



ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO
PER I SERVIZI COMMERCIALI TURISTICI E SOCIALI
"Luigi Einaudi"

Via Spezzaferri, 7 – 26900 LODI Tel. 0371/36488 Fax 0371/430935
e-mail: segreteria@ipseinaudilodi.edu.it Sito internet: www.ipseinaudilodi.edu.it



Lodi, 2 dicembre 2020

Alla Prof.ssa Castiglioni Claudia
Agli atti

OGGETTO: Conferimento incarico di esperto PSICOLOGO SCOLASTICO a seguito di AVVISO PUBBLICO Prot. n. 7472 de 12 novembre 2020

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il DPR n. 275/1999;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche", così come recepito dalla Regione Sicilia con D.A. n. 7753/2018;

VISTO l'art. 7 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

VISTO il Regolamento di Istituto aggiornato con delibera del Consiglio di Istituto n.26 del 20 dicembre 2018, Titolo III art. 5 in cui sono esplicitati i criteri di selezione e reclutamento per titoli comparativi del personale interno/esterno;

VISTA la legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne;

VISTA la Circolare n. 2/2008 del dipartimento della funzione pubblica;

VISTA la disponibilità in bilancio pari a € 1.600,00 per la stipula del contratto di uno psicologo;

VISTA la necessità di provvedere all'acquisizione del servizio in oggetto, al fine di garantire il regolare svolgimento dell'offerta formativa;

RITENUTO di dover procedere per l'acquisizione del servizio in oggetto con una procedura di comparazione di curricula e di piani di azioni progettate dagli aspiranti all'incarico;

TENUTO CONTO che l'impegno del servizio è ricompreso nel limite di cui all'art. 36, comma 2, lettera b) del D.Lgs n. 50/2016: importo complessivo di € 1.600,00;

TENUTO CONTO che per la realizzazione del progetto si rende necessario procedere all'individuazione di un esperto con i requisiti idonei a ricoprire detto incarico;

CONSIDERATA la necessità di reperire personale esperto di elevata e spiccata esperienza e professionalità;

VISTA la nota del Ministero dell'Istruzione concernente il "Protocollo d'intesa con il Consiglio Nazionale Ordine degli Psicologi e indicazioni per l'attivazione del supporto psicologico nelle istituzioni scolastiche";

VISTO il Documento tecnico sulla possibile rimodulazione delle misure di contenimento del contagio da SARS-CoV-2 nei luoghi di lavoro e strategie di prevenzione a cura del Dipartimento di medicina, epidemiologica, igiene del lavoro e ambientale, pubblicato dall'INAIL del mese di aprile 2020;

Firmato digitalmente da LAURA MAJOCCHI



ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO
PER I SERVIZI COMMERCIALI TURISTICI E SOCIALI
"Luigi Einaudi"

Via Spezzaferri, 7 – 26900 LODI Tel. 0371/36488 Fax 0371/430935
e-mail: segreteria@ipseinaudilodi.edu.it Sito internet: www.ipseinaudilodi.edu.it



VISTO il Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19, sottoscritto con le organizzazioni sindacali in data 6 agosto 2020;

VISTA la propria determina n. 71 del 09/11/2020 prot. n. 4640;

VISTO l'Avviso pubblico di selezione mediante procedura ordinaria di affidamento diretto di incarichi di prestazione d'opera occasionale intellettuale ad esperti finalizzato all'individuazione di uno psicologo scolastico, Prot. n. 7472 de 12 novembre 2020;

RILEVATO di dover effettuare con urgenza l'assegnazione dell'incarico per consentire agli studenti di fruire della del servizio;

PRESO ATTO delle candidature pervenute;

DATO il Verbale Prot n.7765 del 23/11/2020 di valutazione delle candidature e relativa graduatoria provvisoria;

VISTA l'assenza di ricorsi;

DATA la graduatoria Definitiva prot. 8042 del 02/12/2020;

INCARICA

La Prof.ssa Claudia Castiglioni per l'effettuazione dello Sportello d'ascolto per il supporto psicologico agli studenti della scuola per rispondere a traumi e disagi derivanti dall'emergenza COVID-19 e per fornire supporto nei casi di stress, difficoltà relazionali, traumi psicologici e per prevenire l'insorgere di forme di disagio e/o malessere psico-fisico, come da progetto presentato.

In particolare si richiede di:

- Svolgere le attività di sportello psicologico come da progetto presentato;
- Attuare relazioni con i soggetti coinvolti mediante la piattaforma di Google Meet;
- Aggiornare il Dirigente sulla partecipazione degli studenti in forma anonima, per fini statistici;
- Svolgere le attività fuori dell'orario di lavoro;
- Tenere un registro delle attività realizzate;
- Redigere relazione finale sul lavoro svolto;
- Produrre timesheet puntuale delle ore di attività di sportello psicologico svolte da inviare in segreteria all'indirizzo lorc01000q@istruzione.it come rendicontazione del lavoro svolto.

DURATA DELL'INCARICO E COMPENSO

Il compenso orario è fissato nella misura complessiva di € 1600,00 lordi. Tale compenso è onnicomprensivo di qualsivoglia ritenuta prevista dalla normativa vigente e sarà corrisposto al termine della prestazione, previa presentazione del registro delle attività realizzate, la relazione finale e la dichiarazione dettagliata delle ore prestate, dopo l'erogazione della somma da parte del Ministero, pertanto nessuna responsabilità in merito potrà essere attribuita alla scuola. Nulla è dovuto a titolo di rimborso spese per viaggi e trasferimenti.

Firmato digitalmente da LAURA MAJOCCHI



ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO
PER I SERVIZI COMMERCIALI TURISTICI E SOCIALI
“Luigi Einaudi”

Via Spezzaferri, 7 – 26900 LODI Tel. 0371/36488 Fax 0371/430935
e-mail: segreteria@ipseinaudilodi.edu.it Sito internet: www.ipseinaudilodi.edu.it



Le attività avranno inizio dal momento dell’incarico e sino a fine dicembre 2020.

Le attività oggetto del presente avviso si svolgeranno fuori dall’orario di normale servizio.

La S.V. è tenuta ad apportare la propria firma per accettazione dell’incarico e inviare il documento firmato via mail per l’inserimento nel fascicolo personale digitale.

Il presente provvedimento viene emesso ai sensi del DPR 275/1999; pertanto, in conformità del comma 7 dell’art.14, diverrà definitivo il quindicesimo giorno dalla data di affissione all’albo; entro tale termine chiunque avesse interesse e motivo può proporre reclamo alla sottoscritta Dirigente Scolastica.

Firma per accettazione

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Laura MAJOCCHI