

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

ANNALISA ZANNINI

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

azannini@maffeovegio.gov.it

Nazionalità

italiana

Data di nascita

09/01/1957

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

Dal 1985 a oggi Insegnante a tempo indeterminato presso Liceo Linguistico Maffeo Vegio di Lodi.]

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Docente a tempo indeterminato

Coordinatrice gruppo lingua inglese, coordinatrice classe 4G, responsabile funzionamento laboratorio linguistico e corsi sul suo funzionamento per i nuovi colleghi. Coordinatrice e organizzatrice corsi per le certificazioni di lingua inglese.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

[Laurea in lingue e letterature straniere moderne conseguita presso l'Università di Pavia nel 1981.] con il punteggio di 110/110 e lode

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Novembre-Febbraio 2018: Corso applicazioni di google (drive, classroom etc) presso Maffeo Vegio.

Maggio 2017 Convegno L'alternanza scuola-lavoro presso ITSOS Marie Curie di Cernusco sul Naviglio

Marzo 2017 Corso Risorse digitali per l'apprendimento e lo sviluppo delle competenze nella didattica (Zanichelli) Presso Maffeo Vegio

Marzo 2016-Pavia: Corso di formazione: Costruire competenze con l'impresa formativa simulata

Febbraio-marzo 2016 Attestato di frequenza per corso di formazione LA05.2016 Settore di riferimento ATECO.

Novembre 2015: corso di formazione percorso IFS

A. S. 2014-15 preparazione studenti a certificazione Pet

A.S 2014-2015: membro supplente comitato di valutazione docenti.

Febbraio 2014 Motivating digital learners. New skills with the English classroom

Ottobre 2014-Dicembre 2013 formazione lavorativa corsi di 2 ore ciascuno (sicurezza)

A.S. 2012-13 . Presidente esame di stato 1° ciclo.

A.S 2009. Corso La sicurezza in rete

A.S. Preparazione candidati a certificazione Trinity

A.S. 2002-03;2003-04;2006-07,2007-08 Corso Fortic2 modulo C 52 ore in presenza e 60 online.

A.S. 2003-04 Informatica di base percorso A 102 complessive

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Didattica della lingua inglese e informatica

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

[Italiana]

ALTRE LINGUA

[Inglese]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[eccellente.]

[eccellente.]

[eccellente.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Buona capacità di relazionarsi con i colleghi. Nessun problema a condividere esperienze e competenze. Ho rapporti ottimi con tutti. Non sono polemica e mi piace scherzare.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Discrete capacità organizzative di tipo pratico, acquisite nelle riunioni con i colleghi.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buone competenze in campo informatico. Nessun problema a imparare autonomamente le istruzioni per un nuovo macchinario. Sono in grado di usare senza difficoltà il software di un PC
Sono in grado di assemblare un PC

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Sono stata molto brava in disegno, ma non lo pratico da anni. Mi ritengo una cuoca eccellente.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Discrete competenze in ambito sportivo, specie negli sports di resistenza. Sono una eccellente nuotatrice.

PATENTE O PATENTI

Patente di guida.

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

Tutti i certificati delle mie attività sono contenuti nel mio fascicolo personale in possesso della scuola.