



Ministero dell'Istruzione
Liceo Statale "Maffeo Vegio"
codice meccanografico LOPM010008 • codice fiscale 92520860153
via G. Carducci, n. 1/3 • 26900 Lodi (LO) • tel 0371.420361
lopm010008@istruzione.it • www.maffeovegio.edu.it
posta certificata lopm010008@pec.istruzione.it



Oggetto. **Conferimento incarichi di Funzione Strumentale al Piano dell'Offerta Formativa as 2021/22 (PTOF 2019/2022)**

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO l'art. 25 del D.lgs. 165/2001

VISTO l'art. 33 del CCNL 2006-2009, non modificato dal CCNL comparto Istruzione e Ricerca 2016-2018

VISTA la Legge n. 107 del 13 luglio 2015

PRESO ATTO della delibera del Collegio dei Docenti del 16 settembre 2021 di designazione delle/dei docenti cui assegnare ciascuna area di intervento

CONFERISCE

alla Prof.ssa **Giusj Longo** l'incarico di Funzione Strumentale al Piano dell'Offerta Formativa per l'a.s. 2021/2022 (PTOF 2019/2022) relativamente al **Sostegno**

La SV svolgerà le seguenti azioni che saranno rendicontate dal punto di vista quantitativo equalitativo a fine anno scolastico con apposita relazione:

- organizzare e curare la realizzazione di stage orientativi in entrata, in collaborazione con l'Unità Operativa per la Disabilità (ASST), le scuole secondarie di I grado, le famiglie e i CDD
- curare il raccordo con la scuola secondaria di I grado di provenienza
- verificare la validità della certificazione di disabilità e sollecitare l'eventuale aggiornamento necessario al cambio di ciclo
- curare la raccolta, il protocollo e l'archiviazione di tutta la documentazione riponendola in un fascicolo personale riservato
- curare la predisposizione dei fascicoli riservati degli/delle studenti che affrontano l'esame di Stato (documentazione clinica, relazione di presentazione alla Commissione, Attestato e Certificazione delle competenze per chi non consegue il diploma di maturità)
- coordinare e curare la predisposizione della modulistica necessaria per la richiesta annuale del sostegno didattico (Verbali, Diagnosi funzionali, Modello riassuntivo AH, Modelli DH e PH per ciascun/a studente)
- mantenere rapporti con i singoli Comuni di residenza, con il Consorzio e con la Cooperativa incaricata per l'assistenza educativa scolastica
- mantenere rapporti con le figure specialistiche dell'UONPIA o di altre strutture accreditate in relazione alla diagnosi e al PEI
- mantenere rapporti con Associazioni o Enti del privato sociale in relazione al trasporto casa-scuola o casa-CDD e viceversa, dove previsto
- realizzare incontri con famiglie, docenti di sostegno e di classe, specialisti di riferimento, fungendo da mediatrice e coordinatrice di interventi pedagogico-didattici
- curare la presentazione di studenti di nuovo ingresso al Consiglio di classe di riferimento e fornire linee indicative sul comportamento da tenere, in accordo con la famiglia e gli specialisti

- fare proposte alla Dirigente scolastica in merito all'assegnazione dei singoli casi ai/alle docenti dopo un congruo periodo di osservazione
- assicurare, compatibilmente con le risorse assegnate, a ciascun/a studente il necessario affiancamento didattico ed educativo, in accordo con i diversi Consigli di classe e con le famiglie
- fornire consulenza e supporto a docenti di sostegno e Consigli di classe finalizzati alla stesura del PEI, alla progettazione di percorsi di ASL personalizzati, di interventi specifici e al monitoraggio delle diverse situazioni
- coordinare il team dei/delle docenti di sostegno e degli/delle AES monitorandone costantemente le azioni e gli interventi educativo-didattici
- realizzare incontri formativi per i/le docenti di prima nomina su sostegno su procedure, modulistica, normativa ecc.
- fornire informazioni a docenti e genitori circa le disposizioni normative vigenti e di nuova pubblicazione
- diffondere e pubblicizzare iniziative di formazione o aggiornamento proposte da Associazioni / Enti / Istituzioni/ Università, informazioni riguardo a siti o piattaforme on line per la condivisione di buone pratiche
- coordinare il GLI

la dirigente scolastica

Laura Fiorini