



## Relazione Programma Annuale A.F. 2025

### 1. Premessa

La predisposizione della presente relazione e del Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2025 è stata effettuata in ottemperanza al Decreto Interministeriale del 28 Agosto 2018 n. 129.

Il Programma Annuale è stato redatto tenendo presente la Nota prot.n.36704 del 30 settembre 2024- Assegnazione integrativa Annuale 2024- periodo settembre- dicembre 2024 e comunicazione preventiva del Programma Annuale 2025- periodo gennaio-agosto 2025.

Il Dirigente Scolastico, con il supporto del Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi, nel predisporre il Programma Annuale 2025 ha tenuto presente i seguenti elementi:

#### 1.1. Sedi/plessi

L'Istituto Scolastico è composto dalle seguenti sedi, ivi compresa la sede principale:

ORDINE SCUOLA	PLESSO	INDIRIZZO	CODICE MECCANOGRAFICO
PM	LICEO MAFFEO VEGIO DI LODI	VIA CARDUCCI, 3 - 26900 LODI LO	LOPM010008

#### 1.2. Numero classi e studenti per classe

Nel corrente anno la popolazione scolastica dell'Istituto è costituita da n. 1043 alunni distribuiti su 51 classi così ripartite:

ORDINE SCUOLA	PLESSO	NUMERO CLASSI	ALUNNI
PM	LICEO MAFFEO VEGIO DI LODI	51	1.043

#### 1.3. Personale scolastico

L'Organico dell'Istituto, compreso il personale titolare in altre scuole, è costituito da n. 158 unità i cui:

- N. 1 - Dirigente
- N. 140 - Personale docente
- N. 25 - Personale ATA

Firmato digitalmente da MARA BOCCOTTI



## 2. Obiettivi

### 2.1. Obiettivi PTOF

Con riferimento al PTOF e al Piano di Miglioramento, a cui si rinvia, gli **obiettivi di sviluppo** della nostra scuola sono:

1. Relativamente ai **RISULTATI SCOLASTICI**: migliorare la didattica e gli apprendimenti, attivare iniziative di recupero e potenziamento nelle discipline di base, in particolare matematica e lingue straniere, al fine di ridurre il numero di studenti non ammessi alla classe successiva o con giudizio sospeso, innovare gli ambienti di apprendimento sia dal punto di vista metodologico sia in termini di dotazioni, strumenti e strutture; migliorare i risultati nelle prove standardizzate
2. Relativamente all'**INCLUSIONE**: garantire a tutti gli studenti un ambiente di apprendimento sereno, metodologie e strumenti adeguati alle specifiche esigenze, opportunità di crescita e confronto in un contesto accogliente e stimolante, concrete opportunità di inserimento professionale o di proseguimento degli studi in ambito universitario.
3. Relativamente alle **COMPETENZE CHIAVE E DI CITTADINANZA**: incrementare la collaborazione con le famiglie e con associazioni ed enti per stimolare negli studenti l'acquisizione di regole di convivenza e partecipazione sociale anche con attività di volontariato, diminuendo le sospensioni disciplinari. Il miglioramento della situazione disciplinare e relazionale all'interno delle classi può utilmente contribuire al miglioramento del processo di apprendimento, grazie ad un clima di maggiore serenità e ad un utilizzo più efficace del tempo e delle energie.
4. Relativamente a **SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE**: garantire a tutto il personale opportunità di formazione e aggiornamento. La formazione del personale docente e non docente, oltre a fornire conoscenze e sviluppare competenze con positiva ricaduta sulla didattica e quindi sull'apprendimento degli studenti, rappresenta un elemento di motivazione e incremento dell'autostima e del senso di efficacia e va quindi perseguita con costanza e tenendo in debito conto le richieste e le esigenze espresse dal personale docente e non docente.
5. Relativamente ai **RAPPORTI CON IL TERRITORIO**: collaborare con le varie realtà pubbliche, private, imprenditoriali, produttive e di volontariato presenti sul territorio non solo per la realizzazione dei progetti e delle attività professionalizzanti a beneficio degli studenti e della collettività, ma anche come interlocutori qualificati su tematiche di vasta rilevanza e come risorsa per tutti i cittadini nell'ottica della condivisione delle competenze e delle conoscenze (per esempio nel contesto del *lifelong learning*, come ente erogatore di formazione e aggiornamento per la riqualificazione professionale o nelle iniziative di *service learning*).

