

	<p style="text-align: center;"><b>ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO</b> <b>“Luigi Einaudi”</b></p> <p>Via Spezzaferri, 7 – 26900 LODI Tel. 0371/36488 e-mail: <a href="mailto:segreteria@ipseinaudilodi.edu.it">segreteria@ipseinaudilodi.edu.it</a> - <a href="mailto:lorc01000q@istruzione.it">lorc01000q@istruzione.it</a> Sito internet: <a href="http://www.ipseinaudilodi.edu.it">www.ipseinaudilodi.edu.it</a> — PEC: <a href="mailto:lorc01000q@pec.istruzione.it">lorc01000q@pec.istruzione.it</a> Codice Ipa: istsc_lorc01000q — C.F.: 84508360157 Codice Univoco per la Fatturazione Elettronica: UFSKM0</p>	
---	---	---

Prot. n. (vedi segnatura).

Data (vedi segnatura)

ALL'ALBO/SITO WEB  
P.C. AL DSGA  
AGLI ATTI

**OGGETTO: NOMINA DEL TEAM DISPERSIONE** - *Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.4 “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica”, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU – M4C1I1.4 – Riduzione dei divari territoriali*

**Titolo EINAUDI COMPETENTE! - M4C1I1.4-2024-1322-P-48013 – CUP  
B14D21000450006**

#### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

**VISTO** il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - MISSIONE 4: Istruzione e Ricerca;

**VISTO** l’art. 7 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, Nuovo regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

**VISTA** l’attribuzione dell’incarico di RUP alla Dirigente Laura Majocchi, prot. n. 5922 del 11/12/2024;

**VISTA** la delibera del Collegio Docenti n. 25 del 24/09/2024, relativa all’adozione del progetto “Piano nazionale di ripresa e resilienza Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.4 “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU – M4C1I1.4 – Riduzione dei divari territoriali dal Titolo EINAUDI COMPETENTE! - M4C1I1.4-2024-1322-P-48013 – CUP B14D21000450006;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto per l’approvazione del PTOF 2022/2025 n. 35 del 01/12/2022;

**VISTA** la delibera Consiglio di Istituto n. 15 dell’12/11/2024 relativa all’adozione del progetto “Piano nazionale di ripresa e resilienza Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.4 “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU – M4C1I1.4 – Riduzione dei divari territoriali dal Titolo EINAUDI COMPETENTE! - M4C1I1.4-2024-1322-P-48013 – CUP B14D21000450006;

**VISTO** il DM 19 del 02/02/2024 e i suoi allegati;

**VISTI** il progetto e l’Accordo di concessione sottoscritti digitalmente dal Dirigente scolastico e

	<p style="text-align: center;"><b>ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO "Luigi Einaudi"</b></p> <p>Via Spezzaferri, 7 – 26900 LODI Tel. 0371/36488  e-mail: <a href="mailto:segreteria@ipseinaudilodi.edu.it">segreteria@ipseinaudilodi.edu.it</a> - <a href="mailto:lorc01000q@istruzione.it">lorc01000q@istruzione.it</a>  Sito internet: <a href="http://www.ipseinaudilodi.edu.it">www.ipseinaudilodi.edu.it</a> — PEC: <a href="mailto:lorc01000q@pec.istruzione.it">lorc01000q@pec.istruzione.it</a>  Codice Ipa: istsc_lorc01000q — C.F.: 84508360157  Codice Univoco per la Fatturazione Elettronica: UFSKM0</p>	
---	--	---

dal Coordinatore dell'Unità di Missione del PNRR;

**CONSIDERATA** la necessità di costituire, ai sensi del D.M. n. 170 /22, un team per la prevenzione della dispersione scolastica;

**VISTA** la necessità di reclutare personale scolastico interno al fine di costituire un Team di lavoro per la progettazione e programmazione di attività previste dal Piano nazionale di ripresa e resilienza, in particolare per rafforzare l'autonomia scolastica in materia di prevenzione della dispersione, migliorare l'organizzazione interna in chiave inclusiva;

**ACQUISITA** la delibera di costituzione del Team dispersione n. 27 del Collegio docenti del 24/09/2024;

**ACQUISITE** le disponibilità del personale interessato;

**RITENUTO** dovere costituire un Team per la prevenzione e il contrasto della dispersione scolastica composto da docenti e tutor esperti interni e/o esterni all'istituzione scolastica;

### DECRETA

#### ART. 1 -Composizione del Team


È costituito il Team di lavoro per la prevenzione e il contrasto della dispersione scolastica in attuazione della linea di investimento 1.4. Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di I e II grado nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza con il compito di rafforzare l'autonomia scolastica in materia di prevenzione della dispersione, migliorare l'organizzazione interna in chiave inclusiva e gestire le relazioni con eventuali altri soggetti. Il Team è composto da docenti come di seguito indicati:

