



ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO
PER I SERVIZI COMMERCIALI TURISTICI E SOCIALI
"Luigi Einaudi"

Via Spezzaferrì, 7 – 26900 LODI Tel. 0371/36488
e-mail: segreteria@ipseinaudilodi.edu.it - lorc01000q@istruzione.it
Sito internet: www.ipseinaudilodi.edu.it — PEC: lorc01000q@pec.istruzione.it
Codice Ipa: istsc_lorc01000q — C.F.: 84508360157
Codice Univoco per la Fatturazione Elettronica: UFSKMO



Lodi, 11/11/2023

Alle/Ai proff. in tabella/ Al Loro fascicolo personale/ Agli Atti/All'Albo on line

OGGETTO: Nomina Segretari dei Consigli di Classe per l'a.s. 2023/2024

La Dirigente scolastica

Visto il comma 5 dell'art. 25 del D. Lg.vo 165/2001, che così recita "Nello svolgimento della propria funzione organizzativa e amministrativa il dirigente può avvalersi dei docenti da lui individuati, ai quali possono essere delegati specifici compiti.";

Visto l'art. 5 del D.Lgs. 297/1994;

Preso atto della delibera n.24 del Collegio dei docenti del 26 settembre 2023;

Considerate la disponibilità e le competenze delle/dei docenti individuati per ricoprire l'incarico;

Avendone la facoltà;

NOMINA

Per l'anno scolastico 2023/2024 i Segretari dei consigli delle classi dell'IPSCET EINAUDI Le/i proff. come indicato nella seguente tabella:

CLASSE	SEGRETARI
1 A sas	BURGIO
1 B sas	ROCCHI
1 C sas	RANDAZZO
2 A sas	BAGLIVO
2 B sas	TAVELLA
2 C sas	CURTARELLI
3 A sas	SCAVELLO
3 B sas	CANEVARA
4 A sas	BURGIO
4 B sas	LUPO
5 A sas	MAZZOLA
5 B sas	SORESÌ BORDINI
5 C sas	CHIESA
1 A sc	BELCASTRO
1 B sc	MENICONI
2 A sc	MARINI
3 A sc	FRASCA
4 A sc	ZAMBITO
5 A sc	MAZZOLENI
5 B sc	BRANDAZZA
1 A eno	AGRESTA
1 B eno	CATALANO
2 A eno	TORRESANI



ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO
PER I SERVIZI COMMERCIALI TURISTICI E SOCIALI
"Luigi Einaudi"

Via Spezzaferrì, 7 – 26900 LODI Tel. 0371/36488
e-mail: segreteria@ipseinaudilodi.edu.it - lorc01000q@istruzione.it
Sito internet: www.ipseinaudilodi.edu.it — PEC: lorc01000q@pec.istruzione.it
Codice Ipa: istsc_lorc01000q — C.F.: 84508360157
Codice Univoco per la Fatturazione Elettronica: UFSKMO



2 B eno	DE SANTANNA
3 A at	MALTESE
4 A at	BAIONI
5 A at	SOLIMENE
3 A sv	CASTELLI
3 B sv	CAMPAGNOL
4 A sv	ZAMPINO
5 A sv	ORAZZO

Il docente verbalizzatore svolge le seguenti funzioni:

1. Redige il verbale delle riunioni del Consiglio di Classe
2. Si occupa del caricamento sul DRIVE CONDIVISO e sul REGISTRO ELETTRONICO del verbale;
3. Segnala al DS o al Coordinatore tutte le problematiche connesse alla corretta verbalizzazione dei Consigli.

La Dirigente scolastica
Dott.ssa Laura Majocchi