



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Liceo Statale "Maffeo Vegio"
codice meccanografico LOPM010008 • codice fiscale 92520860153
via G. Carducci, n. 1/3 • 26900 Lodi (LO) • tel 0371.420361
lopm010008@istruzione.it • www.maffeovegio.edu.it
posta certificata lopm010008@pec.istruzione.it



Dott.ssa CAPELLINI Marilena
Amministrazione Trasparente
Sito Web

CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA PROFESSIONALE
(ai sensi dell'ex art. 2222 del c.c. e successivi)
PER INCARICO DI ESPERTO ESTERNO PSICOLOGO PER LO SPORTELLO DI ASCOLTO
A.S. 2024/2025

TRA

Il Liceo Statale "M.Vegio", C.F. 92520860153 con sede legale in Lodi, Via Carducci 1/3, in persona della Dott.ssa Katia Fiocchetta, [REDACTED]

E

La Dott.ssa CAPELLINI Marilena [REDACTED]

PREMESSO

- VISTO** il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, avente ad oggetto «*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*» e, in particolare, l'art. 7, comma 6;
- VISTO** il D.l. n. 129 del 28 agosto 2018, Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, c. 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;
- VISTO** Il piano dell'Offerta Formativa relativo all'a.s. 2024/2025;
- VISTO** il Programma Annuale 2024 approvato dal Consiglio di Istituto in data 14/02/2024;
- VISTO** il regolamento d'istituto approvato da CDI il 11/07/2023 contenente i criteri e i limiti per l'affidamento di lavori, servizi, e forniture, pubblicato all'albo Trasparenza del sito web del Liceo Statale "Maffeo Vegio" di Lodi;
- TENUTO CONTO** della necessità di garantire un servizio di supporto psicologico agli studenti, ai genitori e al personale docente per il benessere degli stessi e al fine di rispondere a disagi e traumi derivanti da situazioni pregresse o dagli effetti postumi dell'emergenza Covid-19 e per

- prevenire l'insorgere di forme di disagio o malessere psicofisico;
- CONSIDERATA** pertanto l'esigenza dell'Istituzione scolastica di avviare le previste procedure comparative ad evidenza pubblica per l'attivazione dello sportello psicologico aperto agli studenti, ai genitori e ai docenti per un totale di 100 ore (Cento) da svolgersi nell'anno scolastico 2024/2025;
- VISTA** la nota DGRUF prot. n. 23072 del 30/09/2020 relativa al Protocollo d'intesa con il Consiglio Nazionale Ordine degli Psicologi e indicazioni per l'attivazione del supporto psicologico nelle istituzioni scolastiche;
- VISTA** la Circolare n. 2 del 11/03/2008 della Funzione Pubblica riguardante il ricorso ai contratti di collaborazione occasionale coordinata e continuativa alla luce delle disposizioni introdotte dalla legge finanziaria per il 2008 (del 24 dicembre 2007, n. 244);
- VISTO** l'art. 7, comma 6, del D. Lgs. 165/2001, in merito agli incarichi a soggetti esterni;
- VISTO** il D.I. 129/2018, con particolare riguardo all'art. 43 comma 3;
- ACCERTATA** la preliminare assenza di personale interno disponibile o dotato delle competenze necessarie a svolgere l'attività di cui in parola;
- VISTO** l'art. 44 del D.I. n. 129/2018 che consente la stipulazione di contratti di prestazione occasionale con esperti per particolari attività e insegnamenti per sperimentazioni didattiche ed ordina mentali per l'ampliamento dell'Offerta Formativa a.s. 2024/2025 e per l'avvio dell'autonomia scolastica;
- POSTO** che la Legge 27/12/97, n. 440 consente la stipulazione di contratti a prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti per l'ampliamento dell'offerta formativa e per l'avvio dell'autonomia scolastica;
- VISTA** la Decisione a Contrarre prot. n. 5730 del 23/10/2024, con la quale l'istituzione scolastica ha autorizzato l'avvio di una selezione volta al conferimento di un incarico individuale, per l'affidamento del servizio di supporto psicologico agli studenti, ai genitori e al personale docente a.s. 2024/2025;
- VISTO** l'avviso pubblico di selezione Esperto Esterno Psicologo nell'ambito dello "Sportello di Ascolto" A.S. 2024-2025 prot. n. 5731 del 23/10/2024;
- VISTO** il verbale di selezione prot. n. 6172 del 07/11/2024, adottato dalla Commissione di valutazione incaricata con Decreto prot. n. 6140 del 06/11/2024;
- RILEVATO** che in esito alla pubblicazione della graduatoria dei candidati, prot. n. 6173 del 07/11/2024, non sono pervenuti reclami;
- VISTO** il Decreto di individuazione per il conferimento di incarico individuale prot. n. 14843 del 22/10/2024;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1

