



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Liceo Statale "Maffeo Vegio"

codice meccanografico LOPM010008 • codice fiscale 92520860153

via G. Carducci, n. 1/3 • 26900 Lodi (LO) • tel 0371.420361

lopm010008@istruzione.it • www.maffeovegio.edu.it

posta certificata lopm010008@pec.istruzione.it

RELAZIONI SINDACALI

A.S. 2025/2026

CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA

forse falli
Hebe Aica
[Signature]



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Liceo Statale "Maffeo Vegio"
codice meccanografico LOPM010008 • codice fiscale 92520860153
via G. Carducci, n. 1/3 • 26900 Lodi (LO) • tel 0371.420361
lopm010008@istruzione.it • www.maffeovegio.edu.it
posta certificata lopm010008@pec.istruzione.it

SOMMARIO

Titolo I DISPOSIZIONI GENERALI

- Art. 1 - Campo di applicazione, decorrenza e durata
- Art. 2 - Interpretazione autentica
- Art. 3 - Tempi, modalità e procedura di verifica di attuazione del Contratto

Titolo II RELAZIONI SINDACALI E DIRITTI SINDACALI

CAPO I - RELAZIONI SINDACALI

- Art. 1 - Premessa
- Art. 2 - Rapporto tra Dirigente Scolastico e RSU
- Art. 3 - Strumenti
- Art. 4 - Materie oggetto di Informazione
- Art. 5 - Materie oggetto di Confronto
- Art. 6 - Materie oggetto di Contrattazione Integrativa

CAPO II - DIRITTI SINDACALI

- Art. 7 - Attività Sindacale
- Art. 8 - Permessi Sindacali
- Art. 9 - Assemblee Sindacali
- Art. 10 - Sciopero e determinazione dei contingenti di personale previsti dall'Accordo sull'attuazione della Legge n. 146/90
- Art. 11 - Procedure per la Contrattazione di Istituto

Titolo III ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

- Art. 1 - Finalità
- Art. 2 - Incarichi in materia di sicurezza
- Art. 3 - Documento Valutazione Rischi (DVR)
- Art. 4 - Dispositivi di Protezione Individuale (DPI)
- Art. 5 - Formazione
- Art. 6 - Segnaletica
- Art. 7 - Divieto di fumo



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Liceo Statale "Maffeo Vegio"

codice meccanografico LOPM010008 • codice fiscale 92520860153

via G. Carducci, n. 1/3 • 26900 Lodi (LO) • tel 0371.420361

lopm010008@istruzione.it • www.maffeovegio.edu.it

posta certificata lopm010008@pec.istruzione.it

Titolo IV DISPOSIZIONI PARTICOLARI PER IL PERSONALE DOCENTE ED ATA

- Art. 1 - Criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA
- Art. 2 - Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio
- Art. 3 - Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione

Titolo V TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO

CAPO I

- Art. 1 - Fondi per il salario accessorio
- Art. 2 - Finalizzazione del salario accessorio
- Art. 3 - Fondi costituenti il salario accessorio dell'Istituto

CAPO II - FONDO PER IL MIGLIORAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA

- Art. 1 - Fondo dell'Istituzione Scolastica (FIS)
 - 1.1. Attività da retribuire con il FIS
 - 1.2. Criteri per la ripartizione del FIS e l'erogazione dei compensi
 - 1.3. Procedure e tempistica
- Art. 2 - Funzioni Strumentali al PTOF
 - 2.1 Budget disponibile
 - 2.2 Criteri per la ripartizione delle risorse e l'attribuzione dei compensi
- Art. 3 - Incarichi specifici per il Personale ATA
 - 3.1 Budget disponibile
 - 3.2 Criteri per la ripartizione delle risorse e l'attribuzione dei compensi
- Art. 4 - Attività complementari di Educazione Fisica
 - 4.1 Budget disponibile
 - 4.2 Criteri per la ripartizione delle risorse
 - 4.3 Criteri per l'attribuzione dei compensi
- Art. 5 - Fondo per la valorizzazione del Personale Scolastico
- Art. 6 - Criteri di utilizzo delle risorse finanziarie e la determinazione della misura dei compensi di cui al Decreto del MIM n. 63 del 5 Aprile 2023

CAPO III - DISPOSIZIONI GENERALI

- Art. 1 - Conferimento degli incarichi
- Art. 2 - Clausole di salvaguardia finanziaria
- Art. 3 - Procedure per la liquidazione del salario accessorio



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Liceo Statale "Maffeo Vegio"

codice meccanografico LOPM010008 • codice fiscale 92520860153

via G. Carducci, n. 1/3 • 26900 Lodi (LO) • tel 0371.420361

lopm010008@istruzione.it • www.maffeovegio.edu.it

posta certificata lopm010008@pec.istruzione.it

**Titolo VI CRITERI GENERALI DI RIPARTIZIONE DELLE RISORSE PER LA
FORMAZIONE DEL PERSONALE NEL RISPETTO DEGLI OBIETTIVI E DELLE FINALITA'
DEFINITI A LIVELLO NAZIONALE CON IL PIANO NAZIONALE DI FORMAZIONE DEI
DOCENTI
FORMAZIONE DEL PERSONALE DOCENTE**

Firmato digitalmente da PATRIZIA PAPALIA



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Liceo Statale "Maffeo Vegio"

codice meccanografico LOPM010008 • codice fiscale 92520860153

via G. Carducci, n. 1/3 • 26900 Lodi (LO) • tel 0371.420361

lopm010008@istruzione.it • www.maffeevegio.edu.it

posta certificata lopm010008@pec.istruzione.it

• **TITOLO I - DISPOSIZIONI GENERALI**

Art. 1 – Campo di applicazione, durata, decorrenza

Il presente Contratto si applica al personale docente e ATA a tempo indeterminato e determinato. Il presente Contratto ha decorrenza dalla data della stipula definitiva, dopo la certificazione da parte dei Revisori dei Conti.

Ha validità relativamente all'anno scolastico 2025/26 e in ogni caso sino alla stipula del successivo Contratto Integrativo. Può essere sottoposto a verifica, nel corso della sua validità, su richiesta di uno dei soggetti firmatari.

In caso di disdetta, le disposizioni contrattuali rimangono in vigore fino a quando non sono sostituite da Contratto successivo.

Si dovrebbe comunque procedere alla stipula di un nuovo Contratto Collettivo Integrativo di Istituto in caso di stipula di un nuovo CCNL.

Nel caso presente la stipula del contratto si conforma agli articoli ancora in vigore del CCNL 2019-2021, firmato in data 18/01/2024 e pur già scaduto, cui si aggiungono quelli del CCNL sugli aspetti normativi e del trattamento economico del personale del comparto che comprende scuola, università, ricerca e alta formazione artistica e musicale (AFAM) per il triennio 2022-2024, firmato il 23 Dicembre 2025 e per il triennio 2025-2027 firmato il giorno 1 Luglio 2026.

Si deve altresì precisare che si giunge alla sottoscrizione a livello di Istituto con un importante ritardo nel corso dell'anno a causa dei problemi causati dal previo dovere di portare a termine la trattativa pregressa fra la precedente Dirigenza e le OOSS, che ora tuttavia si sono risolti.

Rispetto a quanto non espressamente indicato nel presente Contratto, la normativa di riferimento primaria in materia è costituita dalle norme legislative e contrattuali nazionali.

Art. 2 – Interpretazione autentica

Qualora insorgano controversie sull'interpretazione del presente Contratto, le parti si incontrano entro 10 giorni dalla richiesta di cui al comma seguente, per definire consensualmente il significato della clausola controversa.

Al fine di iniziare la procedura di interpretazione autentica, la parte interessata inoltra richiesta scritta all'altra parte, con l'indicazione della materia e degli elementi che rendono necessaria l'interpretazione; la procedura si deve concludere entro 15 giorni.

Nel caso si raggiunga un accordo, questo sostituisce la clausola controversa sin dall'inizio della vigenza contrattuale.

Art. 3 – Tempi, modalità e procedure di verifica di attuazione del Contratto

La verifica dell'attuazione della Contrattazione Collettiva Integrativa d'Istituto ha luogo in occasione di una seduta a ciò espressamente dedicata prima di iniziare la nuova Contrattazione annuale.



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Liceo Statale "Maffeo Vegio"

codice meccanografico LOPM010008 • codice fiscale 92520860153

via G. Carducci, n. 1/3 • 26900 Lodi (LO) • tel 0371.420361

lopm010008@istruzione.it • www.maffeovegio.edu.it

posta certificata lopm010008@pec.istruzione.it

• **TITOLO II – RELAZIONI SINDACALI E DIRITTI SINDACALI**

- **CAPO I - RELAZIONI SINDACALI**

Art.1 - Premessa

Le relazioni sindacali sono improntate al rispetto dei diversi ruoli e responsabilità dell'Amministrazione Scolastica e delle Parti Sindacali e perseguono l'obiettivo di incrementare la qualità del servizio scolastico, sostenendo i processi innovativi in atto, anche mediante la valorizzazione delle professionalità coinvolte. Contemperano inoltre l'interesse dei dipendenti al miglioramento delle condizioni di lavoro e alla crescita professionale, con l'esigenza di incrementare l'efficacia e l'efficienza dei servizi prestati alla collettività.

La correttezza e la trasparenza dei comportamenti sono condizione essenziale per il buon esito delle relazioni sindacali, costituendo quindi impegno reciproco delle Parti contraenti.

Art. 2 - Rapporto tra RSU e Dirigente Scolastico

Tra il Dirigente Scolastico e la RSU viene concordato il calendario di massima per l'espletamento delle relazioni sindacali secondo la tempistica prevista dalla normativa vigente.

La convocazione del Dirigente Scolastico, anche su richiesta della RSU, deve pervenire almeno n.5 giorni prima della data stabilita per l'incontro.

Il Dirigente Scolastico fornisce la relativa documentazione – su richiesta - almeno 48 ore prima dell'incontro.

Agli incontri di informazione o di trattativa può partecipare anche il Direttore SGA, su invito del Dirigente Scolastico, per chiarimenti amministrativi.

