



ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO
PER I SERVIZI COMMERCIALI TURISTICI E SOCIALI
"Luigi Einaudi"

Via Spezzaferri, 7 – 26900 LODI Tel. 0371/36488 Fax 0371/430935
e-mail: segreteria@ipseinaudilodi.edu.it
Sito internet: www.ipseinaudilodi.edu.it



Prot. Vedi segnatura

Lodi, 29/04/2020

Ai Sigg. DOCENTI
SCUOLA SECONDARIA II GRADO
IPSCT L. Einaudi
All'ALBO e al SITO WEB dell'Istituto
E p.c. al D.S.G.A.

OGGETTO: Avviso di selezione interna di personale per l'organizzazione, l'implementazione e il supporto del progetto "BIBLOTECHE SCOLASTICHE INNOVATIVE"

Autorizzazione progetto Decreto Direttoriale n. 182/2018.		
TITOLO	IMPORTO AUTORIZZATO MIUR	IMPORTO COFINANZIATO
BIBLIOTECHE SCOLASTICHE INNOVATIVE	€ 10.000,00	€ 1.650
CUP B12G18000130001		

II DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato e il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii. ;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti a regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente " Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

VISTO il D. I. 28 agosto 2018 n. 129, "Regolamento recante le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015 n.107";

VISTO l'Avviso pubblico 13 maggio 2016, prot. n. 7767 "Avviso pubblico per la realizzazione da parte delle istituzioni scolastiche ed educative statali di Biblioteche scolastiche innovative, concepite come centri di informazione e documentazione anche in ambito digitale – Piano Nazionale Scuola Digitale (PNSD)";

VISTA il progetto interno di gestione e sviluppo di una biblioteca didattica innovativa come da Bando inoltrato il 12/07/2016;

PRESO ATTO del Decreto Direttoriale MIUR n. 341 del 2017 in cui è stata approvata la graduatoria del progetto e del Decreto Direttoriale MIUR n. 182 del 2018 che decreta lo scorrimento della graduatoria dalla posizione n. 500;

VISTO l'utile posizionamento dell'Istituzione scolastica, posizione 780 e punti 79;

VISTA la delibera n. 5 del Consiglio d'Istituto n. 18 del 08/10/2018 con la quale si approva il progetto "Biblioteche scolastiche innovative" e la formale assunzione a bilancio di € 10.000,00 a titolo di finanziamento MIUR e € 1.650,00 a titolo di cofinanziamento;

Firmato digitalmente da LAURA MAJOCCHI

VISTO il bando, che consente di destinare massimo il 20% dell'importo finanziato di € 10.000,00 quindi € 2.000,00 alle attività di organizzazione e gestione del progetto;

RILEVATA la necessità di avere una figura che si occupi delle attività di organizzazione e gestione del progetto;

VISTO il Regolamento di Istituto aggiornato con delibera del Consiglio di Istituto n.26 del 20 dicembre 2018, Titolo III art. 5 in cui sono esplicitati i criteri di selezione e reclutamento per titoli comparativi del personale interno/esterno;

VISTA l'emergenza COVID-19 in atto;

EMANA

IL SEGUENTE AVVISO INTERNO

per la selezione, per titoli comparativi, di n. 1 figura necessaria all'implementazione della Biblioteca scolastica innovativa dell'IPSCT L. Einaudi da realizzare entro il 15/10/2020 (termine ultimo per la rendicontazione spese).

OBIETTIVI GENERALI

L'avviso pubblicato dalla Direzione generale per interventi in materia di edilizia scolastica in esecuzione del decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca del 6 maggio 2016, prot. n. 299, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale, si pone come obiettivo l'acquisizione di proposte progettuali per la realizzazione o l'adeguamento di Biblioteche scolastiche innovative, concepite come centri di informazione e documentazione in cui le biblioteche si trasformano in laboratori per coltivare e implementare conoscenze, saperi, attitudini e abilità trasversali, utilizzando nuove metodologie didattiche, coinvolgendo tutti gli attori del complesso istruzione (studenti, docenti, genitori, personale), nonché la comunità locale attraverso la fruizione di spazi e strumenti formativi, tradizionali e on line. I servizi offerti dalle biblioteche scolastiche devono garantire e facilitare tale accesso, nonché promuovere, nel pieno rispetto dell'autonomia e della libertà di scelta e di giudizio dei loro utenti, le competenze legate al reperimento, alla fruizione, alla comprensione, alla valutazione, alla validazione e alla produzione di contenuti sia testuali sia multimediali. Tali competenze sono il presupposto per una cittadinanza attiva.