Firmato digitalmente da MARA BOCCOTTI

I progetti e le attività previsti afferiscono ai sopra indicati obiettivi; in particolare, sono privilegiati progetti di carattere professionalizzante (esperienze di PCTO, incremento delle attività laboratoriali...) e di sviluppo delle competenze di cittadinanza (percorsi trasversali di educazione alla legalità, alla cittadinanza attiva; di educazione alla salute e di prevenzione del disagio; di integrazione e accoglienza...), anche alla luce della rilevanza attribuita a questi elementi dal nuovo assetto dell'esame di stato conclusivo del secondo ciclo e dell'introduzione, a partire dall'a.s. 2020/2021, dell'insegnamento di educazione civica. Inoltre, ampio spazio viene dato allo sviluppo e al potenziamento delle competenze digitali sia degli studenti sia del personale, tenuto conto delle esigenze connesse alla digitalizzazione, alla cittadinanza digitale,, alle sfide dei nuovi scenari professionali e sociali.

La gestione finanziaria ed amministrativo-contabile si esprime in termine di competenza ed è improntata a criteri di efficacia, efficienza ed economicità, e si conforma ai principi di trasparenza, annualità, universalità, integrità, unità, veridicità, chiarezza, pareggio, armonizzazione, confrontabilità e monitoraggio.

Le entrate sono aggregate per fonte di finanziamento, secondo la loro provenienza.

Le spese sono aggregate per destinazione e fonte di finanziamento, intesa come finalità di utilizzo delle risorse disponibili, e sono distinte in attività amministrative e didattiche, progetti e gestione economiche separate.

A ciascuna destinazione di spesa compresa nel programma annuale per l'attuazione del PTOF è allegata una scheda illustrativa finanziaria, predisposta del D.S.G.A., nella quale sono indicate, le fonti di finanziamento e il dettaglio delle spese distinte per natura.

Si descrivono dettagliatamente gli obiettivi da realizzare e la destinazione delle risorse in coerenza con le previsioni del PTOF. Si evidenziano, altresì, in modo specifico, le finalità e le voci di spesa cui vengono destinate le entrate derivanti dal contributo volontario delle famiglie, nonché quelle derivanti da erogazioni liberali, anche ai sensi dell'articolo 1, commi 145 e seguenti della legge n. 107 del 2015.

Grazie ai contributi volontari delle famiglie e alle erogazioni liberali l'istituto provvede a:

- **Migliorare e ampliare l'offerta formativa e le esperienze professionalizzanti** realizzando corsi extracurricolari e offrendo la formazione generale e specifica sulla sicurezza, indispensabile per affrontare le esperienze di alternanza scuola/lavoro
- **Perseguire l'innovazione tecnologica** ampliando ed aggiornando le dotazioni dell'istituto, proponendo modalità didattiche innovative
- **Svolgere interventi di manutenzione** contenuti ed urgenti che non possono essere finanziati dalla Provincia
- **Coprire alcune spese rilevanti e necessarie connesse alla carriera scolastica degli studenti**, in particolare:
  - Rilascio dei badge e del libretto per i permessi
  - Gestione del registro elettronico
  - Fotocopie
  - Contratto di assicurazione individuale RC e infortuni:
  - Approvvigionamento laboratori.
  - Progetto Orientamento dove sono stati previsti € 24.000,00 per tutor scolastici e orientatore ( segue a integrazione relazione D.S.)