In tutti i momenti delle relazioni sindacali le parti possono usufruire dell'assistenza di esperti di loro fiducia, senza oneri per l'Amministrazione.

Gli incontri di contrattazione sono coordinati dal Dirigente Scolastico.

Al termine di ogni incontro sarà stesa una sintesi a cura del Dirigente Scolastico da esporre agli albi sindacali e da recapitare a coloro che partecipano agli incontri.

Art. 3 – Strumenti

Il sistema delle relazioni sindacali si articola nei seguenti istituti:

- partecipazione, articolata in informazione e in confronto;
- contrattazione integrativa, compresa l'interpretazione autentica.

Art. 4 – Materie oggetto di Informazione

L'informazione è disciplinata dall'Art. 5 del CCNL 2022-24 al quale si rinvia integralmente.

Costituiscono oggetto di Informazione le seguenti materie:

- tutti i dati e gli elementi conoscitivi, trasmessi dall'amministrazione al fine di consentire di prendere conoscenza delle questioni inerenti alle materie di confronto e contrattazione collettiva integrativa previste negli Artt. 11, 17 e 30 (Art.5, c.2 del CCNL 2022-24);
- tutte le materie oggetto di confronto (Art.6 de CCNL 2022-24);
- la proposta di formazione delle classi e degli organici (Art. 11, comma 10, lettera b1 del CCNL 2022-24);



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Liceo Statale "Maffeo Vegio"

codice meccanografico LOPM010008 • codice fiscale 92520860153

via G. Carducci, n. 1/3 • 26900 Lodi (LO) • tel 0371.420361

lopm010008@istruzione.it • www.maffeovegio.edu.it

posta certificata lopm010008@pec.istruzione.it

- i criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei (Art. 11, comma 10, lettera b2 del CCNL 2022-24);
- i dati relativi all'utilizzo delle risorse del fondo di cui all'art. 78 del CCNL 2022-24 (Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa) precisando per ciascuna delle attività retribuite, l'importo erogato, il numero dei lavoratori coinvolti e fermo restando che, in ogni caso, non deve essere possibile associare il compenso al nominativo del lavoratore che lo ha percepito. (Art. 11, comma 10, lettera b3 del CCNL 2022-24);
- tutti gli elementi oggetto di contrattazione (Art. 17, comma 3, lettere a-w del CCNL 2022-24);
- i livelli, i soggetti e le materie di relazioni sindacali (Art. 30, comma 3, lettera b1 – b9, commi 4, 5, e 6 del CCNL 2022-24);

Il Dirigente Scolastico fornisce l'informazione alla parte sindacale mediante trasmissione di dati e di elementi conoscitivi, mettendo a disposizione anche l'eventuale documentazione.

Art. 5 – Materie oggetto di Confronto

Il Confronto è disciplinato dall'Art.6 del CCNL del Comparto istruzione e ricerca 2022-2024 al quale si rinvia integralmente.

Costituiscono oggetto di Confronto le materie individuate all'art. 30, comma 3, lettera b del CCNL 2022-24 nonché quelle individuate dall'art. 8, comma 8, lettera b del CCNL 2022-24 e quelle contenute nell'Art. 30, comma 9 del CCNL 2019-21 ancora in vigore in particolare:

- l'articolazione delle tipologie dell'orario di lavoro ed i criteri generali per l'adattamento delle tipologie dell'orario del personale tecnico e amministrativo alle esigenze delle singole istituzioni (Art. 30, c8 – b1 CCNL 2022-24);
- i criteri generali delle modalità attuative del lavoro agile e del lavoro remoto (Art. 30, c8 – b2 CCNL 2022-24);
- le linee generali dei piani per la formazione del personale (Art. 30, c8 – b3 CCNL 2022-24);
- l'articolazione dell'orario di lavoro del personale docente, educativo ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività retribuite con il fondo per il miglioramento dell'offerta formativa (Art. 30, c9 – b1 CCNL 2019-21);
- i criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'istituzione scolastica del personale docente, educativo ed ATA (Art. 30, c9 – b2 CCNL 2019-21);
- i criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento (Art. 30, c9 – b3 CCNL 2019-21);
- la promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo e individuazione delle misure di prevenzione dello stress da lavoro-correlato e di fenomeni di burn-out (Art. 30, c9 – b4 CCNL 2019-21);
- i criteri per il conferimento degli incarichi al personale ATA (Art. 30, c9 – b6 CCNL 2019-21).

Art. 6 – Materie oggetto di Contrattazione Integrativa di Istituto

La Contrattazione Integrativa di Istituto si svolge sulle materie previste dalle norme contrattuali di livello superiore, purché compatibili con le vigenti norme legislative imperative.

La Contrattazione Integrativa di Istituto non può prevedere impegni di spesa superiori ai fondi a disposizione dell'Istituzione Scolastica.



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Liceo Statale "Maffeo Vegio"

codice meccanografico LOPM010008 • codice fiscale 92520860153

via G. Carducci, n. 1/3 • 26900 Lodi (LO) • tel 0371.420361

lopm010008@istruzione.it • www.maffeovegio.edu.it

posta certificata lopm010008@pec.istruzione.it

Le previsioni contrattuali discordanti non sono efficaci e danno luogo all'applicazione della clausola di salvaguardia come ex Art. 48, c. 3 del D. Lgs 165/2001.

Costituiscono oggetto del presente Contratto a livello di singola istituzione le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del Comparto Istruzione e Ricerca 2019-21 (ancora in vigore), riprese nel complesso anche dall'Art. 30 del CCNL 2022-24:

- attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro (Art.30, c.4 - c1 CCNL 2019-21);
- criteri per la ripartizione del fondo per il miglioramento dell'offerta formativa e per la determinazione dei compensi (Art.30, c.4 - c2 CCNL 2019-21);
- criteri per l'attribuzione di compensi accessori (ai sensi dell'art. 45, comma 1 del D. Lgs 165/2001) al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse della FSL e delle risorse relative a progetti nazionali e comunitari eventualmente destinate alla remunerazione del personale (Art.30, c.4 - c3 CCNL 2019-21);
- criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del Personale Scolastico;
- criteri e modalità di applicazione dei diritti sindacali, ai sensi del CCNQ del 4/12/2017 e ss.mm.ii. (Art. 30, c.4 - c4 CCNL 2019-21);
- determinazione dei contingenti di personale previsti dall'Accordo sull'attuazione della L. n. 146/1990;
- criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (Art.30, c.4 - c6 CCNL 2019-21);
- criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano Nazionale di Formazione dei docenti (Art.30, c.4 - c7 CCNL 2019-21);
- criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione) (art.30, c.4 - c8 CCNL 2019-21);
- riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti i servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica (Art.22, c.4 - c9 CCNL 2019-21);
- il personale tenuto ad assicurare i servizi essenziali relativi alla vigilanza agli ingressi alla scuola e ad altre attività indifferibili coincidenti con l'assemblea sindacale (Art.30, c.4 - c10 CCNL 2019-21);
- i criteri di utilizzo delle risorse finanziarie e la determinazione della misura dei compensi di cui al decreto del MIM n. 63 del 5 aprile 2023 (Art.30, c.4 - c11 CCNL 2019-21);
- il Protocollo di intesa per la determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e di conciliazione in caso di sciopero nel comparto Istruzione e Ricerca del 2 dicembre 2020 validata dalla Commissione di Garanzia con delibera 303 del 17 dicembre 2020, nei limiti, con i soggetti e con le modalità ivi previste (Art.30, c.5 CCNL 2019-21);
- i criteri generali delle eventuali modalità attuative del lavoro agile e del lavoro da remoto nonché i criteri di priorità per l'accesso agli stessi (Art. 11, comma 4, lettera c11 del CCNL 2022-24);
- i criteri di utilizzo delle risorse finanziarie e la determinazione della misura dei compensi dei Progetti PNRR.



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Liceo Statale "Maffeo Vegio"

codice meccanografico LOPM010008 • codice fiscale 92520860153

via G. Carducci, n. 1/3 • 26900 Lodi (LO) • tel 0371.420361

lopm010008@istruzione.it • www.maffeovegio.edu.it

posta certificata lopm010008@pec.istruzione.it

- CAPO II - DIRITTI SINDACALI

Art. 7 - Attività Sindacale

Il Dirigente Scolastico assicura la predisposizione di una bacheca riservata all'esposizione di materiale sindacale, in collocazione idonea e concordata con la RSU e precisamente nel corridoio vicino alla segreteria. Vengono altresì allestite bacheche sindacali nelle sale insegnanti.

La RSU ha diritto di affiggere, nelle suddette bacheche, materiale di interesse sindacale e di lavoro, in conformità alla legge sulla stampa e senza preventiva autorizzazione del Dirigente Scolastico.

Il materiale va siglato da chi lo affigge, che ne assume così la responsabilità legale.

Stampati e documenti da esporre nelle bacheche possono essere inviati anche direttamente dalle OO.SS. provinciali e/o nazionali.

Il Dirigente Scolastico assicura la tempestiva trasmissione alla RSU del materiale a Lei indirizzato ed inviato per posta, per fax o per e-mail.

Alla RSU è consentito di comunicare con il personale durante l'orario di servizio per motivi di carattere sindacale.

Per gli stessi motivi alla RSU è consentito l'uso gratuito del telefono e della fotocopiatrice, nonché l'uso del personal computer con eventuale accesso a posta elettronica e reti telematiche e di tutti gli strumenti ed attrezzature presenti nella scuola.

Alla RSU viene concessa la disponibilità di un locale idoneo per riunioni ed incontri, nonché di un armadio per la raccolta del materiale sindacale.

La RSU ha diritto di accesso agli atti della Scuola sulle materie inerenti alle Relazioni Sindacali.

Il rilascio di copia degli atti avviene senza oneri e, di norma, entro due giorni dalla richiesta.

La RSU ed i sindacati territoriali, su delega degli interessati, al fine della tutela loro richiesta, hanno diritto di accesso agli atti secondo le norme vigenti.

La richiesta di accesso agli atti di cui ai commi precedenti può avvenire anche verbalmente, dovendo assumere forma scritta solo in seguito a precisa richiesta dell'Amministrazione Scolastica.