(Oggetto del Contratto)

Il presente contratto di prestazione d'opera professionale di cui le premesse costituiscono parte integrante è relativo al servizio di assistenza Psicologica nell'ambito del progetto "*Sportello di ascolto*" per l'a.s. 2024/2025.

La Dottssa CAPELLINI Marilena, individuata quale esperta in relazione ai titoli culturali e professionali debitamente documentati in apposito curriculum vitae depositato agli atti della scuola si impegna a prestare la propria opera attraverso lo svolgimento di attività connesse all'intervento dello psicologo tramite:

- lo Sportello d'Ascolto: rivolto ad studenti ,genitori e docenti;
- interventi mirati alle attività della classe riguardo le relazioni interpersonali, a favore del miglioramento del clima dei rapporti in classe e la prevenzione dei fenomeni come il bullismo nell'istituto.
- Lo sportello psicologico sarà effettuato in presenza nei locali scolastici, con le modalità da concordare con il Responsabile del Progetto.

L'orario degli interventi dovrà essere concordato e coordinato con il Responsabile del Progetto ed eventualmente con l'Ufficio Alunni a garanzia di un miglior coordinamento. La Dott.ssa CAPELLINI dovrà garantire lo svolgimento delle sopraelencate attività per un totale di ore 100 da espletare entro la fine dell'anno scolastico 2024/2025 con decorrenza odierna.

Art. 2

(Modalità di esecuzione dell'Incarico)

L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.

L'Incaricato garantisce altresì che ogni documento e/o materiale e/o informazione tecnologica, dallo stesso utilizzati per l'espletamento dell'Incarico sono di sua esclusiva titolarità o che il loro uso è stato espressamente autorizzato da parte dei legittimi titolari e che: a) gli stessi sono liberi da vincoli, oneri o gravami; b) nessuna parte di essi, né la loro utilizzazione, viola *copyright* o diritti simili di terzi; c) in ogni caso, non faranno nascere in capo all'Istituto l'onere di pagare a terzi *royalties* o altre somme, a qualsivoglia titolo o ragione.

Nel caso in cui le prestazioni oggetto del presente Contratto dovessero essere svolte mediante l'ausilio di apparecchiature, macchinari, o strumenti dell'Istituto, l'Incaricato dovrà usare la massima perizia e diligenza, al fine di evitare di cagionare guasti o malfunzionamenti negli stessi.

L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Art. 3

(Natura giuridica)

Con il presente Contratto, le Parti intendono costituire un rapporto di lavoro autonomo professionale ai sensi degli artt. 2222 e ss. del codice civile.

Le prestazioni saranno svolte dall'Incaricato senza alcun vincolo di subordinazione, di orario e di presenza, ed in totale autonomia per quanto concerne le modalità e i tempi di realizzazione, fermi restando gli obblighi di cui al presente Contratto. È pertanto escluso qualsiasi potere direttivo, organizzativo e/o disciplinare da parte dell'Istituto nei confronti dell'Incaricato.

Art. 4

(Durata del Contratto)

La durata dell'incarico è di 100 ore, da espletare entro la fine dell'anno scolastico 2024/2025 con decorrenza odierna.

Le Parti convengono che non è ammesso il rinnovo del presente Contratto. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario, concordata per iscritto tra le parti, è consentito, in via

eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Art. 5

(Corrispettivo e modalità di remunerazione)

Liceo Statale "Maffeo Vegio" a fronte delle attività effettivamente e personalmente svolte dalla Dott.ssa CAPELLINI Marilena si impegna a corrispondere il compenso orario lordo onnicomprensivo:

- di euro 40,00 al lordo stato e comprensivo di IVA.