Firmato digitalmente da MARA BOCCOTTI

Data di stampa: 11-01-2025 17:13

Pagina 2 di 14

Firmato digitalmente da KATIA FIOCCHETTA



### 3. Bilancio

#### 3.1. Avanzo di Amministrazione

Nell'esercizio finanziario 2024 si sono verificate economie di bilancio così suddivise:

Aggr.	Voce	Descrizione	Importo
1		<b>Avanzo di amministrazione presunto</b>	<b>876.743,85</b>
	1.1	Non Vincolato	72.581,52
	1.2	Vincolato	804.162,33

Tale avanzo/disavanzo deriva dalle seguenti fonti.

L'utilizzo dell'avanzo di amministrazione è così di seguito impegnato.

Aggr.	Voce	Spese	Importi		
			Totali	Non Vincolato	Vincolato
A		<b>Attività</b>			
	A.1	Funzionamento generale e decoro della Scuola	15.236,84	15.236,84	0,00
	A.2	Funzionamento amministrativo	16.611,81	10.350,22	6.261,59
	A.3	Didattica	388.405,81	12.526,52	375.879,29
	A.4	Alternanza Scuola-Lavoro	4.675,18	0,00	4.675,18
	A.5	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	192,23	0,00	192,23
	A.6	Attività di orientamento	0,00	0,00	0,00
P		<b>Progetti</b>			
	P.1	Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	28.792,94	28.792,94	0,00
	P.2	Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	415.348,82	0,00	415.348,82
	P.3	Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	0,00	0,00	0,00
	P.4	Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"	7.480,22	5.675,00	1.805,22
	P.5	Progetti per "Gare e concorsi"	0,00	0,00	0,00
G		<b>Gestioni economiche</b>			
	G.1	Azienda agraria	0,00	0,00	0,00
	G.2	Azienda speciale	0,00	0,00	0,00
	G.3	Attività per conto terzi	0,00	0,00	0,00
	G.4	Attività convittuale	0,00	0,00	0,00
<b>Totale avanzo utilizzato</b>			<b>876.743,85</b>	<b>72.581,52</b>	<b>804.162,33</b>

Data di stampa: 11-01-2025 17:13

Pagina 3 di 14



Totale avanzo di amministrazione non utilizzato	0,00	0,00	0,00
---	------	------	------

L'avanzo di Amministrazione vincolato deriva da:

- A 2.1 € 6.261,59 Funzionamento Amministrativo  
A 3.1 € 20.280,00 Didattica  
A 3.3 € 3.217,10 Attività Consulta Studentesca  
A 3.4 € 60.346,54 PNRR Dispersione D.M. 170/2022  
A 3.5 € 19.541,42 PNRR Next Generation Classroom  
A 3.6 € 14.281,17 PNRR Next Generation Labs  
A 3.7 € 92.697,28 PNRR Competenze STEM D.M. 65  
A 3.8 € 37.625,99 PNRR D.M. 66  
A 3.9 € 77.190,00 PNRR Piano Scuola Estate  
A 3.10 € 50.699,79 PNRR Dispersione D.M. 19/2024  
A 4.1 € 4.675,18 Alternanza scuola lavoro  
A 5.1 € 192,23 Viaggi di Istruzione e Uscite Didattiche  
  
P 2.1 € 118.092,63 La Scuola in Ospedale  
P 2.2 € 293.687,69 Istruzione Domiciliare  
P 2.3 € 3.568,50 Attività Teatrali e Musicali  
P 4.1 € 1.805,22 Formazione di Ambito

**Tot.: 804.162,52**

Firmato digitalmente da MARA BOCCOTTI

Firmato digitalmente da KATIA FIOCCHETTA

Firmato digitalmente da MARA BOCCOTTI

Firmato digitalmente da KATIA FIOCCHETTA



### 3.2. Previsione Entrate

Di seguito il dettaglio delle altre voci di entrata presunte per l'esercizio finanziario 2025:

Aggr.	Voce	ENTRATE	(Importi in euro)
2	<b>Finanziamenti dall' Unione Europea</b>		113.734,33
	3 Altri finanziamenti dall'Unione Europea		113.734,33
3	<b>Finanziamenti dallo Stato</b>		29.459,02
	1 Dotazione ordinaria		29.459,02
6	<b>Contributi da privati</b>		269.300,00
	1 Contributi volontari da famiglie		70.000,00
	4 Contributi per visite, viaggi e programmi di studio all'estero		150.000,00
	5 Contributi per copertura assicurativa degli alunni		7.000,00
	6 Contributi per copertura assicurativa personale		300,00
	8 Contributi da imprese non vincolati		12.000,00
	10 Altri contributi da famiglie vincolati		30.000,00

