà compito della scrivente vigilare sul corretto esercizio dell'incarico come prima collaboratrice, anche ai fini dell'erogazione del compenso, che sarà definito in sede di contrattazione integrativa di istituto.

Dovrà inoltre presentare una relazione in forma scritta relativa al suo incarico entro il termine delle attività didattiche.

La Dirigente scolastica
Prof.ssa Katia Fiocchetta