

	<p>ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO PER I SERVIZI COMMERCIALI TURISTICI E SOCIALI <b>“Luigi Einaudi”</b> Via Spezzaferri, 7 – 26900 LODI Tel. 0371/36488 e-mail: <a href="mailto:segreteria@ipseinaudilodi.edu.it">segreteria@ipseinaudilodi.edu.it</a> - <a href="mailto:lorc01000q@istruzione.it">lorc01000q@istruzione.it</a> Sito internet: <a href="http://www.ipseinaudilodi.edu.it">www.ipseinaudilodi.edu.it</a> – PEC: <a href="mailto:lorc01000q@pec.istruzione.it">lorc01000q@pec.istruzione.it</a> Codice Ipa: istsc_lorc01000q – C.F.: 84508360157 Codice Univoco per la Fatturazione Elettronica: UFSKMO</p>	
---	---	---

Lodi, 11 ottobre 2024

Circolare n. 58

A tutto il personale  
Agli studenti

**Oggetto: Osservanza del divieto di parcheggio- transito all'interno del cortile di via Spezzaferri e accesso al complesso scolastico**

Con la presente si richiama **all'osservanza del divieto di parcheggio e transito all'interno del cortile di Via Spezzaferri, 7.**

Per garantire adeguate misure di sicurezza, sentita anche la Dirigente Scolastica dell'IC Lodi II, si indicano le seguenti regole:

1. È fatto assoluto **divieto** transitare e/o parcheggiare all'interno del cortile nella fascia oraria che va **dalle ore 7.30 alle ore 14.00;**
2. Sono consentite operazioni di **carico-scarico** in orari concordati con la Dirigente Scolastica o la DSGA.

Si richiama inoltre **all'osservanza del divieto di passaggio da aperture della cancellata non idonee** per accedere al plesso SB2 e da cui è stato più volte inibito il passaggio. **L'unico ingresso consentito a tutti i docenti e a tutti gli studenti è attraverso il cancello di via Spezzaferri, 7.** Ogni trasgressione sarà soggetta a sanzione disciplinare.

I coordinatori di classe daranno lettura della presente circolare alla classe a loro assegnata e registreranno l'attività su registro elettronico.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
Dott.ssa Laura MAJOCCHI