#### Totale entrate previste

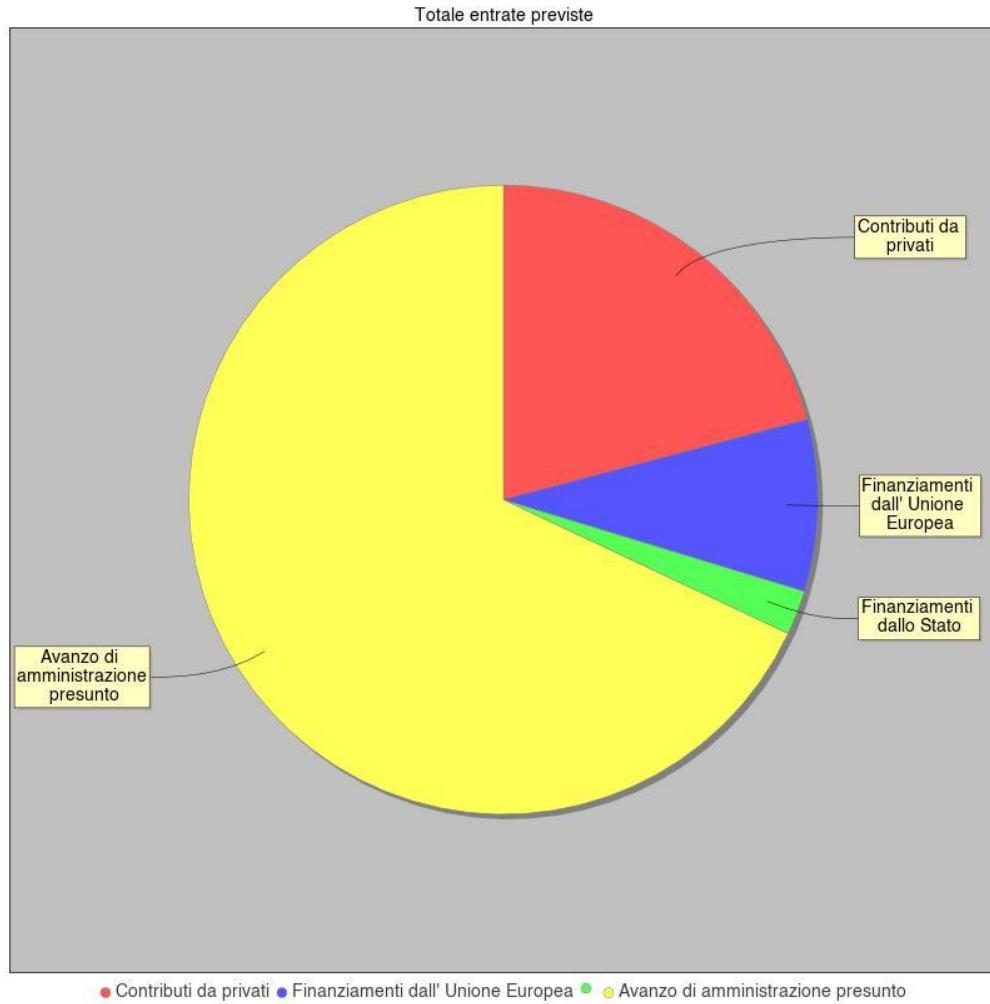
AGGREGATO	(Importi in euro)
Avanzo di amministrazione presunto	876.743,85
<b>Finanziamenti dall' Unione Europea</b>	113.734,33
<b>Finanziamenti dallo Stato</b>	29.459,02
<b>Contributi da privati</b>	269.300,00

Firmato digitalmente da MARA BOCCOTTI

Firmato digitalmente da KATIA FIOCCHETTA



Firmato digitalmente da MARA BOCCOTTI



Firmato digitalmente da KATIA FIOCCHETTA



### 3.3. Previsione Spese

Di seguito il dettaglio delle destinazioni di spesa.