CRITERI DI SELEZIONE E RECLUTAMENTO PER TITOLI COMPARATIVI FIGURA DI IMPLEMENTAZIONE PROGETTO

Per l'individuazione del personale di implementazione del progetto si procederà alla valutazione dei curricula secondo le tabelle di valutazione di seguito indicate:

ORE	ORDINE DI SCUOLA	N. soggetti richiesti
86	Secondaria, plesso Via Spezzaferri n.7-	1
PREREQUISITO DI ACCESSO		
Rapporto di lavoro in qualità di docente a tempo INDETERMINATO presso l'IPSCT L. Einaudi *		
REQUISITO DI ACCESSO		
Diploma scuola secondaria di secondo grado		
TITOLI CULTURALI		
1. Laurea primo livello o diploma di Laurea		1 pt.
2. Laurea magistrale/vecchio ordinamento		2 pt.
3. Altra laurea aggiuntiva primo livello o diploma di Laurea		0,5 pt.
4. Altra laurea aggiuntiva magistrale/vecchio ordinamento		1 pt.
5. Dottorato di ricerca/Specializzazione		2 pt.
6. Altri Corsi di formazione/specializzazione sui temi afferenti il progetto da realizzare		2 pt. (Max 8 punti)
7. Competenze informatiche certificate (ECDL o superiori)		1 pt. per ogni certificazione (Max 4 punti)
8. Conoscenza programmi di catalogazione libraria		2 punti per ogni programma (Max 8 punti)
9. Conoscenza piattaforme di utilizzo risorse librarie (es . M-LOL)		2 punti per ogni piattaforma (Max 8 punti)
TITOLI PROFESSIONALI		
1. Anni di insegnamento scolastico di ruolo o non di ruolo (con 180gg) nelle scuole statali		2 pt. per ogni anno scolastico (max 10 pt).
2. Incarichi in progetti scolastici MIUR		2 pt. per ogni incarico (max 10 pt).
3. Esperienza in qualità di gestore biblioteche (anche private)		Punti 2 per ogni anno

Firmato digitalmente da LAURA MAJOCCHI

	(Max 10 punti)
4. Esperienza in qualità di catalogatore biblioteche (anche private)	Punti 2 per ogni anno (Max 10 punti)
TOTALE	MAX 74,5 punti

***Requisito necessario a causa dell'esiguo tempo a disposizione per la realizzazione del progetto (in scadenza il 15/10/2020). L'emergenza Covid-19 in atto, che non consente una programmazione delle attività da svolgere (da effettuare con estrema probabilità anche nel periodo estivo) e la conclusione del progetto a cavallo di due anni scolastici diversi, impongono all'Amministrazione di dover selezionare la figura necessaria tra coloro i quali saranno interni all'amministrazione sia nell'a.s. 2019-20 che nell'a.s. 2020-21 e disponibili alle attività anche nel periodo estivo, salvi i giorni di chiusura del plesso e le misure di contenimento dell'emergenza Coronavirus in corso..**

COMPITI DELLA FIGURA OGGETTO DELLA SELEZIONE

L'attività e i compiti della figura devono riferirsi alla gestione dei documenti da produrre in base alle richieste dal ministero e alle piattaforme di riferimento, nonché alla gestione completa del progetto nel rispetto del cronoprogramma.

In particolare si richiede di:

- a. Partecipare agli incontri di organizzazione del progetto con il Dirigente scolastico;
- b. Attuare relazioni con i soggetti coinvolti nella realizzazione del progetto;
- c. Predisporre contenuti e convenzioni documentando le azioni, rinnovandole ove scadute;
- d. Rendicontare puntualmente il Dirigente sullo stato di attuazione del progetto;
- e. Mantenere costanti contatti tra i diversi soggetti implicati nell'attività e diffondere l'iniziativa, coinvolgendo i diversi attori del territorio nonché le famiglie;
- f. Eventuale inserimento della documentazione delle attività nel portale che sarà messo a disposizione dal Miur;
- g. Catalogare il patrimonio librario e gestire il prestito bibliotecario;
- h. Utilizzare la piattaforma per la gestione dei prestiti, fornire le credenziali agli utenti che accederanno al servizio;
- i. Produrre una relazione finale;
- j. Svolgere le attività fuori dell'orario di lavoro;
- k. Produrre timesheet mensile per ogni singolo giorno e ora di svolgimento delle attività attuative del progetto.

Il soggetto deve essere in possesso di conoscenze, competenze ed esperienze specifiche richieste dalle attività da svolgere.

DURATA DELL'INCARICO E COMPENSO

Il compenso orario per le attività (numero massimo di ore 86) è stabilito in € 23,23 lordo stato per un massimo di € 2.000 lordo stato.

Il compenso sarà erogato, per le ore effettivamente svolte, dopo la chiusura del progetto e ad erogazione del saldo da parte del Ministero, pertanto nessuna responsabilità in merito potrà essere attribuita alla scuola. Le attività avranno inizio dal momento dell'incarico, salve le misure di tutela della salute pubblica date dall'emergenza COVID-19, e sino alla chiusura completa del progetto. Le attività oggetto del presente avviso si svolgeranno fuori dall'orario di normale servizio.

