

**FUTURA**

**LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



**Italiadomani**  
PRIMO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
**Liceo Statale "Maffeo Vegio"**

codice meccanografico LOPM010008 • codice fiscale  
92520860153

via G. Carducci, n. 1/3 • 26900 Lodi (LO) • tel 0371.420361  
lopm010008@istruzione.it • www.maffeovegio.edu.it  
posta certificata lopm010008@pec.istruzione.it



Prot. n. 2546 del 19/06/2023

Al Personale Docente  
All'Albo Online  
All'Amministrazione Trasparente  
Agli Atti

**OGGETTO: AVVISO INTERNO SELEZIONE TEAM PER LA DISPERSIONE SCOLASTICA**

**PNRR-Missione 4 "Istruzione e ricerca" – Componente 1 "Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università" – Investimento 1.4. "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica".**

CUP: C14D22003990006

CODICE PROGETTO: M4C1I1.4-2022-981

TITOLO PROGETTO: LE RADICI DEL FUTURO

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

VISTO il DPR 275/1999, Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche; VISTO l'art.7, comma 6 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e s.m.;

VISTO l'articolo 7, comma 6-bis del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, in cui si prevede che *"le amministrazioni pubbliche disciplinano e rendono pubbliche, secondo i propri ordinamenti, procedure comparative per il conferimento degli incarichi di collaborazione"*;

VISTA la Legge 7 agosto 1990 n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e ss.mm.ii.";

**Firmato digitalmente da KATIA FIOCCHETTA**

VISTE le disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012 n. 190, recante “*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità della Pubblica Amministrazione*”;

VISTO il D. Lgs 33/2013 Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

VISTO il D.L. n.129 del 28/08/2018, art. 10 comma 5-Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

VISTA la Delibera ANAC n. 1310 del 28 dicembre 2016 recante Prime linee guida recanti indicazioni sull’attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni contenute nel d.lgs. 33/2013 come modificato dal d.lgs. 97/2016;

VISTO il QUADERNO N. 3 del Ministero dell’Istruzione, del novembre 2020, recante Istruzioni per il conferimento di incarichi individuali;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 12 febbraio 2021 che istituisce il Dispositivo per la ripresa e per la resilienza;

VISTO il Regolamento (UE) n. 2106 del 28 settembre 2021 che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza;

VISTO il D.M. 170 del 24/06/2022 - Definizione dei criteri di riparto delle risorse per le azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica in attuazione della linea di investimento 1.4. “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica” nell’ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU;

VISTO il riparto delle risorse tra le istituzioni scolastiche di cui all’ALL.2 del suddetto D.M. 170 del 24/06/2022;

VISTA la nota del Ministro dell’Istruzione prot. 60586 del 13.07.2022 inviata alle scuole coinvolte in questa prima fase, rubricata “orientamenti per l’attuazione degli interventi nelle scuole” per fornire agli istituti, quali soggetti attuatori, una serie di indicazioni per la progettazione e attuazione degli interventi;

VISTE le Istruzioni operative fornite dal Ministero dell’Istruzione e del Merito con nota AOOGABMI-01099799 del 30/12/2022 dove si raccomanda che “*Il personale necessario ed essenziale allo svolgimento delle attività di progetto, in qualità di docente o esperto in possesso delle relative competenze, deve essere individuato dalle scuole, soggetti attuatori degli interventi, attraverso procedure selettive comparative pubbliche, aperte al personale scolastico interno e a esperti esterni, in possesso delle necessarie competenze per l’espletamento di funzioni aggiuntive*”; e, inoltre, che “*Le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell’orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all’effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto*”.

VISTA la delibera n. 2 del 07/02/2023 del Collegio dei docenti di approvazione del Progetto LE RADICI DEL FUTURO” e di inserimento dello stesso nel P.T.O.F 22-25;

VISTA la delibera n.12 dell'08 febbraio 2023 del Consiglio di Istituto di approvazione del Progetto LE RADICI DEL FUTURO" e di inserimento dello stesso nel P.T.O.F 22-25;

VISTO l'Accordo di concessione del finanziamento rilasciato in Piattaforma Futura firmato dal Dirigente scolastico Prof.ssa Katia Fiocchetta e dal Direttore generale e coordinatore dell'Unità di missione D.ssa Simona Montesarchio per il PNRR **Investimento 1.4. "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica"**, che rappresenta la formale autorizzazione dell'avvio delle attività a far data dall' 01/09/2023 e conclusione entro il 31/12/2024;

VISTO il decreto di assunzione in bilancio prot.n. 2066 del 15/05/2023;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n.17 del 17/05/2023;

PRESO ATTO della necessità di individuare i componenti del **Team per la prevenzione della dispersione scolastica**;