Esso verrà corrisposto al termine dell'attività entro 30 giorni dalla presentazione della rendicontazione delle ore effettivamente svolte e dalla regolare fattura elettronica. La rendicontazione dovrà indicare le modalità di svolgimento dell'attività (streaming, videochiamata o in presenza). Per tutte le modalità dovrà essere riportato il calendario e l'orario degli incontri.

Non sarà dovuta nessuna altra somma per alcun titolo o causa, anche nel caso di recesso e/o risoluzione unilaterale o consensuale del presente Contratto. I costi e le spese necessarie all'espletamento dell'Incarico sono a carico dell'Incaricato e devono intendersi già comprese nel corrispettivo.

L'Incaricato sarà personalmente responsabile per il pagamento di ogni imposta da lui dovuta e per ogni altro adempimento previsto dalla normativa in relazione al compenso a lui corrisposto.

Il Contratto non dà luogo a trattamento previdenziale né a trattamento di fine rapporto.

Art. 6

(Verifica dell'esecuzione e del buon esito dell'incarico)

Il funzionario delegato verifica periodicamente il corretto svolgimento dell'incarico.

Qualora i risultati delle prestazioni fornite dall'esperto esterno risultino non conformi a quanto richiesto sulla base dell'Avviso, ovvero siano del tutto insoddisfacenti, il funzionario competente può richiedere all'incaricato di integrare i risultati entro un termine stabilito, comunque non superiore a novanta giorni, ovvero può risolvere il contratto per inadempienza.

Art. 7

(Responsabilità)

L'Incaricato sarà responsabile, nei confronti dell'Istituto, per tutti i danni diretti e/o indiretti ed ogni altro onere o spesa che trovino causa o occasione nelle attività svolte dallo stesso.

L'Istituto non potrà essere ritenuto in nessun caso responsabile per eventuali contestazioni, di carattere civile, amministrativo o penale, derivanti o connessi alle attività svolte dall'Incaricato.

L'Istituto dovrà conseguentemente essere manlevato e tenuto indenne rispetto a richieste, azioni e istanze di ogni sorta, giudiziarie e non giudiziarie, inerenti alle prestazioni rese dall'Incaricato, e presentate ad opera di terzi di ogni tipo.

L'Istituto dovrà parimenti essere manlevato e tenuto indenne rispetto a decrementi patrimoniali di ogni sorta, quali ad esempio risarcimenti, ristori, indennità e sanzioni, che dovessero trovare origine o occasione nelle prestazioni rese dall'Incaricato, e che siano fatti valere da soggetti terzi.

L'Incaricato sarà altresì responsabile per il mancato completamento delle attività entro i termini, fatto salvo il caso in cui l'eventuale ritardo derivi da circostanza a lui non imputabile.

Art. 8

(Non esclusività del rapporto e cause di incompatibilità)

Il presente Contratto non impone all'Incaricato, alcun vincolo di esclusiva e, pertanto, lo stesso resterà libero di svolgere altre attività professionali, nei limiti di quanto previsto nei commi che seguono.

L'Incaricato dichiara e garantisce che non assumerà, direttamente o per interposta persona, obblighi o restrizioni che possano interferire, essere incompatibili o dar luogo a conflitti di interesse, anche solo potenziali, in relazione alle prestazioni oggetto del presente Contratto.

L'Incaricato dichiara che comunicherà immediatamente all'Istituto qualsiasi circostanza che possa assumere rilevanza ai fini del presente Incarico, anche con riferimento all'eventuale sopravvenienza di circostanze ostative alla prosecuzione dell'Incarico, ai sensi di quanto previsto dalla normativa vigente.

Art. 9

(Diritto di recesso)

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1373 cod. civ., l'Istituto potrà recedere dal Contratto, in qualsiasi momento, con comunicazione a mezzo PEC da inviare con almeno 15 (quindici giorni) di preavviso.

In caso di recesso esercitato nel rispetto del termine di preavviso sopra indicato, all'Incaricato non spetterà alcun risarcimento o indennità in relazione alla cessazione anticipata del presente Contratto, fatta salva la remunerazione delle attività regolarmente espletate.

Entrambe le parti potranno recedere dal contratto prima della scadenza per giusta causa.

Il prestatore potrà recedere dal presente contratto, esercitando un preavviso di almeno n. 30 giorni, senza arrecare pregiudizio al regolare svolgimento delle attività oggetto del presente contratto.

