



ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO
PER I SERVIZI COMMERCIALI TURISTICI E SOCIALI
"Luigi Einaudi"

Via Spezzaferri, 7 – 26900 LODI Tel. 0371/36488 Fax 0371/430935
e-mail: segreteria@ipseinaudilodi.edu.it Sito internet: www.ipseinaudilodi.edu.it



Alla Prof.ssa Grossi Laura
All'Albo
Al Sito web- agli atti
Al Fascicolo Personale

**Oggetto: Conferimento incarico Funzione Strumentale al PTOF a.s. 2020/2021
AREA 5: VALUTAZIONE DELL'OFFERTA FORMATIVA PTOF – RAV – PdM –
RENDICONTAZIONE SOCIALE - INVALSI**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.P.R. n. 275/1999 "Regolamento sull'Autonomia delle istituzioni scolastiche", VISTO l'art. 33 C.C.N.L. 2006 – 2009,
VISTA la delibera n. 10 del Collegio dei Docenti del 02/09/2020 ove sono state individuate le aree delle Funzioni Strumentali in coerenza con gli obiettivi fissati dal P.T.O.F.,
VISTA la delibera n. 17 del Collegio dei Docenti del 22/09/2020 ove la S.V. è stata individuata quale Funzione Strumentale settore PTOF, RAV, PdM, INVALSI e RS,
VISTI il Rapporto di Autovalutazione e il Piano di Miglioramento,
VERIFICATA la disponibilità della docente,
CONSIDERATO che la docente possiede i requisiti professionali e l'esperienza richiesti

I N C A R I C A

la S.V. di svolgere l'attività di **Funzione Strumentale al P.O.F. a.s. 2019/2020** nell'ambito:

"Progettazione e Coordinamento del PTOF e autovalutazione di Istituto"

Attività da svolgere:

- ✓ componente staff del Dirigente scolastico;
- ✓ revisione e aggiornamento del P.T.O.F. 2019/2022 tenendo in considerazione priorità, traguardi e obiettivi di processo individuati nel R.A.V. e nel Piano di Miglioramento aggiornati;
- ✓ coordinamento della Commissione P.T.O.F.;
- ✓ partecipazione a riunioni di coordinamento organizzativo (gruppo staff, docenti responsabili attività progettuali, Commissione P.T.O.F., Dipartimenti disciplinari,



ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO
PER I SERVIZI COMMERCIALI TURISTICI E SOCIALI
"Luigi Einaudi"

Via Spezzaferri, 7 – 26900 LODI Tel. 0371/36488 Fax 0371/430935
e-mail: segreteria@ipseinaudilodi.edu.it Sito internet: www.ipseinaudilodi.edu.it



team digitale, ecc...;

- ✓ coordinamento del NIV-Nucleo Interno di Valutazione e del gruppo di lavoro per il Piano di Miglioramento;
- ✓ aggiornamento del "Piano di Miglioramento" e coordinamento delle attività del Piano;
- ✓ raccolta e archiviazione in formato digitale di tutta la documentazione relativa agli obiettivi di processo del Piano di Miglioramento, inviata dalle Funzioni Strumentali;
- ✓ monitoraggio intermedio e finale del "Piano di Miglioramento";
- ✓ aggiornamento del R.A.V.;
- ✓ Organizzazione prove INVALSI;
- ✓ supervisione risultati prove Invalsi;
- ✓ questionari di gradimento del servizio scolastico per genitori, alunni, personale docente e non docente: modulistica, analisi risposte, rapporto finale con grafici esplicativi per Collegio dei Docenti e Consiglio di Istituto;
- ✓ compilazione *on line* di eventuali monitoraggi richiesti dall'Amministrazione (M.I.U.R., Ufficio Scolastico Regionale, ecc.);
- ✓ coordinamento attività ed eventi in collaborazione con altre FF. SS.;
- ✓ partecipazione a riunioni / incontri con il Dirigente scolastico e i genitori (presentazione P.T.O.F., iscrizioni, open day, ecc.).

Al termine delle attività didattiche, la S.V. dovrà redigere una relazione, rivolta al Collegio dei Docenti di fine anno, per la verifica della coerenza tra il progetto presentato e l'attività svolta.

Per lo svolgimento delle predette attività sarà corrisposto un compenso annuo lordo a carico del Fondo dell'Istituzione Scolastica nella misura che sarà stabilita nell'ambito della contrattazione integrativa di Istituto per l'a.s. 2020/2021, come previsto dall'art. 33, comma 2, C.C.N.L. 2006 – 2009.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Dott.ssa Laura Majocchi

Lodi, 14 ottobre 2020

Firma per accettazione