MODALITA' PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE E SCADENZA

Gli interessati dovranno far pervenire la domanda di partecipazione a mezzo posta elettronica all'indirizzo lorc01000q@istruzione.it , entro e non oltre le ore 23:59 di mercoledì 6 maggio 2020. **Non saranno in alcun modo accettate le domande inviate dopo la scadenza su menzionata.** La domanda dovrà riportare la dicitura "Domanda di partecipazione alla selezione di Personale Interno Progetto BIBLIOTECHE SCOLASTICHE INNOVATIVE" indirizzata al Dirigente scolastico dell'IPSCT L. Einaudi, Via Spezzaferri n. 7, 26900 Lodi (LO).

Alla domanda di partecipazione (*allegato a*), devono essere allegati:

- a) Curriculum vitae in formato europeo aggiornato
- b) Fotocopia di un documento di identità valido con firma in originale del candidato
- c) Scheda autovalutazione (*allegato b*) , da compilare a cura del richiedente

Saranno esclusi i candidati che omettono la presentazione del curriculum vitae in formato europeo o che facciano riferimento a documenti già in possesso di questa Amministrazione.

Gli interessati dovranno dichiarare la disponibilità a svolgere l'incarico senza riserva e secondo la programmazione dell'Amministrazione assicurando, altresì, la propria presenza negli incontri propedeutici all'inizio delle attività e nelle manifestazioni conclusive del Progetto, salvi i provvedimenti di contenimento relativi all'emergenza Coronavirus.

Firmato digitalmente da LAURA MAJOCCHI

La presentazione della domanda obbliga espressamente all'accettazione di quanto esplicitato nel presente avviso.

SELEZIONE

La selezione, tra tutte le candidature pervenute nei termini, avverrà a opera del Dirigente Scolastico secondo quanto stabilito dal Regolamento di Istituto aggiornato con delibera del Consiglio di Istituto n.26 del 20 dicembre 2018, Titolo III art. 5 in cui sono esplicitati i criteri di selezione e reclutamento per titoli comparativi del personale interno/esterno, in base ai criteri di comparazione dei curricula con relativo punteggio, calcolato secondo apposita tabella riportata nell'Allegato b .

Al termine della valutazione delle candidature sarà stilata una graduatoria che verrà pubblicata sul sito web dell'Istituto www.ipseinaudilodi.edu.it , decorsi dieci giorni senza la presentazione di alcun ricorso la stessa verrà considerata definitiva e si procederà con l'assegnazione dell'incarico.

I titoli e/o le esperienze valutabili che non contengano tutti gli elementi richiesti nell'avviso NON saranno prese in considerazione.

Non saranno presi in considerazione titoli non richiesti dal presente avviso.

Si procederà all'individuazione della figura anche in presenza di una sola domanda, purché il curriculum ad essa allegato sia rispondente ai requisiti richiesti.

In caso di parità di punteggio si attribuirà l'incarico all'aspirante più giovane di età.

ESCLUSIONI

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

- A. pervenute oltre i termini previsti
- B. pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente avviso
- C. sprovviste della firma in originale
- D. sprovviste del curriculum vitae in formato europeo
- E. sprovviste della scheda autovalutazione.

MODALITÀ DI PUBBLICIZZAZIONE E IMPUGNATIVA

L'Istituto pubblicherà il presente avviso sul proprio sito, www.ipseinaudilodi.edu.it Al termine della valutazione delle candidature la relativa graduatoria sarà pubblicata sul proprio sito www.ipseinaudilodi.edu.it. Senza alcun reclamo la graduatoria diverrà definitiva trascorsi 10 giorni dalla pubblicazione. Nel caso di reclamo, da effettuare entro dieci giorni dalla pubblicazione, verranno esaminati i reclami e sarà pubblicata la graduatoria definitiva, avverso la quale sarà possibile il ricorso al TAR o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 o 120 giorni dalla pubblicazione stessa.

MODALITÀ DI ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti, secondo quanto previsto dalla legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 3 – differimento – comma 3 del decreto ministeriale 10 gennaio 1996, n. 60, solo dopo la conclusione del procedimento.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Laura Majocchi tel. 0371/36488 – e-mail lorc01000q@istruzione.it pec lorc01000q@pec.istruzione.it

INFORMATIVA AI SENSI DEL GDPR 679/2016

Ai sensi del GDPR 679/2016 i dati raccolti saranno trattati per le finalità connesse all'espletamento dei corsi. Il responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Laura Majocchi.

MODALITÀ DI DIFFUSIONE

Il presente Avviso e le relative graduatorie verranno affisse all'Albo dell'Istituto e pubblicizzati sul sito web dell'istituto www.ipseinaudilodi.edu.it, sezioni Albo online e Amministrazione Trasparente, sottosezione Bandi di gara e contratti.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Laura Majocchi