Art. 10

(Divieto di cessione del Contratto)

L'Incaricato non potrà cedere totalmente o parzialmente il presente Contratto a terzi.

Art. 11

(Modificazioni del Contratto)

Qualsiasi modifica al presente Contratto deve essere redatta in forma scritta e controfirmata da entrambe le parti.

Articolo 12

(Trattamento dei dati personali)

Le Parti si obbligano a rispettare le disposizioni di cui al Regolamento (UE) 679/2016 (GDPR) del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, nonché al D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i., e ad adottare tutte le misure di salvaguardia prescritte e ad introdurre quelle altre che il Garante dovesse disporre.

Ai sensi dell'art. 13 del GDPR, in relazione ai dati personali il cui conferimento è richiesto ai fini dell'Incarico, si precisa che:

- a) Titolare del trattamento è l'Istituzione scolastica Liceo Statale "Maffeo Vegio", con sede in Lodi presso Via Carducci, n. 1/3, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: LOPM010008@PEC.ISTRUZIONE.IT;
- b) il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica Dott. Vargiu Antonio raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: corbellini@agicomstudio.it;
- c) il trattamento dei dati avviene ai soli fini dello svolgimento dell'Incarico;
- d) il trattamento è necessario ai fini dell'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del D.Lgs. 196/2003;
- e) il trattamento è realizzato per mezzo delle operazioni, o del complesso di operazioni, di cui all'art. 4, paragrafo 1, n. 2 del Regolamento (UE) n. 679/2016, con o senza l'ausilio di strumenti elettronici o automatizzati, e comunque mediante procedure idonee a garantirne la riservatezza, con logiche strettamente correlate alle finalità per le quali i dati sono raccolti;
- f) i dati personali conferiti, compresi quelli previsti dagli articoli 9 e 10 del Regolamento (UE) n. 679/2016, il cui trattamento è autorizzato, sono gestiti in misura non eccedente e comunque pertinente ai fini dell'attività sopra indicata;
- g) il trattamento dei dati personali viene svolto da dipendenti dell'Istituto scolastico, opportunamente autorizzati e istruiti, che operano sotto la sua autorità diretta. I dati possono essere comunicati ai soggetti verso i quali la comunicazione sia obbligatoria per legge o regolamento, o a soggetti verso i quali la comunicazione sia necessaria in caso di contenzioso;
- h) i dati non verranno diffusi, salvo quelli per i quali la pubblicazione sia obbligatoria per legge;
- i) l'interessato che abbia conferito dati personali può esercitare i seguenti diritti:
 - (i) di chiedere, nelle forme previste dall'ordinamento, la rettifica dei dati personali inesatti e l'integrazione di quelli incompleti; nei casi indicati dal Regolamento UE, fatta salva la speciale disciplina prevista per alcuni trattamenti, può altresì chiedere la cancellazione dei dati, decorsi i previsti termini di conservazione, o la limitazione del trattamento; l'opposizione al trattamento, per motivi connessi alla loro situazione particolare, è consentita salvo che sussistano motivi legittimi per la prosecuzione del trattamento. L'apposita istanza all'Istituto scolastico è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati dell'Istituzione scolastica, il Dott. Vargiu Antonio, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: corbellini@agicomstudio.it.
 - (ii) di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (Autorità di controllo nazionale), come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento UE) qualora ritenga che il trattamento dei dati personali sia effettuato in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE;
 - (iii) qualora il trattamento sia basato sull'articolo 6, paragrafo 1, lett. a) del Regolamento UE 679/2016, oppure sull'articolo 9, paragrafo 2, lett. a) del Regolamento UE 679/2016, può revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca.

L'Incaricato è consapevole che l'esecuzione dell'incarico potrebbe comportare la conoscenza di dati e informazioni sensibili e/o riservate di titolarità dell'Istituto scolastico o dell'utenza pubblica che fruisce dei servizi della medesima. L'Incaricato si impegna, dunque, a mantenere il massimo riserbo e segreto sui dati e le informazioni di cui dovesse venire a conoscenza per effetto o semplicemente in occasione dell'esecuzione del proprio incarico, a non divulgarli in qualsiasi modo o forma, e a non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari per l'esecuzione del Contratto.