#### A.1 - Funzionamento generale e decoro della Scuola - Entrate 15.236,84 €, Spese 15.236,84 €

Voce	ENTRATE	SPESSE
A.1.1 FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA	15.236,84	15.236,84

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	15.236,84

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	5.000,00
3.6	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Manutenzione ordinaria e riparazioni	4.236,84
3.10	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Servizi ausiliari	4.000,00
6.1	Imposte e tasse	Imposte	2.000,00

#### A.2 - Funzionamento amministrativo - Entrate 73.692,47 €, Spese 73.692,47 €

Voce	ENTRATE	SPESSE
A.2.1 FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO	67.827,36	67.827,36
A.2.2 COMPENSI ACCESSORI AL PERSONALE ATA	5.865,11	5.865,11

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	10.350,22
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	6.261,59
3.1	Finanziamenti dallo Stato	Dotazione ordinaria	12.780,66
6.1	Contributi da privati	Contributi volontari da famiglie	30.000,00
6.5	Contributi da privati	Contributi per copertura assicurativa degli alunni	7.000,00
6.6	Contributi da privati	Contributi per copertura assicurativa personale	300,00
6.8	Contributi da privati	Contributi da imprese non vincolati	7.000,00
99.1	Partite di giro	Reintegro anticipo al Direttore S.G.A.	2.000,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
1.2	Spese di personale	Compensi accessori non a carico FIS ATA	5.865,11
2.1	Acquisto di beni di consumo	Carta, cancelleria e stampati	4.000,00
2.2	Acquisto di beni di consumo	Giornali, riviste e pubblicazioni	1.000,00
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	7.500,00
3.1	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Consulenze	6.500,00

Firmato digitalmente da KATIA FIOCCHETTA



3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	1.500,00
3.4	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Promozione	500,00
3.5	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Formazione e aggiornamento	7.030,00
3.6	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Manutenzione ordinaria e riparazioni	1.000,00
3.7	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Utilizzo di beni di terzi	8.000,00
3.8	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Utenze e canoni	4.500,00
3.10	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Servizi ausiliari	1.000,00
3.11	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Assicurazioni	8.370,00
3.13	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Servizio di cassa	1.400,00
4.1	Acquisto di beni d'investimento	Beni immateriali	2.214,94
4.3	Acquisto di beni d'investimento	Beni mobili	1.000,00
5.1	Altre spese	Amministrative	250,00
5.2	Altre spese	Revisori dei conti	4.862,42
5.3	Altre spese	Partecipazione ad organizzazioni	100,00
6.1	Imposte e tasse	Imposte	6.000,00
9.1	Rimborsi e poste correttive	Restituzione versamenti non dovuti	1.000,00
9.2	Rimborsi e poste correttive	Restituzione somme non utilizzate	100,00
99.1	Partite di giro	Partite di giro	2.000,00

**A.3 - Didattica - Entrate 551.140,14 €, Spese 551.140,14 €**

Voce	ENTRATE	SPESE
A.3.1 DIDATTICA	80.540,60	80.540,60
A.3.2 COMPENSI ACCESSORI AL PERSONALE DOCENTE PER LO SVILUPPO DELLE COMPETENZE	1.265,92	1.265,92
A.3.3 ATTIVITA' DELLA CONSULTA STUDENTESCA	3.217,10	3.217,10
A.3.4 M4C1L1.4-2022-981-1041- AZIONI DI PREVENZ. E CONTRASTO ALLA DISPERS. SCOLASTICA	123.381,08	123.381,08
A.3.5 M4C1L3.2-2022-961- PIANO SCUOLA 4.0- AZIONE 1- NEXT GENERATION CLASS	19.541,42	19.541,42
A.3.6 M4C1L3.2-2022-962-PIANO SCUOLA 4.0 - AZIONE 2- NEXT GENERATION LABS	14.281,17	14.281,17
A.3.7 COMPETENZE STEM E MULTILINGUISTICHE NELLE SCUOLE STATALI (DM 65/2023)	92.697,28	92.697,28
A.3.8 FORMAZIONE DEL PERSONALE SCOLASTICO PER LA TRANSIZIONE DIGITALE NELLE SCUOLE STATALI (DM 66/2023)	37.625,99	37.625,99
A.3.9 PROGRAMMA NAZIONALE 21-27 PIANO SCUOLA ESTATE	77.190,00	77.190,00
A.3.10 RIDUZIONE DEI DIVARI NEGLI APPRENDIMENTI E CONTRASTO ALLA DISPERSIONE SCOLASTICA -CODICE AVVISO M4C1	101.399,58	101.399,58