Art. 8 - Permessi sindacali

Per lo svolgimento delle sue funzioni, compresi gli incontri necessari all'espletamento delle relazioni sindacali a livello di Unità Scolastica, la RSU si avvale, entro i limiti complessivi, di permessi sindacali individuali secondo le modalità previste dalla normativa vigente e segnatamente dall'Accordo Quadro ARAN - OOSS del 4/12/2017.

Spettano alla RSU permessi sindacali retribuiti in misura pari a 25 minuti e 30 secondi per ogni dipendente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato. All'inizio dell'anno scolastico il Dirigente provvede al calcolo del monte ore spettante ed alla relativa comunicazione alla RSU. Le ore complessive di permesso sono ripartite in misura uguale tra i delegati.

I permessi sono gestiti autonomamente dalla RSU, con obbligo di preventiva comunicazione al Dirigente con almeno due giorni di anticipo.

Le sedute per le trattative si svolgono normalmente fuori dell'orario di lavoro. Nel caso di sedute in orario di lavoro, i componenti della RSU possono fruire dei permessi previsti per l'esercizio della funzione. Gli incontri convocati in orario di servizio che non comportano spese a carico dell'Amministrazione, non incidono sul monte ore permessi.



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Liceo Statale "Maffeo Vegio"

codice meccanografico LOPM010008 • codice fiscale 92520860153

via G. Carducci, n. 1/3 • 26900 Lodi (LO) • tel 0371.420361

lopm010008@istruzione.it • www.maffeovegio.edu.it

posta certificata lopm010008@pec.istruzione.it

Art. 9 – Assemblee Sindacali

Le assemblee sono disciplinate dall'art. 31 del CNL del comparto istruzione ricerca 2019-2021, ancora in vigore, al quale si rinvia integralmente.

La richiesta di assemblea da parte di uno o più soggetti sindacali (RSU- OOSS rappresentative) deve essere inoltrata al Dirigente Scolastico con almeno n. 6 giorni di anticipo.

Nella richiesta vanno specificati ODG, data, l'ora inizio e fine, intervento di persone esterne.

L'indizione dell'Assemblea viene comunicata al personale tramite circolare.

La dichiarazione individuale e preventiva di partecipazione alle assemblee, espressa in forma scritta e con almeno 48 ore di anticipo, dal personale che intende parteciparvi durante il proprio orario di servizio, fa fede ai fini del computo del monte ore annuo individuale (totale 10 ore) ed è irrevocabile.

La mancata comunicazione implica la rinuncia a partecipare all'assemblea e l'obbligo di rispettare il normale orario di lavoro.

I partecipanti alle assemblee non sono tenuti ad apporre firme di presenza, né ad assolvere altri ulteriori adempimenti.

Quando siano convocate assemblee che prevedano la partecipazione del personale ATA e non diano luogo all'interruzione delle lezioni, il Dirigente Scolastico si atterrà all'intesa raggiunta con la RSU sull'individuazione del numero minimo di lavoratori necessario per assicurare i servizi essenziali alle attività indifferibili coincidenti con l'assemblea, con particolare riferimento alla vigilanza dell'ingresso, al centralino e ad altri servizi strettamente necessari per la permanenza a scuola di alunni con DVA.

Si concorda già in questa sede la quota di n. 1 (uno) assistente amministrativo per quanto riguarda la segreteria, di n. 1 (uno) collaboratore scolastico per quanto riguarda il centralino e la vigilanza agli ingressi e ai piani e di n. 1 (uno) collaboratore scolastico per l'assistenza agli studenti diversamente abili se necessaria.

La scelta del personale che deve assicurare i servizi minimi essenziali viene effettuata dal DSGA tenendo conto della disponibilità degli interessati e, se non sufficiente, del criterio della rotazione secondo l'ordine alfabetico.

Art. 10 - Sciopero e determinazione dei contingenti di personale previsti dall'Accordo sull'attuazione della Legge n. 146/1990

Si rinvia agli adempimenti previsti dall'Accordo sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali del 2/12/2020 (GU n.8 del 12/01/2021) con particolare riferimento agli Artt. 2, 3 e 10.

Art. 11 - Procedure per la Contrattazione d'Istituto

L'ipotesi della Contrattazione Integrativa d'Istituto, corredata dalla relazione tecnico-finanziaria del DSGA e illustrativa del Dirigente Scolastico, sarà inviata per i previsti controlli e la relativa certificazione ai Revisori dei Conti entro n. 10 giorni dalla sottoscrizione.

Trascorsi n. 15 giorni senza rilievi, il Contratto Integrativo sarà definitivamente stipulato e produrrà i conseguenti effetti.

Eventuali rilievi ostativi dei Revisori dei Conti saranno tempestivamente portati a conoscenza delle Organizzazioni Sindacali ai fini della riapertura della Contrattazione entro n. 5 giorni.

Entro n. 5 giorni dalla sottoscrizione il Contratto stipulato con la relazione tecnico-finanziaria del DSGA ed illustrativa del Dirigente Scolastico sarà trasmesso all'ARAN e al CNEL.

La stessa documentazione sarà pubblicata in modo permanente sul sito istituzionale della Scuola.



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Liceo Statale "Maffeo Vegio"

codice meccanografico LOPM010008 • codice fiscale 92520860153

via G. Carducci, n. 1/3 • 26900 Lodi (LO) • tel 0371.420361

lopm010008@istruzione.it • www.maffeoveglio.edu.it

posta certificata lopm010008@pec.istruzione.it

• **TITOLO III - ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO**

Art. 1 - Finalità

Mediante l'applicazione della normativa in materia di sicurezza (D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.) l'Istituzione provvede alla tutela del personale che presta servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e determinato, degli studenti durante lo svolgimento delle attività curriculari ed extracurriculari, dei soggetti a qualsiasi titolo presenti nella Scuola.

Art. 2 - Incarichi in materia di sicurezza

Secondo le disposizioni vigenti in materia di sicurezza, sono state individuate e nominate le seguenti figure:

- Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP)
- Rappresentante dei lavoratori per la Sicurezza (RLS)
- Medico Competente
- Incaricati delle misure di prevenzione e lotta agli incendi
- Incaricati di Pronto Soccorso

Tutti gli incarichi di cui sopra sono ricoperti da personale interno appositamente formato, ad eccezione di quello di Medico Competente e di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, affidati ad esperti esterni in possesso di titoli culturali e professionali documentati. L'incarico affidato al medico Competente e al RSPP è in sintonia con quanto previsto dal D.Lgs. 81/2008, con particolare riferimento agli artt. 18 e 17 e alle ss.mm.ii..

Il RLS è stato designato dalla RSU tra il personale dell'Istituto disponibile ed in possesso delle necessarie competenze, non essendo alcun componente della RSU in possesso di adeguati requisiti

Al RLS è garantito il diritto all'informazione per quanto riguarda tutti gli atti che afferiscono al Sistema di prevenzione e di protezione dell'istituto.

Al RLS viene assicurato il diritto alla formazione attraverso l'opportunità di frequentare corsi di aggiornamento specifici e moduli più brevi di richiamo.

Il RLS può liberamente verificare le condizioni di sicurezza degli ambienti di lavoro e presentare osservazioni e proposte in merito.

Il RLS gode dei diritti sindacali e della facoltà di usufruire dei permessi retribuiti, secondo quanto stabilito dalla normativa di riferimento vigente.

Art. 3 - Documento Valutazione Rischi

Il Dirigente Scolastico coadiuvato dal RSPP, dal Medico Competente e dal RLS provvede annualmente alla revisione e all'aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi e alla predisposizione del Piano di Emergenza Interna, per la cui attuazione sono affidati alle figure sensibili compiti specifici.



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Liceo Statale "Maffeo Vegio"

codice meccanografico LOPM010008 • codice fiscale 92520860153

via G. Carducci, n. 1/3 • 26900 Lodi (LO) • tel 0371.420361

lopm010008@istruzione.it • www.maffeovegio.edu.it

posta certificata lopm010008@pec.istruzione.it

Art. 4 - Dispositivi di Protezione Individuali

I collaboratori scolastici, nello svolgimento delle loro mansioni, utilizzano all'occorrenza DPI, così pure i docenti, gli Assistenti Tecnici e gli studenti.

Art. 5 - Formazione

Per diffondere la cultura della sicurezza in Istituto sono programmate idonee iniziative di formazione a beneficio del Personale e degli studenti.

Nei passati anni scolastici, in attuazione dell'art. 37 del D. Lgs. 81/2008 e dell'Accordo Stato/Regioni del 21 dicembre 2011, entrato in vigore il 26 gennaio 2012 a seguito di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale, si è provveduto a formare tutto il personale della Scuola con un corso di formazione di n. 12 ore (n. 4 ore di base + n. 8 ore di specifica) inserito nel Piano Annuale delle Attività.

Nel corrente anno scolastico si provvederà a garantire la formazione di cui sopra al personale docente e non docente neoarrivato nell'Istituto e risultante non formato o formato parzialmente in seguito a monitoraggio effettuato.

A tutto il resto del personale già formato sarà garantito un aggiornamento della formazione, tenuto dal RSPP nell'ambito dell'incarico assegnato.

La formazione specifica per il personale relativa ai vari incarichi (antincendio – primo soccorso) sarà tenuta da Enti e Soggetti esterni qualificati; la spesa sarà sostenuta con eventuali trasferimenti ministeriali sulla Sicurezza o con i fondi del Progetto Formazione presente nel Programma Annuale. Si cercherà di abbattere i costi mediante la costituzione di reti di Scuole. Sarà garantito anche l'aggiornamento della formazione.

Per gli studenti delle classi terze, così come stabilito dalla Legge 107/2015, saranno organizzate, nell'ambito della FSL (Formazione Scuola Lavoro), iniziative di formazione in materia di sicurezza sia in FaD sulla piattaforma ministeriale sia tenute da esperti (es. RSPP) secondo il monte ore previsto dalla normativa vigente. Gli esperti saranno retribuiti con finanziamenti ministeriali specifici sulla FSL.

