ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO
PER I SERVIZI COMMERCIALI TURISTICI E SOCIALI
"Luigi Einaudi"
Via Spezzaferri, 7 – 26900 LODI Tel. 0371/36488 Fax 0371/430935
e-mail: segreteria@ipseinaudilodi.edu.itSito internet: www.ipseinaudilodi.edu.it

Lodi, 19 febbraio 2021

Circolare n. 122

Agli studenti delle classi quinte
Ai genitori/tutori
Ai docenti delle classi quinte

Al SITO ISTITUZIONALE

OGGETTO: ORGANIZZAZIONE INCONTRI DI LEGALITA' FISCALE

Il Progetto "Legalità Fiscale", in collaborazione con l'Agenzia delle Entrate, verrà svolto secondo il prospetto sotto indicato, da funzionari e dipendenti dell'Agenzia Entrate Riscossioni della sede di Lodi, **in modalità videoconferenza** (in allegato le indicazioni per la connessione al seminario) Pertanto:

- **nella giornate in cui si svolgerà il seminario**, **tutti gli studenti della classe effettueranno l'attività didattica interamente in remoto,** come da esplicita richiesta degli organizzatori;
- tutti i docenti si collegheranno con gli studenti da scuola, per poter svolgere normalmente l'attività didattica in presenza nelle altre classi;
- i docenti sotto indicati inseriranno l'atttività a Registro Elettronico, nel calendario delle rispettive classi.

CLASSE	n. studenti	DATA	ORARIO	DOCENTE IN ORARIO
5^ A SC	26	Martedì 2 marzo 2021	11:00 – 13:00	Prof.ssa SALETTA
5^ A AT	10	Giovedì 25 febbraio 2021	10:00 – 12:00	Prof.ssa SPAGLIARDI
5^ B AT	21	mercoledì 24 febbraio 2021	8:00 – 10:00	Prof.ssa SPAGLIARDI
5^ A SV	17	Venerdì 5 marzo 2021	8:00 – 10:00	Prof. PAGANO
5^ A SSS	22	Lunedì 1 marzo 2021	10:00 – 12:00	Prof.ssa DI TARANTO
5^ B SSS	18	Venerdì 26 febbraio 2021	11:00 – 13:00	Prof.ssa DI TARANTO

Si ringrazia per la collaborazione

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Dott.ssa Laura MAJOCCHI

Firmato digitalmente da LAURA MAJOCCHI

ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO
PER I SERVIZI COMMERCIALI TURISTICI E SOCIALI
"Luigi Einaudi"
Via Spezzaferri, 7 – 26900 LODI Tel. 0371/36488 Fax 0371/430935
e-mail: segreteria@ipseinaudilodi.edu.itSito internet: www.ipseinaudilodi.edu.it

ISTRUZIONI PER LA CONNESSIONE AL SEMINARIO

Il giorno prima della lezione **il docente referente dell'iniziativa riceverà una mail con l'invito a partecipare e condividerà il link con gli studenti su Classroom**.

Il giorno della lezione **gli studenti che si collegano con PC dovranno**:

1. cliccare sul "partecipa alla riunione Microsoft Teams" che si trova in calce alla mail di invito;

2. nella schermata successiva, scegliere l'opzione "continua su questo browser";

3. nella schermata successiva, cliccare su "consenti", altrimenti non funzioneranno microfono e videocamera. In generale, se e quando questa richiesta dovesse apparire nuovamente, è necessario cliccare sempre su "consenti";

4. cliccare su "Partecipa" dopo aver inserito il proprio nominativo.

Completati questi passaggi, ci si trova nella "sala di attesa" della riunione e bisogna solo aspettare l'ammissione da parte dell'organizzatore.

Per gli studenti che si collegano con il telefonino e non con il PC:

In questo caso, cambia solo il passaggio 2 perché devono scegliere l'opzione "scarica l'app Teams": è veloce e gratuita, da Google Play (cellulare Android) o dallo Store (Iphone).

ATTENZIONE!

SI RACCOMANDA A TUTTI GLI STUDENTI DI TENERE SEMPRE LE VIDEOCAMERE ACCESE DURANTE LA LEZIONE

Firmato digitalmente da LAURA MAJOCCHI