## **INDICE**

Avviso di selezione interna per il reclutamento di:

### **Art.1**

#### **N. 8 COMPONENTI del TEAM PER LA PREVENZIONE DELLA DISPERSIONE SCOLASTICA**

Il TEAM ha come compito essenziale quello di coadiuvare il dirigente scolastico nella progettazione esecutiva e nella gestione degli interventi di riduzione dell'abbandono all'interno dell'istituzione scolastica e dei progetti educativi individuali e di raccordarsi, anche tramite tavoli di lavoro congiunti, con le altre scuole del territorio, con i servizi sociali, con i servizi sanitari, con le organizzazioni del volontariato e del terzo settore, attive nella comunità locale, favorendo il pieno coinvolgimento delle famiglie.

In particolare il TEAM avrà le seguenti funzioni:

- ✓ supportare il dirigente scolastico nell'individuazione delle studentesse e degli studenti a maggior rischio di abbandono o che abbiano già abbandonato la scuola;
- ✓ supportare il dirigente scolastico nell'individuazione delle studentesse e degli studenti che evidenziano fragilità negli apprendimenti;
- ✓ effettuare la mappatura dei loro fabbisogni formativi;
  - ✓ effettuare la progettazione esecutiva degli interventi e delle azioni per l'attuazione dell'investimento 1.4 "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" - PNRR;
  - ✓ effettuare il monitoraggio richiesto per aggiornare i dati riferiti sia agli indicatori che ai target e nello specifico per misurare: il grado di avanzamento delle azioni di progetto; il raggiungimento del target previsto dal progetto; il rispetto del cronoprogramma indicato e il grado di realizzazione degli interventi di prevenzione e contrasto alla dispersione.
- ✓ redigere i verbali e *time-sheet* relativi alla propria attività con evidenza delle ore prestate;
- ✓ collaborare con il Dirigente scolastico per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività ed al buon successo del progetto.

## Art.2

I requisiti di ammissione sono:

1. Titolo di studio: Laurea Magistrale o di vecchio ordinamento
2. Almeno 2 anni di esperienza, di cui uno svolto all'interno dell'Istituto, nella gestione di progetto inerenti alla dispersione scolastica;
3. Comprovata esperienza nell'ambito della programmazione e gestione di attività e iniziative inerenti alla dispersione scolastica;

## Art.3

La collaborazione prevede un corrispettivo complessivo di **euro 2.046,13 lordo stato**, quantificabile in n. **60 ore** da remunerare con un compenso orario pari ad **34,00 (lordo stato)**. La collaborazione è da espletare nel corso dell'a.s. 2022/2023 e, comunque, fino alla conclusione del progetto.

## Art.4

Gli interessati dovranno far pervenire **entro le ore 12:00 del 29/06/2023** apposita istanza di partecipazione redatta su apposito format predisposto dalla Scuola (All. A), alla quale, a pena di esclusione, devono essere allegati:

- a) Curriculum vitae in formato europeo aggiornato;
- b) Fotocopia di un documento di identità valido con firma in originale;
- c) La suddetta documentazione dovrà essere inviata al seguente indirizzo dell'Istituzione Scolastica mail, indicando nell'oggetto **CANDIDATURA TEAM DISPERSIONE (si accetterà solo questa dicitura):**

**lopm010008@maffeoveglio.edu.it**

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Saranno escluse le domande pervenute **pervenute oltre il termine fissato o ad altro indirizzo.**

## Art.5

Tutte le fasi delle operazioni del presente avviso saranno gestite da un'apposita **commissione esaminatrice** composta da 3 componenti all'uopo nominata dopo la data di scadenza di presentazione delle offerte. Ne faranno parte, di norma:

- LA DSGA;
- Altri 2 componenti individuati dalla dirigente scolastica con comprovata esperienza nel settore diriferimento;

## Art.6

I curricula saranno valutati sulla base dei seguenti criteri:

| <b>TEAM PER LA PREVENZIONE DELLA DISPERSIONE SCOLASTICA</b>  |              |
|--|--------------|
| <b>1° Macrocrieterio: Titoli di Studio</b>   | <b>Punti</b> |
| Laurea specialistica o vecchio ordinamento<br>Fino a 89      5 punti<br>da 90 a 99      6 punti<br>da 100 a 104    8 punti<br>da 105 a 109    9 punti<br>110/110 e lode 10 punti | Max punti 10 |
| Dottorato di ricerca - 3 punti per ogni titolo (max 2 titoli)  | Max punti 6  |
| Master I e II livello – 1 punto per ogni titolo (max 2 titoli)   | Max punti 2  |
| Corsi di perfezionamento annuali 1 punto per ogni titolo (max 2 titoli)  | Max punti 2  |
| <b>2° Macrocrieterio: Titoli Culturali Specifici</b>   |              |

