

	ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO PER I SERVIZI COMMERCIALI TURISTICI E SOCIALI “Luigi Einaudi” Via Spezzaferri, 7 – 26900 LODI Tel. 0371/36488 e-mail: segreteria@ipseinaudilodi.edu.it - lorc01000q@istruzione.it Sito internet: www.ipseinaudilodi.edu.it — PEC: lorc01000q@pec.istruzione.it Codice Ipa: istsc_lorc01000q — C.F.: 84508360157 Codice Univoco per la Fatturazione Elettronica: UFSKMO	
---	--	---

Lodi, 25 giugno 2024

Circolare n. 279

Ai genitori/tutori degli alunni iscritti alle classi PRIME a.s. 2024-25

OGGETTO: PERFEZIONAMENTO ISCRIZIONE per le CLASSI PRIME a.s. 2024/25

Si informano i genitori/tutori che al termine degli Esami di Stato conclusivi del primo ciclo di istruzione occorre provvedere al perfezionamento dell'iscrizione del/della figlio/a alla classe prima del nostro Istituto. **In caso di non ammissione alla Scuola Secondaria di Secondo Grado si richiede di comunicarlo al più presto alla Segreteria tramite mail al seguente indirizzo segreteria@ipseinaudilodi.edu.it**

DOCUMENTAZIONE DA CONSEGNARE IN SEGRETERIA

1. Modulo allegato (**AII1**), con tutte le firme richieste;
2. Diploma o certificato delle competenze;
3. Consiglio orientativo (se disponibile);
4. Copia della Carta d'identità e del Codice Fiscale dello studente e dei genitori;
5. Copia libretto Vaccinazioni (pagina con anagrafica e pagina con i timbri delle vaccinazioni effettuate);
6. Eventuali certificazioni BES o altre patologie;
7. PATTO DI CORRESPONSABILITA' firmato dai tutori e dallo studente, (di cui si allega copia da stampare e firmare, **AII2**).

La documentazione in elenco dovrà essere consegnata, senza appuntamento, presso la segreteria didattica in via Spezzaferri 7 dal lunedì al sabato dalle ore 10:00 alle ore 12:00:

- dal 26/6/2024 al 29/6/2024 classi prime indirizzo Servizi Commerciali
- dal 1/07/24 al 6/07/2024 classi prime indirizzo Sanità e Assistenza Sociale ed Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera

CONTRIBUTO A FAVORE DELLA SCUOLA

Il versamento del contributo volontario (120 euro) avviene esclusivamente tramite la piattaforma PagoPA.

Per accedere seguire la procedura di seguito descritta (si allegano istruzioni **AII3**):

- nella home page di www.istruzione.it selezionare l'icona "Pago in rete";
- cliccare sul pulsante in alto a destra "Accedi" e accedere con SPID o con le medesime credenziali utilizzate per l'iscrizione lo scorso gennaio;
- scegliere "Vai a Pago in rete SCUOLE";
- scegliere "Versamenti volontari" (menù in alto);
- ricercare l'Istituto Einaudi inserendo il codice meccanografico LORC01000Q;
- cliccare sulla lente sotto l'icona "azioni";
- inserire i dati dell'alunno richiesti e modificare eventualmente l'importo predefinito (120 euro = contributo volontario comprensivo di tutte le spese; 50 euro = quota minima per **spese**

	ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO PER I SERVIZI COMMERCIALI TURISTICI E SOCIALI "Luigi Einaudi" Via Spezzaferri, 7 – 26900 LODI Tel. 0371/36488 e-mail: segreteria@ipseinaudilodi.edu.it - lorc01000q@istruzione.it Sito internet: www.ipseinaudilodi.edu.it — PEC: lorc01000q@pec.istruzione.it Codice Ipa: istsc_lorc01000q — C.F.: 84508360157 Codice Univoco per la Fatturazione Elettronica: UFSKMO	
---	---	---

obbligatorie);

– effettuare il pagamento e scaricare la relativa attestazione.

Il contributo a favore della scuola, fiscalmente detraibile ai sensi della L.40/2007 art.13, rappresenta la principale risorsa attraverso cui il nostro istituto potrà mantenere livelli dignitosi nella manutenzione delle strutture e delle attrezzature esistenti, continuando, allo stesso tempo, il piano di investimenti per lo sviluppo tecnologico e l'ammodernamento dei laboratori.

Si ricorda che nella quota indicata per il contributo volontario sono comprese alcune spese obbligatorie quali la polizza assicurativa, registro elettronico, fotocopie, approvvigionamento bagni, derrate per i laboratori di sala bar e cucina, materiali di cancelleria per i laboratori artistici e di metodologie operative, corsi sicurezza e HACCP.

In particolare, con il contributo per l'anno scolastico 2024/25 si intendono continuare a realizzare i seguenti progetti e miglioramenti:

- Manutenzioni ordinarie agli edifici (sistemazione servizi igienici, sostituzione maniglie, porte, servizio spurghi fognari, sostituzione veneziane in alcune classi, contratto annuo per impianto di videosorveglianza);
- Servizi alle famiglie (gestione registro elettronico, gestione del nuovo sito Web e sviluppo di nuove aree);
- Acquisto licenze software per la biblioteca innovativa;
- Acquisto licenze software contabilità ZUCCHETTI;
- Acquisto licenze software SUPERMAPPE X;
- Acquisto licenze software LAF School per la gestione del PCTO;
- Assicurazione per alunni;
- Attività didattiche di valorizzazione delle eccellenze (partecipazione a gare nazionali di settore e tornei sportivi);
- Contributo per ONLUS operanti sul territorio (quali ad es. il Centro Servizi Volontariato Lombardia Sud);
- Corso Sicurezza per le classi terze e corso HACCP per la classe terza Sala e Vendita;
- Visite mediche per le attività di PCTO (ex Alternanza Scuola Lavoro).

FORMAZIONE CLASSI E LIBRI DI TESTO

Gli elenchi nominativi di ciascuna classe verranno comunicati via mail a tutti gli interessati entro la prima metà di luglio (per disposizioni di legge sulla privacy non è possibile pubblicare gli stessi sul sito). I libri di testo e il calendario scolastico 2024/25 saranno a breve disponibili sul sito della scuola dal menu STUDENTI.

CREDENZIALI

I primi giorni di scuola verranno forniti a tutti i tutori e a tutti gli studenti le credenziali di accesso al registro elettronico.

Con l'occasione, si porgono distinti saluti.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Dott.ssa Laura MAJOCCHI