- MAJOCCHI LAURA – DIRIGENTE SCOLASTICO
- MAFFEO MARIA EMANUELA –COLLABORATORE VICARIO
- BERTOLOTTI RAFFAELLA – FUNZIONE STRUMENTALE AREA 1 PTOF: ALUNNI DVA
- RISINO ELVIRA– FUNZIONE STRUMENTALE AREA 1 PTOF: ALUNNI DSA
- ABBIATI BIANCA IRENE – FUNZIONE STRUMENTALE AREA 1 PTOF: ALUNNI BES NON CERTIFICATI
- TROISI ANTONELLA – FUNZIONE STRUMENTALE AREA 1 PTOF: ALUNNI STRANIERI
- GROSSI LAURA - FUNZIONE STRUMENTALE AREA 1 PTOF: PTOF E AUTOVALUTAZIONE DI ISTITUTO
- SACCHELLI MARINA – REFERENTE ALLA SALUTE
- QUINTO MARIA TERESA – PEDAGOGISTA E COORDINATRICE DI CLASSE
- FALZONE GIUSEPPA - COMMISSIONE ORIENTAMENTO
- DE CARO ROSARIA MARIA - COORDINATRICE DI CLASSE
- CHIESA MARILENA - COMMISSIONE ORIENTAMENTO E DOCENTE DI SOSTEGNO
- TRANI MARICA - COORDINATRICE DI CLASSE
- FONTANA DANIELA – IN QUALITA' DI REFERENTE DISPERSIONE SCOLASTICA

#### ART. 2 - Articolazione del Team

Il Team potrà operare congiuntamente o per gruppi di lavoro, a ciascuno dei quali potranno essere affidati compiti specifici relativi alle diverse aree di intervento. Ciascuna seduta è presieduta da un docente coordinatore col compito, altresì, di curare la verbalizzazione dei lavori.

#### ART. 3 - Compiti del Team

	<p style="text-align: center;"><b>ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO "Luigi Einaudi"</b></p> <p>Via Spezzaferri, 7 – 26900 LODI Tel. 0371/36488 e-mail: <a href="mailto:segreteria@ipseinaudilodi.edu.it">segreteria@ipseinaudilodi.edu.it</a> - <a href="mailto:lorc01000q@istruzione.it">lorc01000q@istruzione.it</a> Sito internet: <a href="http://www.ipseinaudilodi.edu.it">www.ipseinaudilodi.edu.it</a> — PEC: <a href="mailto:lorc01000q@pec.istruzione.it">lorc01000q@pec.istruzione.it</a> Codice Ipa: istsc_lorc01000q — C.F.: 84508360157 Codice Univoco per la Fatturazione Elettronica: UFSKM0</p>	
---	--	---

- Il team effettua la rilevazione degli studenti a rischio di abbandono o che abbiano già abbandonato la scuola nel triennio precedente e la mappatura dei loro fabbisogni e i progetti educativi individuali;
- si raccorda, anche tramite tavoli di lavoro congiunti, con le altre scuole del territorio, con i servizi sociali, con i servizi sanitari, con le organizzazioni del volontariato e del terzo settore, attive nella comunità locale, favorendo altresì il pieno coinvolgimento delle famiglie;
- progetta e gestisce gli interventi di riduzione dell'abbandono scolastico all'interno della scuola;
- supporta il Dirigente scolastico nella gestione e organizzazione generale degli interventi;
- ove prevista, cura la gestione della piattaforma dedicata del PNRR;
- monitora la frequenza alle attività formative da parte degli studenti;
- cura la eventuale documentazione richiesta, nel rispetto delle norme in materia di tutela della privacy, secondo le disposizioni in materia di sicurezza previste dal GDPR 679/2016/UE e D.Lgs. n. 196/2003 modificato dal D.Lgs. n. 101/2018.
- organizzerà e il percorso didattico-formativo di istituto per la programmazione delle seguenti attività:
  - 1) Percorsi individualizzati di mentoring e orientamento
  - 2) Percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento
  - 3) Percorsi di orientamento con il coinvolgimento delle famiglie
  - 4) Percorsi motivazionali/formativi e laboratoriali co- curricolari

Per lo svolgimento dell'incarico di DOCENTE DEL TEAM è previsto un compenso orario onnicomprensivo pari a euro 34,00 a ora. L'attività dovrà risultare da verbale o altra modalità che sarà resa nota. I compensi saranno corrisposti a saldo, sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati.

#### ART. 4 - Integrazione del Team

Il Team di lavoro potrà essere integrato, in ogni momento, da esperti interni o esterni qualora se ne ravvisasse la necessità.

Il Dirigente scolastico  
Dott.ssa Laura Majocchi