



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Liceo Statale "Maffeo Vegio"

codice meccanografico LOPM010008 · codice fiscale 92520860153
via G. Carducci, n. 1/3 · 26900 Lodi (LO) · tel 0371.420361
lopm010008@istruzione.it · www.maffeovegio.edu.it
posta certificata lopm010008@pec.istruzione.it



FUTURA

Comunicazione n. 268

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PILLOLE DI IMPRESA E RESILIENZA

Lodi, 28 Maggio 2026

Alle/Ai Docenti

Oggetto: **Scrutini ed adempimenti di fine anno.**

Con la presente si comunica che gli scrutini di fine anno scolastico si terranno dall'8 all'11 Giugno 2026 ([link](#) calendario).

I necessari adempimenti previsti sono di seguito elencati.

A. Prima dello scrutinio

1. Tutti i docenti dovranno aver compilato ed inserito nella cartella del CdC la [relazione finale](#) della disciplina insegnata secondo la seguente modalità:
 - una copia per le discipline delle classi Prime, Seconde, Terze, Quarte e Quinte¹.
2. Solo per le classi Quinte, tutti i docenti dovranno anche stampare una copia della relazione finale della disciplina insegnata, consegnandola presso la Segreteria didattica in formato cartaceo, con firme autografe personale e dei Rappresentanti di classe della componente Studenti, al fine di completare la predisposizione dei materiali per la Commissione degli Esami di Maturità.
3. I CdC dovranno aver compilato:
 - la relazione finale per ciascuno/a studente con DSA o BES con PDP secondo il modello scaricabile dal seguente [link](#).
 - la verifica finale del PEI per gli studenti con disabilità.

¹ **NB** Si sottolinea che la procedura della stampa in duplice/triplice copia firmata anche dagli studenti è una prassi che non si basa su nessuna fonte normativa. Giuridicamente non c'è infatti alcun bisogno della firma degli studenti sui programmi svolti, come non è necessario produrre gli stessi in più copie cartacee. Piuttosto, in una fase di dematerializzazione della PA, risulta più corretto **consegnare i programmi svolti in formato digitale**, come atti d'ufficio, sottoscritti solamente dal docente della disciplina.

La firma degli studenti attua semmai la concreta possibilità di dare maggiore trasparenza ai detti documenti, come si comprende dalla lettura dell'**art.4 comma 6 del D.P.R. 122/2009**, che si riferisce alla valutazione degli alunni nella scuola secondaria di secondo grado, alla luce del quale si comprende l'importanza della presentazione del programma effettivamente svolto.

Pertanto, in ossequio a quanto esposto, si caldeggia la condivisione dei succitati programmi con gli studenti (ad esempio a mezzo mail, Drive, Classroom od altri) e si precisa che la sottoscrizione dell'avvenuta consegna da parte dei docenti sarà formalizzata durante lo scrutinio finale o, successivamente, presso la Segreteria in caso di eventuale assenza alle operazioni conclusive.

B. Per lo scrutinio

1. Il coordinatore di classe:
 - predisporrà la descrizione classe da inserire nel verbale (solo per le classi Prime, Seconde, Terze e Quarte);
 - inserirà a registro, sempre a partire da mercoledì 3 Giugno 2026, la proposta di voto di condotta;
 - solo per le classi Seconde, raccoglierà le valutazioni delle prove di competenza utilizzando i livelli previsti nella scheda allegata (livello base - intermedio - avanzato);
 - **controllerà, che la procedura di valutazione sia stata completata correttamente da tutti i componenti del CdC.**
2. Ogni docente potrà inserire le proprie proposte di voto a registro a partire da mercoledì 3 Giugno 2026.
3. Il docente madrelingua non inserirà nessun voto, ma si accorderà con il docente di lingua per l'espressione della valutazione finale.
4. La procedura per valutazione degli studenti con PEI differenziato secondo la nuova normativa ICF prevede che:
 - i docenti curricolari valutino, insieme all'insegnante di sostegno le conoscenze e/o le competenze raggiunte sulla base delle attività co-progettate e previste dal PEI;
 - le attività laboratoriali vengano valutate nelle rispettive discipline come previsto dal PEI, pertanto la valutazione andrà inserita nel tabellone dal docente curricolare in accordo con il docente di sostegno;
 - nel caso in cui non si sia svolta nessuna attività in sostituzione di una disciplina, in sede di scrutinio si selezionerà nel menu a tendina la voce "Esonerato".

C. Dopo lo scrutinio

1. I docenti che avranno assegnato un Giudizio Sospeso dovranno:
 - compilare entro venerdì 12 Giugno 2026 la scheda guida per il recupero del debito o aiuto (link verrà inviato dal prof. Berto);
 - recapitare in busta chiusa alla Segreteria didattica, entro il 30 Giugno 2026, una copia del testo della prova da sottoporre nella sessione estiva unitamente al numero degli studenti destinatari, così che l'ufficio possa predisporre le copie necessarie per la somministrazione; sarà richiesta la sottoscrizione dell'avvenuta consegna.
2. Il Coordinatore di classe dovrà:
 - preavvisare telefonicamente o via registro, entro venerdì 12 Giugno 2026, le famiglie degli studenti non ammessi alla classe successiva;
 - controllare che nelle cartelle riservate dei CdC siano presenti tutti i verbali delle sedute ordinarie ed, eventualmente, straordinarie.

In conclusione si ricorda all'intero Collegio dei Docenti che:

- i risultati conclusivi dell'a.s. 2025/26 saranno pubblicati **sabato 13 Giugno 2026 alle ore 10:00.**
- i docenti delle discipline oggetto di debiti e/o aiuti saranno a disposizione delle famiglie per la distribuzione delle schede ed eventuali richieste di chiarimento **lunedì 15 Giugno dalle ore 14.30 alle ore 16:00;**
- i Coordinatori di classe e almeno un altro componente del CdC saranno a disposizione delle famiglie degli studenti non ammessi **lunedì 15 Giugno dalle ore 16.00 alle ore 17.00.**

Da ultimo si precisa che i docenti TD con scadenza al 30 Giugno 2026, in vista della predisposizione di un eventuale apposito contratto, sono invitati a comunicare all'indirizzo gbona@maffeovegio.edu.it, entro il 30/06/2026 stesso, la propria disponibilità a svolgere le prove di recupero dei debiti secondo il calendario che sarà previsto nell'ultima settimana del mese di Agosto 2026.

Ringraziando per l'attenzione, si augura un buon lavoro di valutazione sommativa.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Francesca Scotti