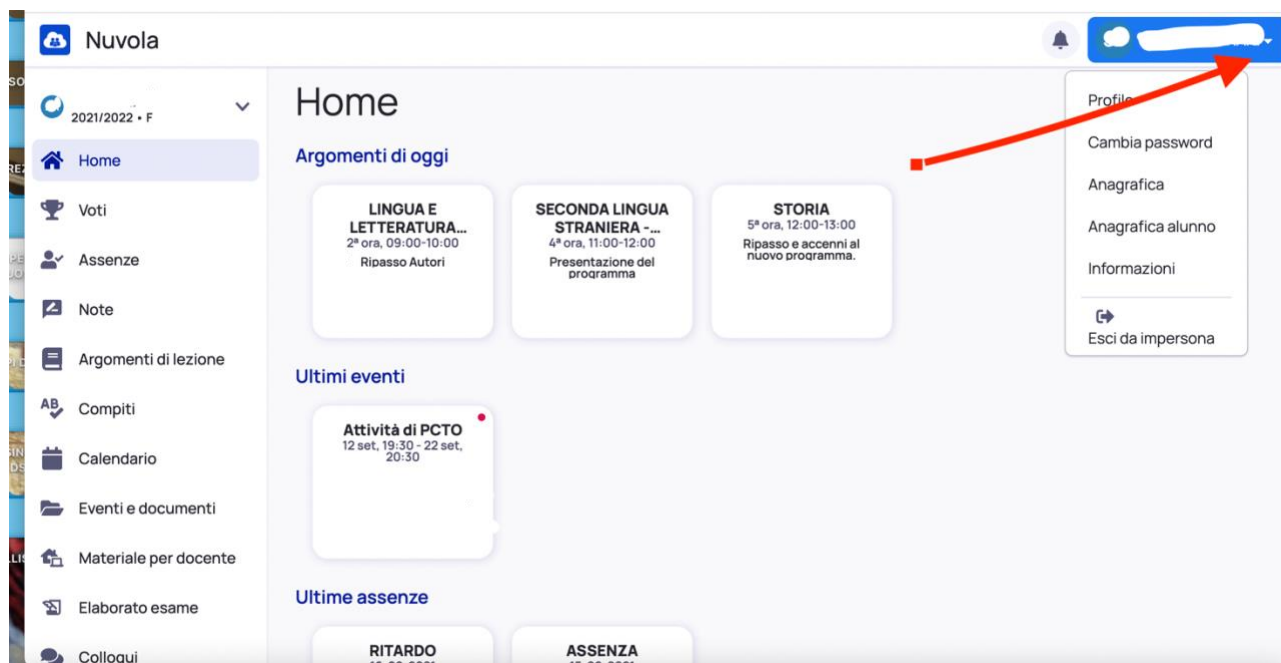
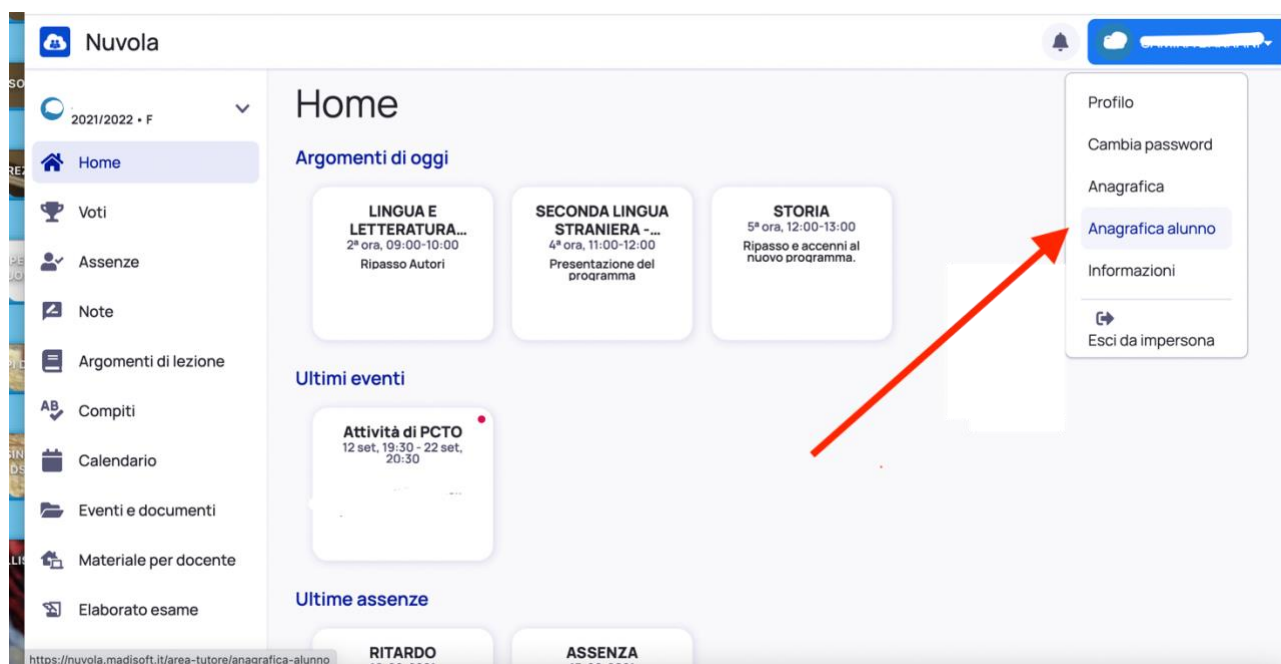