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	12.526,52
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	375.879,29
2.3	Finanziamenti dall' Unione Europea	Altri finanziamenti dall'Unione Europea	113.734,33
3.1	Finanziamenti dallo Stato	Dotazione ordinaria	9.000,00
6.1	Contributi da privati	Contributi volontari da famiglie	16.000,00
6.10	Contributi da privati	Altri contributi da famiglie vincolati	24.000,00

**Firmato digitalmente da KATIA FIOCCHETTA**



Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
1.1	Spese di personale	Compensi accessori non a carico FIS docenti	224.251,94
1.2	Spese di personale	Compensi accessori non a carico FIS ATA	55.848,08
1.3	Spese di personale	Altri compensi per personale a tempo indeterminato	2.000,00
2.1	Acquisto di beni di consumo	Carta, cancelleria e stampati	12.105,00
2.2	Acquisto di beni di consumo	Giornali, riviste e pubblicazioni	1.500,00
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	7.427,10
3.1	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Consulenze	192.577,83
3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	3.000,00
3.4	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Promozione	1.000,00
3.5	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Formazione e aggiornamento	11.286,67
3.7	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Utilizzo di beni di terzi	283,00
3.10	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Servizi ausiliari	1.000,00
3.12	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	3.010,00
4.1	Acquisto di beni d'investimento	Beni immateriali	2.105,00
4.3	Acquisto di beni d'investimento	Beni mobili	23.111,22
5.3	Altre spese	Partecipazione ad organizzazioni	100,00
5.4	Altre spese	Borse di studio	280,00
6.1	Imposte e tasse	Imposte	8.254,30
9.1	Rimborsi e poste correttive	Restituzione versamenti non dovuti	2.000,00

**A.4 - Alternanza Scuola-Lavoro - Entrate 10.853,54 €, Spese 10.853,54 €**

Voce	ENTRATE	SPESA
A.4.1 PERCORSO COMPETENZE TRASVERSALI, ORIENTAMENTO PCTO (EX ASL)	10.853,54	10.853,54

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	4.675,18
3.1	Finanziamenti dallo Stato	Dotazione ordinaria	6.178,36

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
1.1	Spese di personale	Compensi accessori non a carico FIS docenti	3.853,54
3.1	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Consulenze	6.000,00
6.1	Imposte e tasse	Imposte	1.000,00

**A.5 - Visite, viaggi e programmi di studio all'estero - Entrate 155.192,23 €, Spese 155.192,23 €**

Voce	ENTRATE	SPESA
A.5.1 VISITE, VIAGGI ISTRUZIONE, SCAMBI AUTONOMI E STAGES LINGUISTICI	155.192,23	155.192,23

**Firmato digitalmente da KATIA FIOCCHETTA**



Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	192,23
6.4	Contributi da privati	Contributi per visite, viaggi e programmi di studio all'estero	150.000,00
6.8	Contributi da privati	Contributi da imprese non vincolati	5.000,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
3.12	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	140.192,23
6.1	Imposte e tasse	Imposte	15.000,00

Firmato digitalmente da MARA BOCCOTTI

**P.1 - Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale" - Entrate 58.792,94 €, Spese 58.792,94 €**

Voce	ENTRATE	SPESE
P.1.1 PROGETTI PTOF	22.792,94	22.792,94
P.1.2 ORIENTAMENTO	30.000,00	30.000,00
P.1.3 ATTIVITA' SPORTIVE	6.000,00	6.000,00

