



Ministero dell'Istruzione  
**Liceo Statale "Maffeo Vegio"**  
codice meccanografico LOPM010008 • codice fiscale 92520860153  
via G. Carducci, n. 1/3 • 26900 Lodi (LO) • tel 0371.420361  
lopm010008@istruzione.it • www.maffeovegio.edu.it  
posta certificata lopm010008@pec.istruzione.it



**Albo on -line**

**Amministrazione trasparente**

**Atti**

**Oggetto:** Decreto di adozione del "Manuale per la gestione dei flussi documentali" versione provvisoria

#### **la dirigente scolastica**

**VISTE** le Linee Guida AgID Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici, adottate dall'AgID con Determinazione n. 407/2020 del 9 settembre 2020 ed in seguito aggiornate con Determinazione n. 371/2021 del 17 maggio 2021 (da attuare entro il 1° gennaio 2022);

**VISTA** la L. 241/1990 Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

**VISTO** il D. Lgs .196/2003 e successive modificazioni Codice in materia di protezione dei dati personali;

**VISTO** il D.Lgs. 82/2005 e successive modificazioni Codice dell'amministrazione digital (CAD);

**VISTO** l'art. 9 D.Lgs 14 marzo 2013, n.33 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

**VISTO** il DPCM del 21 marzo 2013 Individuazione di particolari tipologie di documenti analogici originali unici per le quali, in ragione di esigenze di natura pubblicista, permane l'obbligo della conservazione dell'originale analogico oppure, in caso di conservazione sostitutiva, la loro conformità all'originale deve essere autentica da un notaio o da altro pubblico ufficiale a ciò autorizzato con dichiarazione da questi firmata digitalmente ed allegata al documento informatico, ai sensi dell'art. 22, comma 5, del Codice dell'amministrazione digitale ,di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005 ,n.82 e successive modificazioni;

**VISTO** il Regolamento UE 910/2014 (Regolamento e IDAS) Regolamento in materia di identificazione elettronica e servizi fiduciari per le transazioni elettriche nel mercato interno e che abroga la direttiva 1999/93/CE;

**VISTO** il Regolamento generale per la protezione dei dati personali 2016/679 (General Data Protection Regulation o GDPR);

**CONSIDERATO** che l'Agenzia per l'Italia Digitale (c.d. AGID) ha emanato la Determinazione n.407/2020, in seguito aggiornata con Determinazione del 17 maggio 2021, n. 371, con la quale ha dettato "Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici" applicabili anche alle istituzioni scolastiche;

**VISTA** la nota congiunta del 10 dicembre 2021 tra Ministero dell'Istruzione e il Ministero della Cultura n.3868;

### **DECRETA**

- ° di adottare l'accluso Manuale per la gestione dei flussi documentali, unitamente ai suoi allegati: Titolare di classificazione e del Massimario di conservazione e scarto, con efficacia dal giorno 1° gennaio 2022;
- ° di rendere pubblico il Manuale per la gestione dei flussi documentali, unitamente ai suoi allegati: Titolare di classificazione e del Massimario di conservazione e scarto, mediante pubblicazione sul sito istituzionale ai sensi di legge;
- ° di demandare alla dirigente scolastica, in qualità di Responsabile della gestione documentale dell'ente, l'esecuzione del presente provvedimento ed il suo aggiornamento periodico;
- ° di inviare il Manuale per la gestione dei flussi documentali, unitamente ad i suoi allegati al consiglio di Istituto per la successiva ratifica ed adozione.

la dirigente scolastica  
Laura Fiorini