La FSL coinvolgerà anche gli studenti delle classi Quarte e Quinte, già formati nei passati anni scolastici.

Per gli studenti del primo biennio non impegnati in iniziative di FSL, la formazione in materia di sicurezza sarà effettuata da personale docente interno dotato delle competenze adeguate.

Art. 6 - Segnaletica

La segnaletica relativa alla Sicurezza (vie di fuga, planimetrie ecc.) esposta in punti dell'edificio ad hoc individuati, consente di mettere in atto le misure di emergenza ed è di ausilio anche a quei soggetti che non frequentano abitualmente l'Istituto.

Art. 7 - Divieto di fumo

In applicazione dell'art. 4 del D.L. 104/2013 e della successiva Legge attuativa, è stato esteso il divieto di fumo anche agli spazi aperti di pertinenza dell'Istituto Scolastico.

Il divieto è esteso agli studenti, a tutti i lavoratori, agli utenti.

Tutto il personale è stato invitato a collaborare.

Per gli incaricati di sorveglianza sul divieto di fumo è previsto un riconoscimento finanziario.



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Liceo Statale "Maffeo Vegio"

codice meccanografico LOPM010008 • codice fiscale 92520860153

via G. Carducci, n. 1/3 • 26900 Lodi (LO) • tel 0371.420361

lopm010008@istruzione.it • www.maffeovegio.edu.it

posta certificata lopm010008@pec.istruzione.it

• **TITOLO IV - DISPOSIZIONI PARTICOLARI PER IL PERSONALE DOCENTE ED ATA**

Art. 1 - Criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare

Per l'individuazione delle fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il Personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare, è necessario che si verifichino entrambe le seguenti condizioni:

- le unità di Personale ATA interessate ne facciano formale richiesta debitamente motivata;
- la richiesta sia compatibile con la garanzia della continuità e della qualità dei servizi.

I criteri per individuare le predette fasce temporali sono i seguenti:

- posticipo dell'orario di entrata fino a un massimo di 30 minuti rispetto all'orario di inizio delle lezioni o del servizio giornaliero;
- anticipo dell'orario di uscita fino a un massimo di 30 minuti rispetto all'orario fissato quale conclusione del servizio giornaliero.

I dipendenti che ne facciano richiesta e si trovino in particolari situazioni (es. Legge 104/92 o 1204/71) saranno favoriti nell'utilizzo dell'orario flessibile, sempre compatibilmente con le esigenze del servizio. Successivamente potranno anche essere prese in considerazione altre eventuali necessità del personale (come ad esempio inserimento figli all'asilo nido o alla scuola, impegni di volontariato, etc.), sempre compatibilmente con l'insieme delle esigenze di servizio e tenendo conto delle esigenze prospettate dal restante personale.

Art. 2 - Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione)

Le comunicazioni di servizio vengono pubblicate sul Sito istituzionale e sul Registro elettronico di norma entro le ore 19.00; le comunicazioni sono inoltrate al Personale tramite la posta elettronica di servizio o altra posta elettronica comunicata e autorizzata all'uso del personale stesso o altre piattaforme entro le ore 18:00 dei giorni da lunedì a venerdì ed entro le ore 14:00 del sabato.

È fatta salva la possibilità per l'Amministrazione di inviare o ricevere comunicazioni, tramite qualunque supporto, oltre agli orari indicati nel caso di urgenze indifferibili e di eventi che possono compromettere il regolare funzionamento del servizio (es. allarme meteo, emergenze sanitarie, etc.)

Si invita il Personale Docente e non docente, salvo casi eccezionali, a non inviare comunicazione all'Amministrazione nei giorni di festività o dopo le ore 18:00.

Art. 3 - Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti i servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica

Le innovazioni tecnologiche e i processi di informatizzazione che caratterizzano sempre più frequentemente la prestazione di lavoro del personale docente e ATA sono accompagnati da



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Liceo Statale "Maffeo Vegio"

codice meccanografico LOPM010008 • codice fiscale 92520860153

via G. Carducci, n. 1/3 • 26900 Lodi (LO) • tel 0371.420361

lopm010008@istruzione.it • www.maffeovegio.edu.it

posta certificata lopm010008@pec.istruzione.it

specifico addestramento degli interessati, con lo scopo di fornire conoscenze e competenze adeguate in materia, contribuire alla crescita e all'arricchimento professionale del Personale Docente e ATA.

Tale addestramento ha dei riflessi positivi anche sulla qualità del lavoro, dal momento che riduce i tempi di esecuzione, semplifica i passaggi e velocizza la comunicazione.

Firmato digitalmente da PATRIZIA PAPALIA



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Liceo Statale "Maffeo Vegio"
codice meccanografico LOPM010008 • codice fiscale 92520860153
via G. Carducci, n. 1/3 • 26900 Lodi (LO) • tel 0371.420361
lopm010008@istruzione.it • www.maffeovegio.edu.it
posta certificata lopm010008@pec.istruzione.it

• **Titolo V TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO**

- **CAPO I**

Art. 1 - Fondi per il salario accessorio

Il fondo per il salario accessorio è complessivamente costituito da:

- Fondo per il Miglioramento dell'Offerta Formativa (MOF) erogato dal MIUR come ex Art. 40 CCNL del Comparto Istruzione e Ricerca 2016-18, ancora vigente nel CCNL 2019-21 e relativamente al CCNL 2022-24;
- eventuali economie del Fondo per il Salario Accessorio derivanti da risorse non utilizzate negli anni scolastici precedenti;
- ulteriori finanziamenti erogati dal MIUR per la retribuzione del Personale dell'Amministrazione Scolastica;
- eventuali risorse provenienti dall'Amministrazione e da altri Enti Pubblici o Privati destinate a retribuire il Personale dell'Istituzione Scolastica in base alla quantificazione risultante nel Programma Annuale di riferimento;

Art. 2 - Finalizzazione del salario accessorio

Coerentemente con le previsioni di Legge, le risorse del fondo per il Salario accessorio devono essere finalizzate a retribuire funzioni ed attività che incrementino la produttività e l'efficienza dell'Istituzione Scolastica, riconoscendo l'impegno individuale ed i risultati conseguiti.

I fondi finalizzati a specifiche attività possono essere impegnati solo per esse, a meno che non sia esplicitamente previsto che eventuali risparmi possano essere utilizzati per altri fini.

Art. 3 - Fondi costituenti il salario accessorio dell'Istituto

Le risorse costituenti il Salario Accessorio dell'Istituto sono rappresentate da:

- stanziamenti Ministeriali relativi al MOF comunicati dalla Direzione Generale Risorse Umane e Finanziarie - Ufficio VII con Nota prot. 11168 del 30/09/2025.

Tali stanziamenti coprono gli Istituti contrattuali previsti dall'Art. 40, c5 del CCNL del 2016-18, ancora vigente nel CCNL 2019-21 e nel CCNL 2022-24, e sono complessivamente pari a **€ 104.273,83 Lordo dipendente** per il periodo Settembre 2025 - Agosto 2026.

La **Tabella 1** indica nel dettaglio gli Istituti costituenti il MOF con il relativo finanziamento.

Si precisa che le risorse ex Art 8 DL 104/2013 - Percorsi di orientamento per gli studenti - sempre comunicate con nota prot. 11168 del 30/09/2025 della DGRUF - Ufficio VII finalizzate a facilitare una scelta consapevole del percorso di studio e favorire la conoscenza delle opportunità e degli sbocchi professionali per gli studenti delle classi terminali di ciclo, non saranno utilizzate per la retribuzione del personale interno, bensì per l'acquisto di beni/servizi correlati alla finalità del finanziamento.



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Liceo Statale "Maffeo Vegio"

codice meccanografico LOPM010008 • codice fiscale 92520860153

via G. Carducci, n. 1/3 • 26900 Lodi (LO) • tel 0371.420361

lopm010008@istruzione.it • www.maffeevegio.edu.it

posta certificata lopm010008@pec.istruzione.it

- CAPO II - FONDO PER IL MIGLIORAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA

Art. 1 - Fondo dell'Istituzione Scolastica (FIS)

1.1 Attività da retribuire con il FIS

Le attività da retribuire, compatibilmente con le risorse disponibili, sono quelle approvate dagli Organi Collegiali competenti, relative alle diverse esigenze didattiche ed organizzative e alle diverse aree di personale, in correlazione al PTOF.

- Per il Personale Docente (AREA DOCENTE) esse sono disciplinate ex Art.88 del CCNL 2006-2009, ancora vigente nel CCNL 2019-21 ed in relazione al CCNL 2022-24:
 - a. collaborazione continuativa con il Dirigente Scolastico (Art. 88, c. 2f CCNL 2006-09, ancora vigente nel CCNL 2019-21 ed in relazione al CCNL 2022-24);
 - b. attività aggiuntive funzionali all'insegnamento riguardanti la copertura di incarichi di supporto didattico ed organizzativo al Dirigente Scolastico approvati dal CD e dal CdI nell'ambito del PTOF (Art. 88, c. 2d -2k CCNL 2006-09, ancora vigente nel CCNL 2019-21 ed in relazione al CCNL 2022-24);
 - c. attività aggiuntive di non insegnamento deliberate dal C.D. e dal C.I. nell'ambito del PTOF e riguardanti la realizzazione di Progetti (Art. 88, c. 2d -2k CCNL 2006-09, ancora vigente nel CCNL 2019-21 ed in relazione al CCNL 2022-24);
 - d. ore aggiuntive d'insegnamento prestate per l'attuazione di corsi di recupero (Art. 88, c. 2c CCNL 2006-2009, ancora vigente nel CCNL 2019-21 ed in relazione al CCNL 2022-24);
 - e. ore aggiuntive d'insegnamento prestate per interventi didattici volti all'arricchimento, all'ampliamento ed alla personalizzazione dell'offerta formativa (Art. 88, c. 2b CCNL 2006-09, ancora vigente nel CCNL 2019-21 ed in relazione al CCNL 2022-24).