**PER I GENITORI/TUTORI:
COME AUTORIZZARE SUL REGISTRO ELETTRONICO L'USCITA AUTONOMA DEGLI STUDENTI**

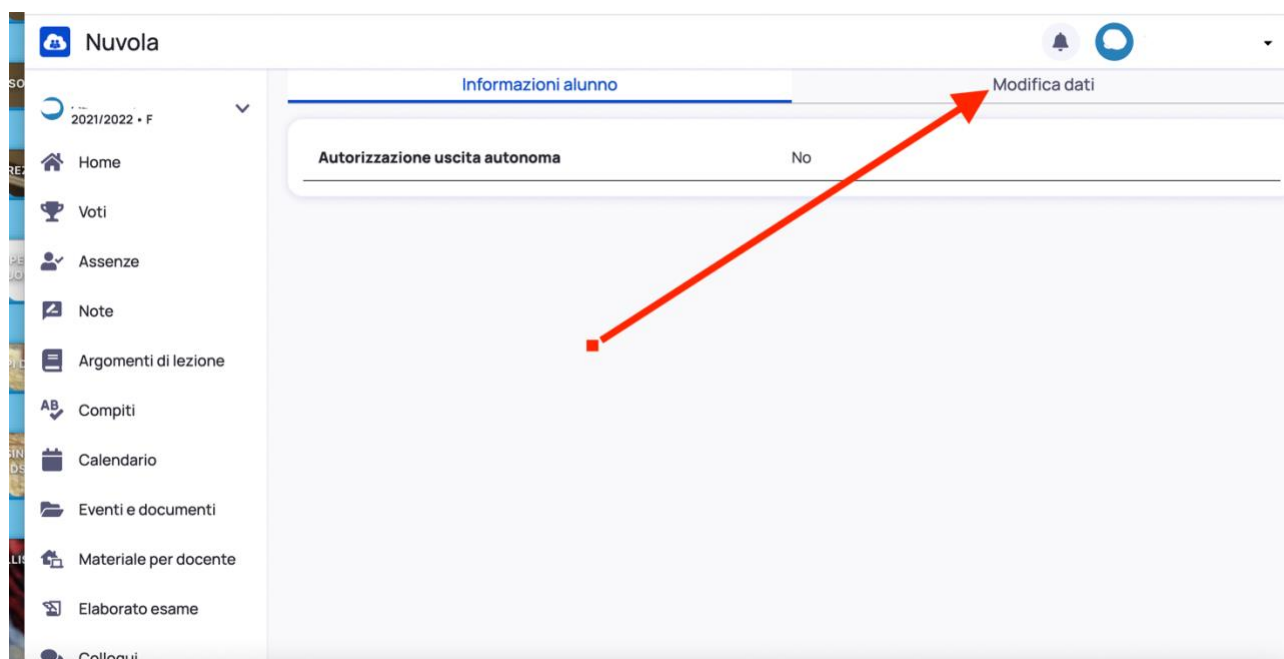
- 1) APRIRE IL REGISTRO ELETTRONICO ED ENTRARE CON LE CREDENZIALI.
- 2) CLIKKARE IN ALTO A DESTRA COME IN FIGURA:



- 3) SCEGLIERE DAL MENU' A TENDINA: Anagrafica alunno, come in figura:



4) SCEGLIERE LA VOCE Modifica dati, come in figura:



5) FLEGGARE: Autorizzazione uscita autonoma, come in figura E SALVARE:

