



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
**Liceo Statale "Maffeo Vegio"**  
codice meccanografico LOPM010008 • codice fiscale 92520860153  
via G. Carducci, n. 1/3 • 26900 Lodi (LO) • tel 0371.420361  
lopm010008@istruzione.it • www.maffeovegio.edu.it  
posta certificata lopm010008@pec.istruzione.it



all'Albo d'Istituto  
all'Amministrazione Trasparente  
agli Atti d'Istituto  
al Sito Web

**DETERMINA DI CONFERIMENTO INCARICO A DSGA PER SUPPORTO TECNICO-AMMINISTRATIVO ED ORGANIZZATIVO**

**OGGETTO:** Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 2.1 *"Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico"*, finanziato dall'Unione europea – *Next Generation EU* – *"Formazione del personale scolastico per la transizione digitale"*.

**Formazione del personale scolastico per la transizione digitale  
(D.M. n. 66/2023)**

**TITOLO DEL PROGETTO: "TRANSIZIONE DIGITALE FUTURA!"**

**IDENTIFICATIVO PROGETTO: M4C1I2.1-2023-1222-P-39162**

**C.U.P. C14D23002390006**

**IMPORTO FINANZIATO: € 40.065,99**

## LA DIRIGENTE SCOLASTICA

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il D. I. n. 129/2018: "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTO** il Decreto del Ministro dell'istruzione, 14 giugno 2022, n. 161: Adozione del "Piano Scuola 4.0" in attuazione della linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

**VISTO** il Decreto di riparto delle risorse tra le istituzioni scolastiche in attuazione del Piano "Scuola 4.0", numero m pi. AOOGABMI. Registro Decreti(R).0000218.08- 08-2022 e i relativi allegati;

**VISTE** le "Istruzioni operative", nota del Ministero dell'Istruzione e del Merito prot. m\_pi.AOOGABMI.REGISTRO UFFICIALE(E).0107624.21-12-2022;

**VISTA** la nota "Chiarimenti e FAQ" del progetto, nota del Ministero dell'Istruzione e del Merito prot. m\_pi.AOOGABMI.REGISTRO-UFFICIALEU.0004302.14-01-2023, circa l'eventuale ammissibilità delle spese per il personale scolastico interno, coinvolto nella gestione dei progetti PNRR;

**VISTA** la delibera n. 36 del Consiglio d'Istituto del 14.02.2024 di approvazione del Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2024;

**VISTA** la delibera n. 38 del Consiglio d'Istituto 14.02.2024;

**VISTA** l'assunzione in bilancio prot. n. 2525 del 16.04.2024;

**VISTO** l'accordo di concessione del 27.02.2024 tra il Ministero dell'Istruzione e del Merito e il Liceo Statale Maffeo Vegio di Lodi per la regolamentazione dei rapporti di attuazione, gestione e controllo relativi al progetto di cui all'oggetto;

**RICHIAMATA** la delibera n. 4 del 23.01.2024 del Collegio dei docenti di adozione dei progetti a valere sui finanziamenti PNRR;

**RITENUTO** che La DSGA Sig.ra TERESA CUGLIETTA risulta essere in possesso delle competenze per il suddetto ruolo, avendo anche manifestato la disponibilità a svolgerlo per il raggiungimento di target e milestone;

**VERIFICATO** che tale tipo di incarico, in ragione del suo specifico ruolo, non necessita di procedure di selezione, come anche specificato nelle FAQ sopra indicate;

## DETERMINA

di conferire l'incarico di Supporto organizzativo e tecnico-amministrativo per il progetto di cui sopra a valere sul PNRR, per il raggiungimento di target e milestone alla Sig.ra **TERESA CUGLIETTA** in qualità di DSGA del Liceo Statale Maffeo Vegio di Lodi.

La S.V. avrà il compito di:

1. svolgere l'incarico di supporto tecnico ed organizzativo;
2. Inserire eventuali altri dati nella piattaforma FUTURA;

---

Liceo linguistico • Liceo linguistico Esabac • Liceo delle Scienze umane • Liceo delle Scienze umane, opz. economico sociale  
Scuola in ospedale  
Polo regionale scuola in ospedale e istruzione domiciliare

3. compilare e conservare i timesheet a documentazione delle ore lavorate.

Per lo svolgimento di tali incarichi, il soggetto nominato riceverà un compenso orario lordo stato pari a 27,01 euro, per un massimo di 150 ore.

Tale importo trova copertura nella quota prevista quali "Spese di progettazione e tecnico- operative" del progetto. Le attività di cui sopra saranno svolte in orario extra curriculare e retribuite in misura proporzionale ai finanziamenti ricevuti.

#### **Privacy e protezione dei dati nel trattamento di informazioni personali**

I dati forniti per le finalità connesse all'oggetto del presente documento saranno trattati dal Titolare in conformità alle disposizioni del Codice privacy (D.Lgs. 196/2003 novellato dal D.Lgs. 101/2018) e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR).

#### **Pubblicizzazione**

Alla presente nomina è data diffusione mediante pubblicazione sul sito istituzionale della scuola, in Albo on line, Amministrazione trasparente-Bandi di gara e contratti- Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura sezione PNRR

Tanto in ottemperanza agli obblighi di legge ed agli obblighi di pubblicità delle azioni finanziate con il PNRR.

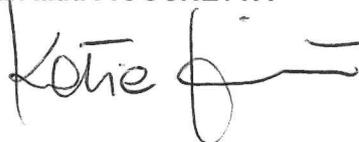
Si allegano alla presente lettera di incarico:

- i. *Curriculum vitae* dell'Incaricato;
- ii. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi;

Lodi, 5 aprile 2024

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Prof.ssa Katia FIOCCHETTA**



**L'INCARICATO** (per accettazione)

**DSGA Sig.ra Teresa CUGLIETTA**