Si rinvia alle Tabelle n5 - 6 ed agli allegati alle Tabelle A - B - C

- Per il Personale A.T.A. (AREA ATA)
 - a. Nell'ambito del proprio orario, come **intensificazione**: attività di sostituzione personale assente non eccedenti il proprio orario di servizio, attività di supporto a docenti e studenti a qualsiasi titolo prestate e per progetti PTOF, collaborazione con i colleghi, ricevimento del pubblico, smaltimento rifiuti, manutenzioni, sistemazione documentazione, pulizia spazi esterni, interventi di pulizia.
Il budget max disponibile per l'intensificazione (non correlato solo alla presenza in servizio, ma soggetto a valutazione del DSGA) viene calcolato per il personale ATA secondo i seguenti criteri:
 - quota mensile di circa n. 2 ore per n10 mesi per AT e di circa n. 1,8 per n11 mesi per CS;
 - quota mensile di circa n. 1,8 ore per n10 mesi per AA. Solo per l'undicesimo mese, che cade nel periodo estivo, viene calcolata quota doppia, in considerazione del momento impegnativo dell'anno scolastico: iscrizioni, Esami di Stato, corsi di recupero, operazioni relative all'Organico e alla Mobilità del personale, attività preparatorie al nuovo anno scolastico.

b. Fuori dal proprio orario di lavoro: le **prestazioni eccedenti il proprio orario di servizio** dovranno avvenire in caso di effettiva necessità e previa autorizzazione del DSGA.

Sono qui comprese ad esempio le ore eccedenti il proprio orario di servizio per sostituzione colleghi assenti o inidonei alle mansioni, la sistemazione di arredi e lo spostamento di suppellettili, la partecipazione a commissioni, la collaborazione a progetti specifici ed anche le attività di aggiornamento al di fuori del proprio orario di servizio.

Per le attività di cui al punto b., si rinvia a quanto previsto nel Confronto.

Si rinvia alla Tabella n7.

1.2 Criteri per la ripartizione del FIS e l'erogazione dei compensi

Le risorse complessivamente disponibili per il FIS docenti e ATA sono calcolate togliendo dalla cifra totale di **€ 51.356,74 Lordo dipendente** il seguente importo:

€ 5.376,26 Lordo dipendente costituito da € 4.516,50 (indennità di direzione DSGA) + € 354,33 (*una tantum* indennità di direzione DSGA) + € 328,33 (integrazione indennità di direzione DSGA a.s. 2023/24) + € 177,10 (indennità sostituto DSGA, calcolata per n. 10 giorni) come da **Tabella n2.**

Le risorse complessive disponibili per il FIS (decurtate dell'indennità di direzione e di sostituzione) sono quindi pari ad **€ 45.980,48 Lordo dipendente**, da ripartire in modo proporzionale sulla quota comune tra le due AREE relative ai Docenti ed al Personale ATA, tenendo conto sia del numero dei posti in organico di diritto, sia delle esigenze di offerta formativa derivanti dalla complessità dell'Istituzione Scolastica.

Si specifica che in merito alle ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti, la quota contrattata corrisponde alla disponibilità erogata con Nota MIM prot. 11168 del 30/09/2025, cioè € 3.026,46 non integrata delle economie relative agli anni precedenti, poiché di difficile determinazione dal momento che i pagamenti verranno effettuati nell'estate del 2026.

La proporzione è del 70% ai Docenti e 30% agli ATA.

Con tale suddivisione si intende soddisfatta anche la raccomandazione già contenuta nella nota nella nota MIUR prot. 14207 del 29 settembre 2016 relativamente alla destinazione di una quota del Fondo a copertura dei compensi al personale collaboratore scolastico per ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti, tenuto conto del budget riservato all'intensificazione e alle ore di straordinario e del fatto che l'Istituto consta di un'unica sede e non di più plessi.

La disponibilità per ciascuna delle 2 AREE, per un totale di n. 107 dipendenti in O.D. tra Docenti ed ATA, risulta in sintesi la seguente (**Tabella n3**):

- DOCENTI - **€ 32.186,34 Lordo dipendente.**
- ATA - **€ 13.794,14 Lordo dipendente.**

Considerato che le risorse finanziarie afferenti agli istituti contrattuali che compongono il MOF risultano di scarsa disponibilità, che a seguito degli aumenti contrattuali il FIS non copre interamente le proposte avanzate per la realizzazione dell'offerta formativa per il corrente anno scolastico, non discordante rispetto all'anno precedente, si accoglie la proposta di utilizzare anche il 70% del fondo di valorizzazione del merito del personale scolastico pari a **€ 8.218,63 Lordo dipendente** per incrementare il FIS docenti ed il restante 30% dello stesso, pari ad **€ 3.522,27 Lordo dipendente**, per incrementare il FIS ATA.

In definitiva, quindi, le risorse disponibili saranno distribuite come segue:





Ministero dell'Istruzione e del Merito

Liceo Statale "Maffeo Vegio"

codice meccanografico LOPM010008 • codice fiscale 92520860153

via G. Carducci, n. 1/3 • 26900 Lodi (LO) • tel 0371.420361

lopm010008@istruzione.it • www.maffeevegio.edu.it

posta certificata lopm010008@pec.istruzione.it

- **FIS ATA: € 17.316,51 Lordo dipendente**, (€ 13.794,14 integrati degli € 3.522,37 del 30% del Fondo per la valorizzazione del merito) utilizzati per corrispondere l'intensificazione ed il lavoro straordinario (come da Tabella n. 6, Lettere "a" e "b");
- incarichi specifici ATA, da incentivare (cfr. Art. 3) con **€ 3.616,56**, come da stanziamenti Ministeriali relativi al MOF comunicati dalla Direzione Generale Risorse Umane e Finanziarie - Ufficio VII con Nota prot. 11168 del 30/09/2025.
- **FIS DOCENTI: € 40.404,97** (€ 32.186,34 integrati degli € 8.218.63 del 70% del Fondo per la valorizzazione del merito) - Da rilevare che mentre fino all'anno scolastico 2012/13 era il MIUR a definire per il Fondo ex IDEI una specifica quota parte sul FIS, ora tale quota è compresa nel budget totale del FIS Docenti e deve essere determinata dalle Istituzioni Scolastiche stesse.

Per la suddivisione dei fondi relativi alle attività di non insegnamento Cfr. **Tabella n4.**

La distribuzione all'interno di ciascuna AREA della quota totale del FIS spettante rispettivamente ai Docenti e agli ATA, tiene conto delle proposte avanzate dal Dirigente per i Docenti e dal DSGA per gli ATA in relazione al PTOF, proposte condivise dalla RSU con i lavoratori.

A consuntivo, in fase di retribuzione, si applicheranno i seguenti criteri generali:

- liquidazione del compenso accessorio in proporzione al servizio prestato e previa verifica dei risultati conseguiti;
- le quote non utilizzate in una attività potranno essere utilizzate in altre facenti parte della stessa Area per retribuire attività contrattate con la RSU, effettivamente svolte e documentate ed eccedenti il monte ore previsto ed assegnato a preventivo;
- le frazioni orarie pari o inferiori a n30 minuti si arrotonderanno per difetto.

In particolare, per quanto riguarda l'Area Docenti:

- saranno di norma retribuiti forfetariamente i seguenti incarichi: Coordinatore di Classe, Coordinatore di disciplina, Tutor neoassunti;
- saranno retribuiti in base alle ore effettivamente svolte gli impegni nei gruppi di attribuzione previsti;
- sarà retribuito previa presentazione di una relazione a consuntivo, con riferimento alle attività effettuate, agli obiettivi raggiunti, alle ore impegnate, alla loro ricaduta in ambito didattico ed organizzativo l'incarico di Collaboratore Vicario del Dirigente Scolastico. Di norma non si riconosceranno ore superiori a quelle preventivate;
- saranno retribuiti previa presentazione di una relazione a consuntivo, con indicazione delle ore impegnate, degli obiettivi raggiunti e della ricaduta dell'attività in ambito didattico i referenti dei progetti. Di norma non si riconosceranno ore superiori a quelle preventivate;

In particolare per quanto riguarda l'Area ATA:

- nell'ambito del monte ore massimo preventivato per ciascun profilo, il budget orario riconosciuto a preventivo quale intensificazione sarà definito a consuntivo previa valutazione del Direttore SGA tenuto conto dei giorni di servizio settimanali effettivamente prestati in Istituto, di eventuali periodi di assenza, della tipologia del lavoro da svolgere, del numero degli spazi assegnati;
- le attività di cui all'Art.3, relative ai punti 3a - 3b, salvo i casi proposti dal DSGA, non dovranno superare il limite massimo di 100 ore.



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Liceo Statale "Maffeo Vegio"

codice meccanografico LOPM010008 • codice fiscale 92520860153

via G. Carducci, n. 1/3 • 26900 Lodi (LO) • tel 0371.420361

lopm010008@istruzione.it • www.maffeovegio.edu.it

posta certificata lopm010008@pec.istruzione.it

1.3 Procedure e tempistica

Pur ribadendo che la procedura da seguire sia quella prevista dalla normativa in vigore e che le fasi che la contraddistinguono si debbano svolgere secondo le conseguenti indicazioni, si precisa che per il presente contratto ci si è trovati ad operare in condizioni di eccezionalità, data la situazione enunciata in apertura.

