

|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p style="text-align: center;">ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO<br/>PER I SERVIZI COMMERCIALI TURISTICI E SOCIALI<br/><b>“Luigi Einaudi”</b></p> <p style="text-align: center;">Via Spezzaferri, 7 – 26900 LODI Tel. 0371/36488 Fax 0371/430935<br/>e-mail: segreteria@ipseinaudilodi.edu.it Sito internet: www.ipseinaudilodi.edu.it</p> |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|

Lodi, 27 dicembre 2021

Circolare n. 109

Al personale scolastico interessato  
Al sito istituzionale

**Oggetto: Permessi per diritto allo studio comparto scuola – art. 3 ex DPR 395/88 – Modalità di presentazione delle domande per l’anno 2022 da parte del personale con supplenza breve e saltuaria, art. 11 comma 4 del Contratto Integrativo Regionale del 27/12/2019**

Facendo seguito alla nota ministeriale prot. 3497 del 27 ottobre 2021 e in adempimento all’art. 11, comma 4 del Contratto Integrativo Regionale del 17/12/2019, si comunica che per fruire dei permessi per il diritto allo studio, il personale con contratto a tempo determinato con supplenze brevi o saltuarie nel periodo dal 01/09/2021 al 20/01/2022 **può produrre domanda nel periodo tra il 10 e il 20 gennaio 2022** con le stesse modalità utilizzate per il personale con contratto a tempo indeterminato o determinato fino al 30/06/2022 o 31/08/2022.

Si precisa che è obbligatorio, pena esclusione, indicare la data di iscrizione al corso frequentato e la durata legale dello stesso. La quantificazione del monte ore spettante terrà conto dei servizi prestati dall’inizio dell’anno scolastico in corso e del periodo definito dal contratto in essere all’atto della presentazione della domanda.

**Gli interessati presenteranno istanza nel periodo suddetto presso la segreteria (sig.ra Diana) utilizzando esclusivamente il modello allegato, entro il 20 gennaio 2022.** Si raccomanda di compilare puntualmente tutte le parti previste dal modello e in particolare la tabella dei servizi prestati nell’anno scolastico 2021/22.

Le istanze saranno poi trasmesse all’Ufficio Scolastico Territoriale di Lodi entro il 22 gennaio 2022 attraverso la piattaforma: <https://www.rilevazioni-ambitomilano.net/lodi>. La scuola terrà agli atti copia della domanda e della dichiarazione del servizio svolto, firmata dal dipendente. Saranno tenute in considerazione esclusivamente le domande protocollate dalle istituzioni scolastiche tra il 10 e il 20 gennaio 2022.

Il personale interessato che nella fase precedente non era in possesso dei requisiti richiesti, dovrà compilare nuovamente il modello che andrà consegnato e protocollato a scuola nei termini sopra indicati.

Si fa presente che i permessi potranno essere concessi fino ad esaurimento del monte ore disponibile per ordine di scuola. Le domande non soddisfatte saranno sottoposte ad eventuale compensazione interprovinciale.

Si ringrazia per la collaborazione.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
Dott.ssa Laura MAJOCCHI

**Allegati:**

- *Modello di Domanda 2022*