



  
**ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO  
PER I SERVIZI COMMERCIALI TURISTICI E SOCIALI  
"Luigi Einaudi"**  
Via Spezzaferri, 7 – 26900 LODI Tel. 0371/36488 Fax 0371/430935  
e-mail: [segreteria@ipseinaudilodi.edu.it](mailto:segreteria@ipseinaudilodi.edu.it) Sito internet: [www.ipseinaudilodi.edu.it](http://www.ipseinaudilodi.edu.it)



Prot. 106 del 12/01/2022

All'Albo

Al Sito

OGGETTO: Determina a contrarre di cui all'art.36, comma 2 lettera A, del D.LGS 18 aprile 2016., n. 50, per contratti inferiori alla soglia comunitaria di € 40.000,00

**ACQUISTO SERVIZIO INGRESSO PISCINA PER PROGETTO PON MODULO "SPORTIVAMENTE"**

CIG: Z2734C7166 CUP: B19J21002870001 COD. ID. 10.2.2A-FSEPON-LO-2021-64 ALL'EINAUDI SI IMPARA FACENDO

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;

**VISTA** la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;

**VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 129 del 28/08/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTO** l'art. 40 del D.I. 44/2001, regolamento di contabilità scolastica;

**VISTA** la Legge 13 agosto 2010, n.136;

**VISTO** Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);

**CONSIDERATO** Che il Programma Annuale 2022 verrà sottoposto al Consiglio d'Istituto nella prossima seduta utile;

**VISTA** la Nota Miur nr.643 del 27/04/2021 Piano scuola estate 2021. Un ponte per il nuovo inizio;

**VISTO** l'Avviso pubblico nr. 9707 del 27/04/2021 "Apprendimento e socialità". Programma Operativo Nazionale (PON E POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3– Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1 e la candidatura presentata da questo Istituto in data 21/05/2021;

**VISTA** la nota MIUR Prot. AOODGEFID-17661 di autorizzazione del progetto presentato dall'IPSC "L. Einaudi" di Lodi per un importo pari a €60.984, di cui € 15.246,00 per l'azione 10.1.1A FSEPON-LO-2021-62 e € 45.738,00 per l'azione 10.2.2A-FSEPON-LO-2021-64;

**VISTE** le Linee Guida (Prot.1588 del 13 gennaio 2016) e successivi aggiornamenti, le norme di riferimento, i Complementi di Programmazione ed i relativi Regolamenti CE;

**VISTA** le delibere n. 65 del Collegio dei Docenti del 18/05/2021 e n. 50 del Consiglio d'Istituto del 30/06/2021 di approvazione dei progetti riportati in oggetto;

**VISTO** il Decreto del Dirigente scolastico di formale assunzione al programma annuale prot. 4174 C/14c del 06/07/2021;

**RILEVATA** la necessità di acquistare il servizio di ingresso per attività di nuoto per il modulo "Sportivamente";

**VISTA** La L. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;

**VISTA** l'indagine MEPA del 11/01/2022 per la ricerca di convenzioni attive;

**RILEVATA** l'assenza di convenzioni attive;

**PRESO ATTO** del preventivo assunto al prot. 5178 del 29/09/2021;

#### DETERMINA

Art. 1 Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Art. 2 Di effettuare la scelta del contraente mediante affidamento diretto alla Società Sportiva Dilettantistica **Sporting Lodi**;

Art. 3 Di imputare la spesa di **€ 360,00 IVA esente per attività sportive scolastiche** sull'aggregato P.2.2

Art. 4 Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 18 aprile 2006, n. 50 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, il Responsabile del procedimento è il Dirigente scolastico dott.ssa Laura Majocchi;

Art. 5 Il Direttore S.G.A. si incaricherà di espletare tutte le successive procedure alla presente determinazione, in modo particolare di assicurarsi che **il CIG e il CUP** dovranno essere riportati su tutti i successivi documenti relativi alla presente procedura, ed esitati positivamente i superiori adempimenti, di predisporre gli atti necessari alla liquidazione della spesa, previa verifica di certificazione DURC e la dichiarazione sulla tracciabilità dei flussi ai sensi dell'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136. e presentazione di regolare fattura.

La presente determinazione dirigenziale viene affissa all'albo dell'Istituto Scolastico e sul sito web, a norma dell'art. 37 comma 2 del Decreto legislativo n.33 del 14 marzo 2013.

Avverso la presente determinazione è ammesso il ricorso al Dirigente Scolastico, entro il termine di 15 giorni dalla data di pubblicazione all'albo (art.14 del D.P.R. 275/99), oltre gli ordinari rimedi giurisdizionali previsti dalla legge (ricorso al TAR entro 60 giorni dall'avvenuta piena conoscenza dell'atto oppure ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni).

Il Dirigente scolastico

Dott.ssa Laura Majocchi

A2A99DF - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000106 - 12/01/2022 - II.5 - U