Firmato digitalmente da PATRIZIA PAPALIA



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Liceo Statale "Maffeo Vegio"
codice meccanografico LOPM010008 • codice fiscale 92520860153
via G. Carducci, n. 1/3 • 26900 Lodi (LO) • tel 0371.420361
lopm010008@istruzione.it • www.maffeovegio.edu.it
posta certificata lopm010008@pec.istruzione.it

Tabella n.1

**FONDO PER IL MIGLIORAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA
ANNO SCOLASTICO 2025/26**

(Nota MIM prot. 11168 del 30/09/2024)

ISTITUTI CONTRATTUALI	RISORSE EROGATE (Lordo dipendente)
Fondo dell'Istituzione Scolastica (Art. 88 CCNL 07) Art. 40, c5 CCNL/2018 ancora vigenti nel CCNL 2109-2021 e in relazione al CCNL 2022-24)	€ 51.356,74
Funzioni Strumentali al PTOF	€ 3.557,59
Incarichi Specifici per il Personale ATA	€ 3.616,56
Incentivo pratiche PASSWEB Riferimento all'a.s. 2024/25	€ 409,40
Ore eccedenti per sostituzione colleghi assenti (Art. 45 CCNL 2019-2021)	€ 3.026,46 ¹ (pari a circa 104 ore ad € 29,08)
Attività complementari di Educazione Fisica	€ 3.408,85 ²
Fondo per la valorizzazione del Personale Scolastico	€ 11.740,90
DM 15 del 30 Gennaio 2026 "Tutor scolastico e orientatore"	€ 27.157,33
TOTALE	€ 104.273,83

¹ Si precisa che in merito alle ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti la quota contrattata corrisponde alla disponibilità erogata con Nota MIM prot. 11168 del 30/09/2025, non integrata delle economie relative agli anni precedenti

² Si precisa che in merito alle ore eccedenti per le attività di educazione fisica la quota contrattata corrisponde alla disponibilità erogata con Nota MIM prot. 11168 del 30/09/2025, non integrata delle economie relative agli anni precedenti.



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Liceo Statale "Maffeo Vegio"
codice meccanografico LOPM010008 • codice fiscale 92520860153
via G. Carducci, n. 1/3 • 26900 Lodi (LO) • tel 0371.420361
lopm010008@istruzione.it • www.maffeovegio.edu.it
posta certificata lopm010008@pec.istruzione.it

Tabella n.2

**DETERMINAZIONE INDENNITÀ DI DIREZIONE AL DSGA a.s. 2025/2026
DETERMINAZIONE INDENNITÀ DI SOSTITUZIONE DSGA a.s. 2025/2026**

Tipologia del parametro	Misura tabellare annua lordo dipendente
TOTALE Lordo dipendente	€ 4.870,83 € 4.516,50 + 354,33 una tantum
Indennità Sostituto DSGA calcolata per 10 gg	€ 177,10
Integrazione indennità di direzione D.S.G.A. a.s. 2023/24	€ 328,33
TOTALE	€ 5.376,26



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Liceo Statale "Maffeo Vegio"

codice meccanografico LOPM010008 • codice fiscale 92520860153

via G. Carducci, n. 1/3 • 26900 Lodi (LO) • tel 0371.420361

lopm010008@istruzione.it • www.maffeoveglio.edu.it

posta certificata lopm010008@pec.istruzione.it

Tabella n.3

**PROPOSTA RIPARTIZIONE FONDO D'ISTITUTO
(Lordo dipendente)**

IMPORTO FIS TOTALE COMUNICATO	CIFRE DA SOTTRARRE INDENNITÀ DIREZ. DSGA INDENNITÀ SOSTITUTO DSGA	IMPORTO FIS DA CONTRATTARE
€ .51.356,74	€ 5.376,26	€ 45.980,48

DOCENTI (70%)	ATA (30%)
€ 32.186,34	€ 13.794,14

Firmato digitalmente da PATRIZIA PAPALIA



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Liceo Statale "Maffeo Vegio"

codice meccanografico LOPM010008 • codice fiscale 92520860153

via G. Carducci, n. 1/3 • 26900 Lodi (LO) • tel 0371.420361

lopm010008@istruzione.it • www.maffeovegio.edu.it

posta certificata lopm010008@pec.istruzione.it

Tabella n.4

PERSONALE DOCENTE

PROPOSTA UTILIZZO FIS DOCENTI PER ATTIVITÀ AGGIUNTIVE DI NON INSEGNAMENTO

Budget disponibile: € 40.404,97 Lordo dipendente

(€ 32.186,34 70% FIS 2025/2026 + € 8.218,63 valorizzazione del merito del 2025/26 pari al 70%)

Ore disponibili di non insegnamento a € 19,25 lordo dipendente: n. 2.098 (resto € 0,960)

Attività	N° docenti impegnati	Totale Ore assegnate a € 19,25	Tot. Somma impegnata	% Somma Totale	Allegato di riferimento
Compenso Collaboratori del Dirigente Scolastico (Art. 88, c 2f CCNL/07 ancora vigente nel CCNL 2019-21 e in relazione al CCNL 2022-24)	2	100 + 60	€ 3.080	7,60	A
Compensi per attività aggiuntive funzionali all'insegnamento riguardanti la copertura di incarichi di supporto didattico ed organizzativo al Dirigente Scolastico approvati dal C.D. e dal C.d.I. nell'ambito del PTOF (Art. 88, c 2d - 2k CCNL/ 07 ancora vigente nel CCNL 2019-21 e in relazione al CCNL 2022-24)	Vari	1.773	34.130,25	84,47	B
Compensi per attività aggiuntive di non insegnamento deliberate dal C.D. e dal C.d.I. nell'ambito del PTOF e riguardanti la realizzazione di progetti (Art. 88, c 2d - 2k CCNL/ 07 ancora vigente nel CCNL 2019-21 e in relazione al CCNL 2022-24)	Vari	165	€ 3.176,25	7,86	C
Totale Resto		2.098	40.386,50	100%	
		€ 18,47		(0,08%)	



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Liceo Statale "Maffeo Vegio"

codice meccanografico LOPM010008 • codice fiscale 92520860153
via G. Carducci, n. 1/3 • 26900 Lodi (LO) • tel 0371.420361
lopm010008@istruzione.it • www.maffeovegio.edu.it
posta certificata lopm010008@pec.istruzione.it

Tabella n.5 – 1^apg.

PERSONALE ATA

PROPOSTA RIPARTIZIONE FIS ATA

Budget disponibile: € 17.316,51 Lordo dipendente

(€ 13.794,14 70% FIS 2025/2026 + € 3.522,37 valorizzazione del merito del 2025/26 pari al 30%)

a) INTENSIFICAZIONE

Profilo professionale	Numero	Ore totali	Costo orario Lordo dip.	Totale € Lordo dipendente	%
Coll. Scolastici	13	509	€ 13,75	€ 6.998,75	40,41
Assistenti Tecnici	2	120	€ 15,95	€ 1.914,00	11,05
Assistenti Amm.vi	7	426	€ 15,95	€ 6.794,70	39,23
TOTALE		1055	/	€ 15.707,45	90,69
RESTO			€ 00		0,00

Descrizione

Profilo professionale	Numero	Ore totali	Mansione
Coll. Scolastici	1	30	Piccola manutenzione
	1	20	Archivio verifiche
	13	209	Sostituzione colleghi assenti
	3	80	Allestimento spazi
	13	130	Accompagnamento alunni disabili
	2	40	Supporto disabilità
		Tot 509	
Assistenti Tecnici	2	20	Installazione applicazioni inform. esami
	2	20	Assistenza e supporto corsi/eventi
	2	20	Aule INVALSI
	2	40	Supporto Segreteria
	2	20	Laboratori
		Tot 120	
Assistenti Amm.vi	2	60	Gestione graduatorie + contratti + GPS
	1	25	Gestione pratiche Passweb
	1	20	Gestione convenzioni FSL
	1	20	Gestione magazzino
	1	40	Supporto DSGA
	2	100	Gestione iscrizioni + scrutini + esami
	6	108	Front office
	1	20	Gestione Commissione elettorale
	1	20	Gestione convenzioni università
	1	13	Gestione posta e protocollo
		Tot 426	

Handwritten signatures



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Liceo Statale "Maffeo Vegio"

codice meccanografico LOPM010008 • codice fiscale 92520860153

via G. Carducci, n. 1/3 • 26900 Lodi (LO) • tel 0371.420361

lopm010008@istruzione.it • www.maffeovegio.edu.it

posta certificata lopm010008@pec.istruzione.it

Si precisa che la liquidazione delle ore di Intensificazione per Sostituzione colleghi assenti avverrà a seguito di rendicontazione del servizio effettivamente svolto; laddove le ore complessivamente svolte superassero il monte orario previsto in tabella, la ripartizione verrà effettuata proporzionalmente secondo quanto dichiarato e verificato.

Firmato digitalmente da PATRIZIA PAPALIA



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Liceo Statale "Maffeo Vegio"
codice meccanografico LOPM010008 • codice fiscale 92520860153
via G. Carducci, n. 1/3 • 26900 Lodi (LO) • tel 0371.420361
lopm010008@istruzione.it • www.maffeovegio.edu.it
posta certificata lopm010008@pec.istruzione.it

Tabella n.5 – 2^a pg.

b) LAVORO STRAORDINARIO – PROGETTI SPECIFICI - EVENTUALI ESIGENZE DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA ANCHE NON PREVEDIBILI

€ 1.609,06 Lordo dipendente (derivante da € 17.316,51 Totale FIS ATA meno € 15.707,45 budget previsto per intensificazione)

La somma prevista di € 1.609,06 pari circa il 9,20% del totale FIS, copre circa n. 108 ore calcolate alla media di € 14,85/h (con un resto di € 5,26).

NB Incentivo pratiche PASSWEB – una tantum

Quota complessiva determinata dal MIM nella Nota n. 11168 del 30/09/2025 ed al di fuori della proposta di ripartizione, ma destinata al personale ATA amministrativo impegnato nella mansione durante l'a.s. 2024/25.

