



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Liceo Statale "Maffeo Vegio"

codice meccanografico LOPM010008 • codice fiscale 92520860153

via G. Carducci, n. 1/3 • 26900 Lodi (LO) • tel 0371.420361

lopm010008@istruzione.it • www.maffeovegio.edu.it

posta certificata lopm010008@pec.istruzione.it



FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**

Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU

Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Italiadomani
Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza

Al DSGA

Alla Dott.ssa Germana Perani

Al Sito – web

All'Albo pretorio

All' Amministrazione Trasparente

Agli Atti

Oggetto: **Lettera di conferimento incarico di esperto esterno per il progetto "Epigrafia latina"**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.I. n. 129/2018 (Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche);

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);

conferisce

l'incarico di Esperto Esterno alla Dott.ssa Germana Perani, C.F. PRNGMN64D41E648T, residente in Lodi (LO), corso Mazzini - Email: perani.history@gmail.com

1. Oggetto e Mansioni dell'Incarico

L'esperto esterno si impegna a svolgere attività di docenza per il seguente modulo: "Epigrafia latina".

Nello specifico, le mansioni prevedono:

- Progettazione del percorso formativo e stesura del piano di lavoro.
- Svolgimento delle ore di lezione previste.
- Predisposizione di materiali didattici.

2. Calendario e Sede delle Attività

Il percorso si svolgerà presso la sede dell'Istituto Liceo Statale Maffeo Vegio, via Carducci 1-3 Lodi (LO). Il monte ore complessivo è di **n. 8 ore** per un totale di n. 2 moduli completi, destinati uno alla classe 2[^]D ed uno alla classe 4[^]D, distribuite secondo il calendario concordato con i rispettivi docenti coordinatori di classe.

3. Compenso e Modalità di Pagamento

Il compenso pattuito è determinato in **€ 120,00 + IVA 4%** per ciascun modulo, per un importo complessivo onnicomprensivo di **€ 249,60**. Il pagamento avverrà tramite bonifico bancario in un'unica soluzione dietro presentazione di regolare fattura e previa verifica da parte del Dirigente della regolare esecuzione dell'incarico.

4. Obblighi di Riservatezza e Trattamento Dati

L'esperto è tenuto al massimo riserbo su dati, informazioni e documenti di cui verrà a conoscenza in ragione dell'incarico. I dati personali saranno trattati nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 (GDPR).

5. Risoluzione

Il mancato rispetto degli obblighi assunti o gravi inadempienze comporteranno la risoluzione immediata del presente incarico, senza alcun diritto a compensi per le ore non effettuate.

Per accettazione, la presente lettera deve essere firmata per esteso in ogni sua pagina e restituita alla segreteria della scuola.

Lodi, 7 Gennaio 2026

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Francesca Scotti