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	28.792,94
6.1	Contributi da privati	Contributi volontari da famiglie	24.000,00
6.10	Contributi da privati	Altri contributi da famiglie vincolati	6.000,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
1.1	Spese di personale	Compensi accessori non a carico FIS docenti	45.176,22
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	1.856,72
3.1	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Consulenze	11.760,00

**P.2 - Progetti in ambito "Umanistico e sociale" - Entrate 415.348,82 €, Spese 415.348,82 €**

Voce	ENTRATE	SPESE
P.2.1 LA SCUOLA IN OSPEDALE HSH NETWORK	118.092,63	118.092,63
P.2.2 ISTRUZIONE DOMICILIARE	293.687,69	293.687,69
P.2.3 ATTIVITA' TEATRALI E MUSICALI	3.568,50	3.568,50

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	415.348,82

Firmato digitalmente da KATIA FIOCCHETTA



Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
1.1	Spese di personale	Compensi accessori non a carico FIS docenti	79.099,63
1.2	Spese di personale	Compensi accessori non a carico FIS ATA	9.995,00
2.1	Acquisto di beni di consumo	Carta, cancelleria e stampati	6.000,00
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	6.381,10
3.1	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Consulenze	8.170,75
3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	294.463,49
3.12	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	1.244,96
4.3	Acquisto di beni d'investimento	Beni mobili	8.000,00
6.1	Imposte e tasse	Imposte	1.993,89

**P.4 - Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale" - Entrate 7.480,22 €, Spese 7.480,22 €**

Voce	ENTRATE	SPESE
P.4.1 FORMAZIONE D'AMBITO	1.805,22	1.805,22
P.4.2 FORMAZIONE INTERNA	5.675,00	5.675,00

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	5.675,00
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	1.805,22

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
1.1	Spese di personale	Compensi accessori non a carico FIS docenti	1.761,27
1.2	Spese di personale	Compensi accessori non a carico FIS ATA	43,95
3.1	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Consulenze	5.358,00
6.1	Imposte e tasse	Imposte	317,00

