



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
**Liceo Statale "Maffeo Vegio"**  
codice meccanografico LOPM010008 • codice fiscale 92520860153  
via G. Carducci, n. 1/3 • 26900 Lodi (LO) • tel 0371.420361  
lopm010008@istruzione.it • www.maffeovegio.edu.it  
posta certificata lopm010008@pec.istruzione.it



Alla docente Lavinia Carolina Covi  
Alla D.S.G.A.  
All' albo  
Agli atti

Oggetto: **nomina per la seconda collaboratrice DS**

### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

**VISTO** l'art. 25 del D.lgs. 165/2001  
**VISTO** l'art. 33 del CCNL 2006-2009, non modificato dal CCNL comparto Istruzione e Ricerca 2016-2018  
**VISTA** la Legge n. 107 del 13 luglio 2015

### NOMINA

la **prof.ssa** Lavinia Carolina Covi **2^collaboratrice della Dirigente scolastica**

La SV svolgerà le seguenti azioni che saranno rendicontate dal punto di vista quantitativo e qualitativo a fine anno scolastico con apposita relazione:

la DS attuerà un monitoraggio delle attività dell'istituzione scolastica attraverso la sua persona, nel corso di appositi incontri individuali o all'interno delle riunioni di staff che la scrivente convocherà periodicamente.

La presente delega è adottata ai sensi degli artt. 17, c. 1-bis e 25, comma 5, del d. lgs. N. 165/2001, per consentire lo svolgimento contemporaneo delle numerose funzioni organizzative e amministrative di mia competenza, al fine di migliorare l'efficacia e l'efficienza del servizio scolastico.

La delego pertanto a svolgere le seguenti attività:

1. Supporto al lavoro come Dirigente Scolastica;
2. Sostituzione della Dirigente in caso di assenza o di impedimento allo svolgimento delle sue funzioni e in caso di assenza o di impedimento della prima collaboratrice scolastica, con particolare riferimento alla presidenza degli organi collegiali e alla redazione di comunicazioni destinate al personale e all'utenza;
3. Studio registro elettronico Nuvola;
4. Coordinamento delle attività di vicepresidenza, nel rispetto dell'autonomia decisionale degli altri docenti dalla Dirigente delegati;



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
**Liceo Statale "Maffeo Vegio"**  
codice meccanografico LOPM010008 • codice fiscale 92520860153  
via G. Carducci, n. 1/3 • 26900 Lodi (LO) • tel 0371.420361  
lopm010008@istruzione.it • www.maffeovegio.edu.it  
posta certificata lopm010008@pec.istruzione.it



5. Generale confronto e relazione, in nome e per conto della Dirigente, con l'utenza e con il personale per ogni questione inerente le attività scolastiche;
6. Esame e concessione di permessi brevi al personale docente della scuola secondaria in caso di assenza o di impedimento della prima collaboratrice scolastica;
7. Sostituzione dei docenti assenti, anche con ricorso a sostituzioni a pagamento quando necessario e legittimo, considerando periodicamente la disponibilità del fondo per le ore eccedenti in caso di assenza o di impedimento della prima collaboratrice scolastica;
8. Supporto alla Dirigente nella vigilanza sul rispetto del Regolamento di Istituto.
9. Supporto alla Dirigente nella redazione delle comunicazioni scritte e delle circolari.
10. Organizzatrice uscite didattiche, viaggi di istruzione, scambi culturali, stage in collaborazione con le assistenti amministrative della segreteria, sig.ra Teresa Cuglietta e Pasqualina Tedesco.

Sarà compito della scrivente vigilare sul corretto esercizio dell'incarico come prima collaboratrice, anche ai fini dell'erogazione del compenso, che sarà definito in sede di contrattazione integrativa di istituto.

Dovrà inoltre presentare una breve relazione in forma scritta relativa al suo incarico entro il termine delle attività didattiche.

Docente Lavinia Carolina Covi

La Dirigente scolastica  
Prof.ssa Katia Fiocchetta