

	ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO "Luigi Einaudi" Via Spezzaferri, 7 – 26900 LODI Tel. 0371/36488 e-mail: segreteria@ipseinaudilodi.edu.it - lorc01000q@istruzione.it Sito internet: www.ipseinaudilodi.edu.it — PEC: lorc01000q@pec.istruzione.it Codice Ipa: istsc_lorc01000q — C.F.: 84508360157 Codice Univoco per la Fatturazione Elettronica: UFSKMO	
---	---	---

Data e Prot. vd. Segnatura a lato

Ai Collaboratori scolastici dell'Istituto

OGGETTO: Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 –Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – linea di investimento 1.4 Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di I e II grado nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza.

AVVISO INTERNO: RICHIESTA DISPONIBILITA' AD EFFETTUARE ORE POMERIDIANE DI LAVORO STRAORDINARIO NELL'AMBITO DEL PROGETTO: "All'Einaudi mai più dispersi"- CUP B14D22003730006 - Progetto M4C1I1.4-2022-981-P-18311

La Dirigente scolastica

vista la necessità di attivare il Progetto PNRR: **"All'Einaudi mai più dispersi"- CUP B14D22003730006 - Progetto M4C1I1.4-2022-981-P-18311** - entro il 20 dicembre 2024,

CHIEDE

La disponibilità ad effettuare ore pomeridiane di lavoro straordinario da svolgersi presso la sede centrale di Via Spezzaferri n. 7 e/o la succursale Cazzulani di via Vignati, 1. Il calendario degli incontri sarà reso disponibile appena ultimato, per i moduli attivati e in via di attivazione. Il personale sarà individuato sulla base:

- 1) della disponibilità al servizio e alla chiusura autonoma del plesso;
- 2) dell'anzianità di servizio.

Il compenso orario per le attività svolte è quello stabilito dal CCNL Istruzione e Ricerca per il profilo di Collaboratore scolastico e sarà erogato, per le ore **effettivamente svolte**, dopo la chiusura del progetto su piattaforma PNRR Futura e previa effettiva erogazione dei fondi comunitari all'Istituzione scolastica. Per la rendicontazione dovrà essere compilato un Timesheet che sarà consegnato con la lettera di incarico.

Il servizio reso per questo progetto dovrà essere prestato **aldi fuori del proprio orario di servizio** (pari alle 6 ore giornaliere).

Le attività avranno inizio dal momento dell'incarico e sino alla chiusura completa del progetto con assegnazione delle ore secondo le necessità.

I compiti oggetto dell'incarico saranno pulizia degli spazi, apertura e chiusura delle aree interessate.

Si prega di dare la disponibilità **entro le ore 14:00 del giorno 31/01/2024**, tramite mail a segreteria@ipseinaudilodi.edu.it, indicando anche la sede di preferenza.

Il presente Avviso interno è pubblicato sull'albo on line della Istituzione scolastica, nella sezione PNRR del sito web e verrà inviato tramite mail.

Il Dirigente scolastico
Dott.ssa Laura Majocchi