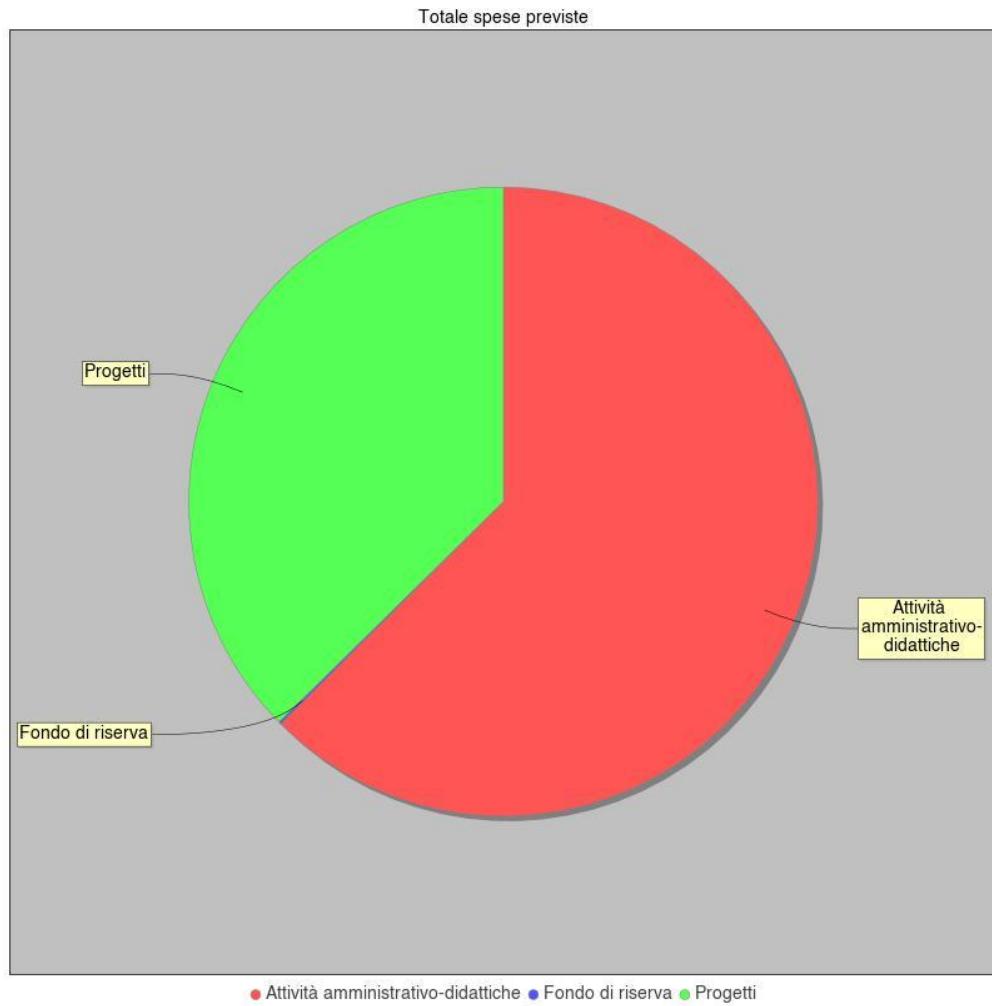
**Totale spese previste**

TIPO SPESA	(Importi in euro)
Attività amministrativo-didattiche	806.115,22
Progetti	481.621,98
Fondo di riserva	1.500,00

**Firmato digitalmente da KATIA FIOCCHETTA**



Firmato digitalmente da MARA BOCCOTTI



Firmato digitalmente da KATIA FIOCCHETTA



### 3.4. Disponibilità finanziaria da programmare

Firmato digitalmente da MARA BOCCOTTI

Firmato digitalmente da KATIA FIOCCHETTA



Firmato digitalmente da MARA BOCCOTTI

Il saldo del giornale di cassa al **31/12/2024** è pari ad **€ 710.249,32**

Il saldo cassa dell'Istituto cassiere al 31/12/2024 presenta i seguenti importi:

**SALDO DI DIRITTO: 710.249,32** corrispondente al saldo del Giornale di Cassa

**SALDO DI FATTO : 714.087,18** corrispondente al saldo Banca d'Italia

La differenza tra il saldo di fatto e quello del Giornale di Cassa è pari ad **€ 3.837,86** ed è relativa a due mandati per girofondi a favore di Istituti Scolastici per progetto "Istruzione Domiciliare" trasmessi alla banca il 17/12/2024 ma non eseguiti dalla stessa a causa di conti di tesoreria errati.

Mandato n. **762** di **€ 398,50**

Mandato n. **974** di **€ 3.439,36**

Si è provveduto immediatamente ad effettuare la correzione dei conti di tesoreria ed alla ritrasmissione il 19/12/2024 dei mandati alla banca tesoreria (entro i l31/12/2024) al fine della loro regolarizzazione.

I mandati, al 31/12/2024 risultano come "**partite viaggianti**"

Siamo in attesa della regolarizzazione da parte della banca affinchè i due saldi ( Giornale di cassa e Saldo di Fatto) siano riallineati.

#### 4. Conclusioni

##### 4.1. Conclusioni

Tutte le attività didattiche che costituiscono il PTOF sono realizzate con diversi finanziamenti. Si è ritenuto fondamentale investire le risorse al fine di produrre un ampliamento dell'offerta formativa caratterizzato dal rispetto delle esperienze culturali e della progettualità interna.

Nella convinzione di aver agito per il meglio nell'interesse dell'Istituzione scolastica e di aver osservato le norme regolamentari, si propone l'approvazione del Programma Annuale 2025.

LODI, 11-01-2025

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E  
AMMINISTRATIVI

Sig.ra MARA BOCCOTTI

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PROF.SSA KATIA FIOCCHETTA

Firmato digitalmente da MARA BOCCOTTI

Firmato digitalmente da KATIA FIOCCHETTA