Profilo Professionale Assistenti Amm.vi	Numero	Quota complessiva	Mansione
	1	€ 409,40	Gestione pratiche PASSWEB



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Liceo Statale "Maffeo Vegio"

codice meccanografico LOPM010008 • codice fiscale 92520860153

via G. Carducci, n. 1/3 • 26900 Lodi (LO) • tel 0371.420361

lopm010008@istruzione.it • www.maffeovegio.edu.it

posta certificata lopm010008@pec.istruzione.it

Allegato A

COMPENSO AI COLLABORATORI DEL DIRIGENTE SCOLASTICO
(CCNL 2007, Art. 88 comma 2f ancora in vigore anche in relazione al CCNL 2022-24)

Attività	N° docenti impegnati	N° ore previste	Compenso orario Lordo dipendente
- Sostituzione DS in caso di breve assenza	2	100	€ 1.925,00
- Supporto al Dirigente Scolastico nella gestione didattico - organizzativa dell'istituto e nei rapporti con famiglie, studenti, docenti, ATA, utenti		60	€ 1.155,00
- Sostituzione docenti assenti e concessione permessi brevi			
- Organizzazione del calendario relativo al Piano Annuale delle Attività			
- Rapporti con il territorio e promozione di Progetti, eventi, buone pratiche della Scuola			
- Partecipazione alle riunioni di Staff e al Comitato Didattico Scientifico			



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Liceo Statale "Maffeo Vegio"

codice meccanografico LOPM010008 • codice fiscale 92520860153
via G. Carducci, n. 1/3 • 26900 Lodi (LO) • tel 0371.420361
lopm010008@istruzione.it • www.maffeovegio.edu.it
posta certificata lopm010008@pec.istruzione.it

Allegato B

**COMPENSI PER ATTIVITA' AGGIUNTIVE FUNZIONALI
ALL'INSEGNAMENTO RIGUARDANTI LA COPERTURA DI INCARICHI DI
SUPPORTO DIDATTICO ED ORGANIZZATIVO AL DIRIGENTE
SCOLASTICO APPROVATI DAL COLLEGIO DOCENTI E DAL CONSIGLIO DI
ISTITUTO NELL' AMBITO DEL PTOF
(CCNL 2007, art. 88 ancora vigente nel CCNL 2019-2021 ed in relazione al CCNL 2022-24)**

Attività	N docenti	N ore cadauno	Totale ore	Compenso orario lordo dip.
Coordinatori dei Consigli di Classe	53	30	1590	19,25
Tutor docenti anno di prova - formazione	5	10	50	19,25
Coordinatori di disciplina	13	7	91	19,25
Predisposizione orario	1	42	42	19,25
TOTALE			1.773	



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Liceo Statale "Maffeo Vegio"

codice meccanografico LOPM010008 • codice fiscale 92520860153

via G. Carducci, n. 1/3 • 26900 Lodi (LO) • tel 0371.420361

lopm010008@istruzione.it • www.maffeovegio.edu.it

posta certificata lopm010008@pec.istruzione.it

Allegato C

**COMPENSI PER ATTIVITA' AGGIUNTIVE DI NON INSEGNAMENTO
DELIBERATE DAL C.D. E DAL C.D.I. NELL'AMBITO DEL PTOF E
RIGUARDANTI LA REALIZZAZIONE DI PROGETTI
(CCNL 2007, art. 88 comma 2d e 2k ancora vigente nel CCNL 2019-2021)**

Progetto	Refere nte	Ore FIS a € 19,25	N tot. docenti coinvolti	N ore cadauno	Totale ore commissione a € 19,25 Lordo dip.
Formazione classi	/	99	11	9	€ 1905,75
Commissione elettorale	/	26	2	13	€ 500,50
Viaggi Uscite didattiche	1	40	1	40	€ 770,00

TOTALE ORE 165



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Liceo Statale "Maffeo Vegio"

codice meccanografico LOPM010008 • codice fiscale 92520860153

via G. Carducci, n. 1/3 • 26900 Lodi (LO) • tel 0371.420361

lopm010008@istruzione.it • www.maffeovegio.edu.it

posta certificata lopm010008@pec.istruzione.it

Art. 2 - Funzioni Strumentali al PTOF

2.1 Budget disponibile

Tenuto conto dell'esiguità dei fondi specifici disponibili e vista la complessità dell'Istituto, per la realizzazione e la gestione del Piano dell'Offerta Formativa e per la realizzazione dei progetti d'intesa con Enti e soggetti esterni alla Scuola, il Collegio Docenti ha identificato per il corrente anno scolastico n. 03 Funzioni Strumentali.

Budget disponibile € 3.557,59 Lordo dipendente.

2.2 Criteri per la ripartizione delle risorse e l'attribuzione dei compensi

La quota definita per ciascuna Funzione Strumentale è correlata all'impegno preventivato in relazione all'incarico da ricoprire, previa verifica dei risultati conseguiti.

Trattandosi di compensi la cui effettiva prestazione è prevalentemente vincolata alla presenza in servizio, la corresponsione è inoltre rapportata a 9 mesi e proporzionalmente ridotta in base alle assenze registrate.

L'erogazione dei compensi, in applicazione delle modalità di liquidazione FIS, sarà a carico del MEF tramite Cedolino Unico, previa comunicazione degli opportuni dati da parte della Scuola con modalità telematica.

Per quanto riguarda i criteri per accedere all'incarico si rinvia alla documentazione relativa al Confronto.

La **Tabella n. 6** sintetizza la tipologia delle Funzioni Strumentali e l'importo definito per ciascuna funzione.



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Liceo Statale "Maffeo Vegio"
codice meccanografico LOPM010008 • codice fiscale 92520860153
via G. Carducci, n. 1/3 • 26900 Lodi (LO) • tel 0371.420361
lopm010008@istruzione.it • www.maffeovegio.edu.it
posta certificata lopm010008@pec.istruzione.it

Tabella n.6

PERSONALE DOCENTE
PROPOSTA RIPARTIZIONE RISORSE FUNZIONI STRUMENTALI
Budget disponibile: € 3.557,59 Lordo dipendente

Tipologia delle Funzioni	N. Funzioni	Retribuzione (lordo dipendente)
Coordinamento Inclusione	2	€ 1.185,86 (€ 790,56 par a 2/3 di a.s. € 395,3 pari a 1/3 di a.s.)
Coordinamento Volontariato	1	€ 1.185,86
Coordinamento Valutazione	1	€ 1.185,86
	Totale	€ 3.557,59



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Liceo Statale "Maffeo Vegio"

codice meccanografico LOPM010008 • codice fiscale 92520860153
via G. Carducci, n. 1/3 • 26900 Lodi (LO) • tel 0371.420361
lopm010008@istruzione.it • www.maffeovegio.edu.it
posta certificata lopm010008@pec.istruzione.it

Art. 3 - Incarichi specifici per il Personale ATA

3.1 Budget disponibile

Valutate le necessità dell'Istituto in relazione al Piano dell'Offerta Formativa e alla sua complessità, si ritiene opportuno garantire preventivamente a tutto il personale ATA a tempo indeterminato in servizio nella scuola l'accesso agli incarichi specifici, fermo restando la disponibilità dei singoli a ricoprire l'incarico stesso.

Si accoglie altresì la proposta di integrare il budget in oggetto con la quota del Fondo per la valorizzazione del Personale Scolastico al fine di una più adeguata retribuzione per gli incarichi specifici del personale ATA.

Il budget totale per l'a.s. 2025/26 risulta dunque pari alla quota di **€ 3.616,56**, in base alla nota della Direzione Generale Risorse Umane e Finanziarie - Ufficio VII prot. 11168 del 30/09/2025, e gli incarichi specifici, in base alla tradizione consolidata in Istituto, sono assegnati ex Art. n. 54, comma 2, del CCNL 2019-21, ancora in vigore anche in relazione al CCNL 2022-24.

A.A. n. 1	Collaborazione con il Collaboratore n. 2 del DS per l'organizzazione di viaggi, stage, scambi culturali e supporto alla didattica	Art. 54 c.2 CCNL 2019-21 (n. 25 ore x € 15,95 = € 398,75)
C.S. n. 3	Collaborazione per front office e realizzazione fotocopie in supporto alla didattica	Art. 54 c.2 CCNL 2019-21 (n. 60 ore x € 13,75 = € 825,00))
C.S. n. 2	Assistenza e sorveglianza studenti in infermeria	Art. 54 c.2 CCNL 2019-21 (n. 55 ore x € 13,75 = € 756,25)
C.S. n. 1	Supporto persone con disabilità per igiene e cura della persona	Art. 54 c.2 CCNL 2019-21 (n. 70 ore x € 13,75 = € 962,50)
C.S. n. 1	Supporto persone con disabilità per FSL	Art. 54 c.2 CCNL 2019-21 (n. 21 ore x € 13,75 = € 288,75)
C.S. n. 2	Supporto attività sportello di ascolto	Art. 54 c.2 CCNL 2019-21 (n. 28 ore x € 13,75 = € 385,00)
• Totale		€ 3.616,25
• Resto		€ 0,31

3.2 - Criteri per la ripartizione delle risorse e l'attribuzione dei compensi

La ripartizione delle risorse tra i destinatari di incarichi specifici viene operata in riferimento al budget totale disponibile.

Si fa riferimento a quegli incarichi che per il loro svolgimento richiedono un maggior impegno e pertanto il contratto nazionale ha previsto che vengano compensati.

La contrattazione di istituto li determina (come da Art. 4 dell'Accordo Nazionale 2008) attribuendoli al personale con i relativi compensi da dare a ciascuno incarico.

Tali incarichi si attribuiscono poiché rientranti nel Piano annuale dei servizi ATA predisposto dal direttore dei servizi generali e amministrativi. Il Dirigente Scolastico ne ha verificato la congruenza rispetto al Piano dell'offerta formativa e, dopo aver espletato le relazioni sindacali, affida gli incarichi nell'ambito delle risorse disponibili.

Non è possibile assegnare l'incarico specifico a chi beneficia dell'art. 7 (sulla base dell'Intesa nazionale del 13 maggio 2011) e chi, tra amministratori e tecnici, è titolare della seconda posizione economica.

L'assegnazione, rispettando il principio di omogeneità, è determinata sulla base della disponibilità individuale.

Trattandosi di compiti la cui effettiva prestazione è vincolata alla presenza in servizio, la corresponsione è rapportata alla presenza e proporzionalmente ridotta in base alle assenze; l'avvenuta prestazione sarà verificata dal DSGA.



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Liceo Statale "Maffeo Vegio"

codice meccanografico LOPM010008 • codice fiscale 92520860153

via G. Carducci, n. 1/3 • 26900 Lodi (LO) • tel 0371.420361

lopm010008@istruzione.it • www.maffeovegio.edu.it

posta certificata lopm010008@pec.istruzione.it

Art. 4 - Attività complementari di Educazione Fisica

4.1 Budget disponibile

Nella nota della Direzione Generale Risorse Umane e Finanziarie - Ufficio VII prot. 11168 del 30/09/2025 il budget risulta pari a **€ 3.408,85 Lordo dipendente**.

