

| | | |
|---|--|---|
|  | <p style="text-align: center;">ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO PER I SERVIZI COMMERCIALI TURISTICI E SOCIALI “Luigi Einaudi”</p> <p style="text-align: center;">Via Spezzaferri, 7 – 26900 LODI Tel. 0371/36488 e-mail: segreteria@ipseinaudilodi.edu.it - lorc01000q@istruzione.it Sito internet: www.ipseinaudilodi.edu.it — PEC: lorc01000q@pec.istruzione.it Codice Ipa: istsc_lorc01000q — C.F.: 84508360157 Codice Univoco per la Fatturazione Elettronica: UFSKMO</p> |  |
|---|--|---|

Lodi, 24 febbraio 2023

Circolare n. 159

Alle/agli STUDENTI di classe quinta
Alle/ai CANDIDATI ESTERNI
Ai DOCENTI delle classi quinte
Ai docenti tutor candidati esterni
Ai docenti tutor PCTO classi quinte
Ai docenti delle Commissioni Esami di Stato

Al sito web

OGGETTO: CURRICULUM DELLO STUDENTE: INDICAZIONI OPERATIVE PER LA COMPILAZIONE

La Nota Ministeriale n. 4608 del 10 febbraio 2023 riporta le indicazioni operative per il rilascio del Curriculum dello studente.

Il Curriculum dello studente, <https://curriculumstudente.istruzione.it/> introdotto nel secondo ciclo di istruzione, è un documento di riferimento fondamentale per l'esame di Stato e per l'orientamento dello studente. Il Curriculum è allegato al diploma e deve essere rilasciato a tutti gli studenti che lo conseguono, siano essi candidati interni o esterni. Il Curriculum dello studente coinvolge:

- **le scuole**, che visualizzano le informazioni precaricate a sistema, possono apportare eventuali integrazioni e provvedono al consolidamento del Curriculum;
- **gli studenti candidati all'esame di Stato**, che arricchiscono il Curriculum con informazioni sulle attività svolte in ambito extrascolastico e sulle certificazioni;
- **le Commissioni d'esame**, che prendono visione del Curriculum nel corso dell'esame di Stato e ne tengono conto nella predisposizione della seconda prova e per lo svolgimento del colloquio.

Il Curriculum dello studente, COMPILABILE ON LINE, si compone di 3 parti:

la prima parte, “Istruzione e formazione”, riporta i dati relativi al profilo scolastico dello studente e gli elementi riconducibili alle competenze, conoscenze e abilità acquisite in ambito formale e relative al percorso di studi seguito. Essa sarà precompilata attraverso l'utilizzo delle informazioni presenti nel SIDI o nelle banche dati in utilizzo al Ministero.

la seconda parte, “Certificazioni”, riporta le certificazioni (linguistiche, informatiche o di eventuale altra tipologia) rilasciate allo studente da un Ente certificatore.

| | | |
|---|--|---|
|  | <p style="text-align: center;">ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO PER I SERVIZI COMMERCIALI TURISTICI E SOCIALI “Luigi Einaudi”</p> <p style="text-align: center;">Via Spezzaferri, 7 – 26900 LODI Tel. 0371/36488 e-mail: segreteria@ipseinaudilodi.edu.it - lorc01000q@istruzione.it Sito internet: www.ipseinaudilodi.edu.it — PEC: lorc01000q@pec.istruzione.it Codice Ipa: istsc_lorc01000q — C.F.: 84508360157 Codice Univoco per la Fatturazione Elettronica: UFSKMO</p> |  |
|---|--|---|

ricosciuto dal Ministero. La compilazione è a cura degli studenti in collaborazione con la scuola

la terza parte, “Attività extrascolastiche”, è a cura esclusiva dello studente e contiene le informazioni relative alle competenze, conoscenze e abilità acquisite in ambiti informali e non formali, con particolare riferimento alle attività professionali, culturali, artistiche e di pratiche musicali, sportive e di volontariato, svolte in ambito extra scolastico.

Come indicato dalla nota ministeriale allegata, ai fini del controllo dei contenuti del Curriculum dello studente, la segreteria ha abilitato l’accesso dei docenti componenti delle commissioni di Esame di Stato, dei docenti tutor PCTO di classi quinte, dei docenti tutor candidati esterni.

COSA DEVE FARE LO STUDENTE?

1.EFFETTUARE L’ACCESSO AL CURRICULUM: per accedere è necessario essere in possesso dello SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) oppure ottenere le credenziali MIUR attraverso il seguente videotutorial
https://youtu.be/CK_grPwiM0

2.COMPILARE IL DOCUMENTO: **la compilazione** (vedasi il videotutorial
<https://youtu.be/SBVlf3GPfIQ>) **deve essere effettuata entro il 15 maggio 2023.**

I candidati esterni procedono con la compilazione del Curriculum dello Studente prima di sostenere l’esame preliminare; il loro Curriculum verrà consolidato dalla segreteria solo in caso di ammissione all’esame.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Dott.ssa Laura MAJOCCHI

Allegati:

Nota Ministeriale n. 4608 del 10 febbraio 2023