



Ministero dell'Istruzione
Liceo Statale "Maffeo Vegio"

codice meccanografico LOPM010008 • codice fiscale 92520860153
via G. Carducci, n. 1/3 • 26900 Lodi (LO) • tel 0371.420361
lopm010008@istruzione.it • www.maffeovegio.edu.it
posta certificata lopm010008@pec.istruzione.it



CIG n. Z1D3462C9E

Lodi, 14/12/2021

Contratto di prestazione d'opera intellettuale stipulato tra:

il Liceo Statale "Maffeo Vegio" c.f. 92520860153 rappresentato legalmente dalla Prof.ssa Laura Fiorini
-Dirigente Scolastico- e l'azienda M&C Computer SRL, Via Palestro 31 26025 Pandino (CR)
P.I. 01651470195

Premesso che:

- Vista la Determina prot.4857 del 14/12/2021;
- Visto l'esito della selezione indetta dalla Scuola per il conferimento di incarico di Amministratore di sistema;
- Visti i contenuti dell'avviso accettati in fase di presentazione della candidatura;

si stipula e conviene quanto segue:

- le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto;
- l'attività dell'incarico ha una durata annuale 01/01/2022- 31/12/2022;
- l'incarico avrà i seguenti compiti:
 - collaborare con il Dirigente Scolastico, titolare del trattamento, al fine di realizzare nella forma idonea quanto stabilito dalla normativa vigente riguardante il Codice in materia di protezione dei dati personali
 - attivare e gestire tutti gli strumenti con lo scopo prevalente di dare attuazione integrale in materia di misure minime di sicurezza secondo la normativa vigente
 - verificare inizialmente lo stato delle reti e delle postazioni PC con eventuali azioni correttive per l'ottimizzazione delle stesse e loro gestione, la sostituzione delle password sul server e sui client, l'analisi di eventuali esigenze di espansione hardware delle macchine in uso
 - sovrintendere al funzionamento delle reti (segreterie degli uffici amministrativi) e alle infrastrutture e apparecchiature tecnologiche dei laboratori dell'Istituto, comprese le apparecchiature di protezione (firewall, router, switch, filtri per la posta elettronica, antivirus ecc.)
 - monitorare lo stato dei sistemi, con particolare attenzione per la sicurezza informatica
 - applicare eventuali modifiche ad impostazioni sistemiche dei server e dei client anche atte a soddisfare vincoli imposti dalle vigenti leggi in materia
 - collaborare con il responsabile del trattamento dei dati personali
 - informare il personale del trattamento o il titolare del mancato rispetto delle norme di sicurezza e di eventuali incidenti
 - dimostrare competenza nell'amministrazione delle reti informatiche, conoscenza dei protocolli TCP/IP e di routine
 - impartire agli incaricati istruzioni tecniche ed organizzative che prevedano il salvataggio dei dati
 - controllare e sovrintendere alle operazioni di backup e ripristino del sistema operativo e dei documenti necessari al normale svolgimento del lavoro delle segreterie
 - controllare e sovrintendere alle operazioni di "disaster recovery" per l'intera struttura hardware e software delle segreterie
 - predisporre e rendere funzionanti le copie di sicurezza (operazioni di backup e recovery dei dati e delle applicazioni in tempi compatibili con i diritti degli interessati non superiori a sette giorni)



Ministero dell'Istruzione
Liceo Statale "Maffeo Vegio"

codice meccanografico LOPM010008 • codice fiscale 92520860153
via G. Carducci, n. 1/3 • 26900 Lodi (LO) • tel 0371.420361
lopm010008@istruzione.it • www.maffeovegio.edu.it
posta certificata lopm010008@pec.istruzione.it



- eseguire il backup settimanale su hard disk di rete e copia di sicurezza da effettuare su server on line con crittazione dei dati, utente e password
 - informare il titolare del trattamento del mancato rispetto delle norme di sicurezza e in caso di eventuali incidenti
 - rispettare il segreto sulle informazioni e sui dati personali di cui viene, anche accidentalmente, a conoscenza nell'esercizio della propria funzione
 - dare disponibilità all'assistenza telefonica per la soluzione di piccoli problemi
- quale corrispettivo dell'opera effettivamente prestata l'Istituzione scolastica si impegna a riconoscere all'azienda un compenso lordo di **€ 1.530,00 più IVA**;
 - il compenso pattuito sarà corrisposto previa presentazione della seguente specifica documentazione: **fattura elettronica**;
 - il presente contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale né a trattamento di fine rapporto. L'azienda provvederà in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e per responsabilità civile;
 - l'Amministrazione scolastica ha il diritto di risolvere il presente contratto con effetto immediato, a mezzo di comunicazione fatta con lettera raccomandata, in caso di inadempimento alle prestazioni;

Per quanto non espressamente previsto, si rimanda alle norme del Codice Civile in quanto applicabili. Letto, approvato e sottoscritto.

Si informa che i vostri dati e i dati personali di cui verrete a conoscenza legati al contratto in essere, dovranno essere trattati secondo il nuovo Regolamento Europeo in vigore dal 25 maggio 2018.

Il prestatore d'opera
M&C COMPUTER SRL
Sig. Cretti Alessandro

La Dirigente Scolastica
Laura Fiorini