4.2 Criteri per la ripartizione delle risorse

Le risorse saranno impegnate per il riconoscimento di ore di avviamento alla pratica sportiva collegate a Progetti effettuati prevalentemente in orario extracurriculare, rientranti nel PTOF e nelle attività previste dal Centro Scolastico Sportivo costituito presso l'Istituto.

Tutti i docenti di Educazione Fisica della scuola possono effettuare ore di avviamento alla pratica sportiva sulla base della disponibilità manifestata al Dirigente Scolastico e del numero di studenti aderenti alla proposta (non meno di 12/15 unità per sport/attività).

Le ore risultanti disponibili in riferimento al budget complessivo di cui sopra, del valore corrispondente ad 1/78 della quota stipendio mensile, saranno suddivise in parti uguali fra i docenti interessati a svolgere le attività.

L'attività sportiva pomeridiana è disciplinata dal Regolamento del Centro Scolastico Sportivo.

4.3 Criteri per l'attribuzione dei compensi

La retribuzione corrisposta a ciascun docente è correlata alle ore di avviamento alla pratica sportiva effettivamente svolte e autorizzate dal Dirigente Scolastico, al quale compete anche la verifica del rispetto del Regolamento del Centro Scolastico Sportivo e la verifica dei risultati raggiunti.

L'erogazione dei compensi, in applicazione delle vigenti modalità di liquidazione FIS, sarà a carico del MEF tramite Cedolino Unico, previa comunicazione degli opportuni dati da parte della Scuola con modalità telematica e previa assegnazione delle risorse specifiche.

Art. 5 - Fondo per la valorizzazione del merito del Personale Scolastico

Il budget disponibile per l'anno scolastico 2025/2026 è pari a **€ 11.740,90** come da Nota della Direzione Generale Risorse Umane e Finanziarie - Ufficio VII prot. 11168 del 30/09/2025.

L'art.1, c. 249 della L 160/2019 (Legge di bilancio 2020) ha disposto che *"le risorse iscritte nel fondo di cui all'art. 1, c. 126 della Legge 107/2015, già confluite nel fondo per il Miglioramento dell'Offerta Formativa, sono utilizzate dalla Contrattazione Integrativa in favore del Personale Scolastico, senza ulteriore vincolo di destinazione"*.

Come già indicato al Titolo V, Capo II, Art.1.2 ed Art. 3 della presente Contrattazione ("Criteri per la ripartizione del FIS e l'erogazione dei compensi"), è stata considerata la proposta di utilizzare il Fondo per la valorizzazione del Personale Scolastico per integrare tutta la risorsa del FIS, sia Docenti sia ATA, secondo la seguente proporzione:

- € 8.218,63 corrispondente al 70% del totale di detto fondo per integrare il FIS Docenti al fine di una più adeguata retribuzione dei compensi per attività aggiuntive all'insegnamento (CCNL 2019-21, Art. 44 ancora in vigore anche in relazione al CCNL 2022-24);
- € 3.522,37 corrispondente al 30% del totale di detto fondo per integrare il FIS ATA al fine di una più adeguata retribuzione dei compensi per attività aggiuntive all'insegnamento (CCNL 2019-21, Art. 44 ancora in vigore anche in relazione al CCNL 2022-24 ancora in vigore anche in relazione al CCNL 2022-24).



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Liceo Statale "Maffeo Vegio"

codice meccanografico LOPM010008 • codice fiscale 92520860153
via G. Carducci, n. 1/3 • 26900 Lodi (LO) • tel 0371.420361
lopm010008@istruzione.it • www.maffeovegio.edu.it
posta certificata lopm010008@pec.istruzione.it

Art. 6 - Criteri di utilizzo delle risorse finanziarie e la determinazione della misura dei compensi di cui al Decreto del MIM n. 63 del 5 Aprile 2023.

Come da Nota prot. 13112 del giorno 08/04/2025 le risorse finanziarie ex DM 63/23 per l'a.s. 2024/25 corrispondono ad un totale di **€ 27.157,33 Lordo dipendente**, e la determinazione della misura dei compensi di cui al decreto del MIM n. 63 del 5 aprile 2023 in base alla normativa vigente risponde al seguente proponimento: *<<Fatta salva la migliore disponibilità possibile, il Collegio Docenti propone che l'assegnazione degli studenti ai docenti Tutor sia del massimo numero previsto dalla normativa e si rivolga preferibilmente alle classi, sezioni o articolazioni nelle quali detti docenti già prestano servizio.>>*

Si precisa che con l'assegnazione definitiva per l'a.s. 2025/26 sono stati individuati n.1 Orientatore di Istituto e n. 16 docenti Tutor, cui saranno destinati i seguenti compensi:

- Docente Orientatore: € 1.130,36 Lordo dipendente (ovvero € 1.500 Lordo Stato) come stabilito ai sensi del medesimo Decreto.
- Docenti Tutor: € 1.626,00 Lordo dipendente, fermi restando la garanzia degli importi minimi e massimi che possono essere attribuiti ai sensi del medesimo Decreto, (rispettivamente pari ad € 1.589,68 ed € 2.725,16 lordo Stato - ovvero € 1.197,95 ed € 2.053,62 lordo dipendente).

- CAPO III - DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1 - Conferimento degli incarichi

Il Dirigente Scolastico conferisce individualmente e in forma scritta gli incarichi relativi allo svolgimento di attività aggiuntive retribuite con il salario accessorio.

Nell'atto di conferimento dell'incarico sono indicati, oltre ai compiti e agli obiettivi assegnati, anche il compenso spettante e i termini di pagamento.

La liquidazione dei compensi sarà successiva alla verifica dell'effettivo svolgimento dei compiti assegnati relativi agli incarichi e alla valutazione dei risultati conseguiti.

Le ore relative al salario accessorio sono retribuite al personale docente e ATA nella misura prevista dalla vigente disciplina contrattuale; le quote sono al lordo dipendente.

Art. 2 - Clausole di salvaguardia finanziaria

Qualora, sulla base delle clausole contrattuali, si verifichi uno sfioramento del fabbisogno rispetto alla disponibilità finanziaria accertata, il Dirigente - ai sensi dell'art. 48, comma 3, del D.Lgs 165/2001 - può sospendere, parzialmente o totalmente, l'esecuzione delle clausole contrattuali dalle quali derivino oneri di spesa.

Nel caso in cui l'accertamento dell'incapienza del FIS intervenga quando le attività previste sono già state svolte, il Dirigente dispone, sentite le parti sindacali, la riduzione dei compensi complessivamente spettanti a ciascun dipendente nella misura percentuale necessaria a garantire il ripristino della compatibilità finanziaria.

Art.3 - Procedure per la liquidazione del salario accessorio

I progetti per i quali è previsto un compenso a carico del fondo per il salario accessorio devono rendere espliciti preventivamente gli obiettivi attesi, la misura del loro raggiungimento e gli indicatori quantitativi da utilizzare per la verifica.



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Liceo Statale "Maffeo Vegio"

codice meccanografico LOPM010008 • codice fiscale 92520860153

via G. Carducci, n. 1/3 • 26900 Lodi (LO) • tel 0371.420361

lopm010008@istruzione.it • www.maffeovegio.edu.it

posta certificata lopm010008@pec.istruzione.it

La liquidazione dei relativi compensi avviene a consuntivo e previa verifica della corrispondenza sostanziale tra i risultati attesi e quelli effettivamente conseguiti.

In caso di mancata corrispondenza, il Dirigente dispone a titolo di riconoscimento parziale del lavoro effettivamente svolto la corresponsione di un importo commisurato al raggiungimento degli obiettivi attesi.

Firmato digitalmente da PATRIZIA PAPALIA



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Liceo Statale "Maffeo Vegio"

codice meccanografico LOPM010008 • codice fiscale 92520860153

via G. Carducci, n. 1/3 • 26900 Lodi (LO) • tel 0371.420361

lopm010008@istruzione.it • www.maffeovegio.edu.it

posta certificata lopm010008@pec.istruzione.it

Titolo VI - CRITERI GENERALI DI RIPARTIZIONE DELLE RISORSE PER LA FORMAZIONE DEL PERSONALE NEL RISPETTO DEGLI OBIETTIVI E DELLE FINALITA' DEFINITI A LIVELLO NAZIONALE CON IL PIANO NAZIONALE DI FORMAZIONE DEI DOCENTI

I criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento per il Personale Docente ed ATA sono stati esplicitati nell'ambito delle materie oggetto di Confronto e ad essi integralmente si rinvia. Per quanto riguarda i criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione, si ritiene opportuno riconfermare la percentuale utilizzata per la ripartizione del FIS (68% Docenti e 32% ATA), percentuale che tiene conto del numero del Personale in servizio in Istituto in Organico di Diritto.

Visto il Piano Annuale di Aggiornamento Docenti approvato a livello collegiale, considerate le esigenze formative del Personale ATA, tenuto conto delle proposte a titolo gratuito a livello di ambito e di interambito, verificata con il DSGA la possibile disponibilità finanziaria, al fine di garantire a tutto il personale la possibilità di fruire fattivamente delle possibilità di crescita personale, si dichiara la disponibilità a considerare la predisposizione sponsorizzazioni con ricorso agli avanzi non vincolati del Programma Annuale.

Per quanto riguarda il Personale Docente, le attività di formazione rese obbligatorie da disposizioni ministeriali andranno ad integrare e in alcuni casi a sostituire le attività contenute nel Piano Annuale delle Attività approvato dal Collegio Docenti, fermo restando il non superamento del limite massimo di 40 ore annue.

Firmato digitalmente da PATRIZIA PAPALIA

Sottoscritto in data 12 Ottobre 2025

Il Dirigente scolastico Prof.ssa Francesca Scotti

Francesca Scotti

E i rappresentanti sindacali:

ANIEF

CISL Scuola

GILDA

SNALS Confsal

Giuseppe Bellini

UIL

Gerardo Gennaro

CGIL

Morales Minin

RSU

Stefania Aiello

Stefania Aiello

Paola Babbini

Paola Babbini

Francesca Tripodi

Francesca Tripodi

Francesca Scotti