L'Incaricato, per l'espletamento dei servizi previsti dal Contratto, è designato "Responsabile del trattamento" ai sensi e per gli effetti dell'art. 28 del Regolamento UE. L'Incaricato dichiara espressamente di accettare la designazione e dichiara di conoscere gli obblighi che, per effetto di tale accettazione, assume in relazione a quanto prescritto dal Regolamento UE, dal Contratto e dalle prescrizioni del Garante per la protezione dei dati. L'Incaricato si impegna a sostenere direttamente ogni e qualsiasi onere e spesa conseguente, anche a titolo di corrispettivo, rimborso, contributo o imposta, all'attività prestata dall'incaricato, dovendosi intendere che tali eventuali oneri, spese, corrispettivi, contributi, imposte e quant'altro sono integralmente compresi e coperti dal corrispettivo, e che l'Incaricato è espressamente obbligato a manlevare sotto ogni profilo l'Istituto scolastico da eventuali pretese e azioni dell'incaricato.

Art. 13

(Risoluzione del Contratto)

Il presente Contratto si risolverà immediatamente di diritto, nelle forme e secondo le modalità previste dall'art. 1456 c.c., nei seguenti casi:

- a) cessazione dell'attività professionale da parte dell'Incaricato;
- b) cessione parziale o totale del Contratto da parte dell'Incaricato;
- c) mancata cessazione dell'inadempimento entro il termine di 15 (quindici) giorni solari dalla contestazione intimata dall'Istituto;
- d) violazione degli obblighi relativi al trattamento dei dati personali, alla riservatezza delle informazioni e alla proprietà intellettuale dei prodotti, previsti all'art. 10 del presente Contratto;
- e) sopravvenienza di situazioni di incompatibilità o di conflitto di interesse, anche solo potenziale, in capo all'Incaricato;
- f) violazione da parte dell'Incaricato di norme in materia di sicurezza sul lavoro, igiene, sicurezza;
- g) violazione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione e dell'eventuale codice di comportamento dell'Istituto.

Al verificarsi di una delle cause di risoluzione sopraelencate, l'Istituto comunicherà all'Incaricato la propria volontà di avvalersi della risoluzione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 c.c.

Nei casi in cui l'Istituto dichiara di volersi valere della risoluzione, rimane ferma ed impregiudicato il diritto dell'Istituto ad agire per il risarcimento del danno subito.

Art. 14

(Foro competente)

Qualsiasi controversia relativa all'interpretazione o esecuzione del presente Contratto, è attribuita alla competenza esclusiva del Foro di Pavia, con esclusione di qualunque altro Foro eventualmente concorrente.

Art. 15
(Rinvio)

Il presente Contratto è regolato dalla Legge Italiana.

Per quanto non espressamente previsto dal presente Contratto, si rimanda alla normativa applicabile in materia, nonché ai principi generali di cui al Regolamento (UE) 2021/241.

Si allegano al presente Contratto:

- i. Domanda di partecipazione alla selezione;
- ii. *Curriculum vitae* dell'Incaricato;
- iii. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi;

Letto, confermato e sottoscritto.

Lodi, 11/11/2024.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Fiocchetta Katia

DOCUMENTO FIRMATO DIGITALMENTE

L'INCARICATO

Dott.ssa Capellini Marilena

DOCUMENTO FIRMATO DIGITALMENTE

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 del codice civile, l'Incaricato dichiara di aver letto e di accettare i seguenti articoli: art. 1 (*Oggetto del Contratto*); art. 2 (*Modalità di esecuzione dell'Incarico*); art. 3 (*Natura giuridica*); art. 4 (*Durata del Contratto*); art. 5 (*Corrispettivo e modalità di remunerazione*); art. 6 (*Verifica dell'esecuzione e del buon esito dell'incarico*); art. 7 (*Responsabilità*); art. 8 (*Non esclusività del rapporto e cause di incompatibilità*); art. 9 (*Diritto di recesso*); art. 10 (*Divieto di cessione del Contratto*); art. 11 (*Modificazioni del Contratto*); art. 12 (*Trattamento dei dati personali*); art. 13 (*Risoluzione del Contratto*); art. 14 (*Foro competente*); art. 15 (*Rinvio*).

Lodi, 11/11/2024

L'INCARICATO

Dott.ssa Capellini Marilena