|  |                    |
|--|--------------------|
| Partecipazione a corsi di formazione organizzati da M.I. –USR -Scuole - Enti accreditati attinenti alla tematica della dispersione scolastica, in qualità di discente – 1 punto per ciascun corso – (max 3 corsi)  | Max punti<br>3     |
| Partecipazione a corsi di formazione organizzati da M.I. –USR -Scuole - Enti accreditati attinenti alla tematica della dispersione scolastica, in qualità di formatore– 3 punto per ciascun corso – (max 2 corsi)  | Max punti<br>6     |
| <b>3° Macrocrietrio: Titoli di servizio o Lavoro</b>   |                    |
| Incarico di Funzione strumentale attinente alla figura richiesta (Orientamento, inclusione...) – 2 punti per ogni esperienza – (max 4 incarichi)   | Max punti<br>8     |
| Incarico di componente del GLI – gruppo di lavoro per l'inclusione- 0,5 punti per ogni esperienza (max 4 esperienze)   | Max punti<br>2     |
| Incarichi svolti all'interno dell'istituzione scolastica che implicano aspetti organizzativi (es. coordinatore di classe, referenti di progetto, collaborazioni con la Dirigenza, figure di sistema, ecc.) – 1 punto per ogni esperienza (max 10 esperienze) | Max<br>10<br>punti |
| Incarico di tutoraggio nell'ambito di progetti PON svolti in ambito scolastico – 2 punti per ciascun incarico – (max 5 incarichi)  | Max<br>10<br>punti |

Al termine della valutazione delle candidature la relativa graduatoria provvisoria sarà pubblicata all'ALBO ON-LINE dell'Istituto <https://maffeovegio.edu.it> entro il giorno 03/07/2023. Avverso la GRADUATORIA PROVVISORIA di cui al precedente capoverso sarà possibile esperire reclamo, entro cinque giorni dalla sua pubblicazione. Trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami, entro i successivi 5 giorni, sarà pubblicata la GRADUATORIA DEFINITIVA, avverso la quale sarà possibile il ricorso al TAR o Straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 o 120 giorni dalla pubblicazione stessa. Dalla data della graduatoria di cui al precedente capoverso, saranno attivate le procedure per la stipula del relativo contratto. A seguito di aggiudicazione definitiva, il Dirigente Scolastico provvede all'affidamento dell'incarico.

#### Art.7

L'istituto si riserva il diritto di:

- non procedere all'aggiudicazione dell'incarico se nessuna delle proposte risultasse idonea in relazione all'oggetto del contratto;
- procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;

#### Art. 8

Il Team per la prevenzione della dispersione scolastica deve essere costituito da almeno 8 componenti.

Si intende, pertanto, che in caso di domande inferiori al numero di componenti previsti si procederà comunque alla valutazione e alla nomina. Le attività tecniche svolte dal Team per la prevenzione della dispersione scolastica saranno espletate in orario extrascolastico e rendicontate *attraverso time-sheet*.

#### Art. 9

Ai sensi del Regolamento Europeo n. 2016/679 e del D.lgs. 101/2018, i dati raccolti saranno trattati solo per finalità istituzionali connesse alla presente procedura comparativa. Il responsabile del trattamento dei dati è il D.S Prof.ssa Katia Fiocchetta. Il contraente potrà esercitare i diritti di cui

agli artt. 7-8- 9-10 del D.L. 196/2003. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, nell'espletamento delle proprie funzioni, il contraente è responsabile del trattamento degli stessi ai sensi del D.L. 196/2003.

**Art. 10**

Il Responsabile Unico del Procedimento è il D.S Prof.ssa Katia Fiocchetta. I concorrenti potranno richiedere informazioni e chiarimenti in relazione alla presente procedura di gara al Responsabile Unico del Procedimento inviando apposita mail all'indirizzo [lopm010008@maffeovegio.edu.it](mailto:lopm010008@maffeovegio.edu.it)

Il RUP procede alla risposta stesso mezzo. I candidati dovranno indicare l'indirizzo di posta elettronica ordinaria presso il quale ricevere le comunicazioni prescritte dall'art. 79 del D.Lgs. n. 163/2006, autorizzandone l'utilizzo.

**Art. 11**

Il presente AVVISO viene pubblicato:

- all'ALBO-ON LINE;
- in apposita Sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE - sottosezione di primo livello CONSULENTI E COLLABORATORI.

E' allegata al presente avviso di gara la "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE".

La Dirigente scolastica  
prof.ssa Katia Fiocchetta