



ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO
PER I SERVIZI COMMERCIALI TURISTICI E SOCIALI
"Luigi Einaudi"

Via Spezzaferri, 7 – 26900 LODI Tel. 0371/36488 Fax 0371/430935
e-mail: segreteria@ipseinaudilodi.edu.it Sito internet: www.ipseinaudilodi.edu.it



Prot. VEDI SEGNAURA

All'Albo

Al Sito

OGGETTO: Determina a contrarre di cui all'art.36, comma 2 lettera A, del D.LGS 18 aprile 2016., n. 50, per contratti inferiori alla soglia comunitaria di € 40.000,00

MATERIALE INFORMATICO

CIG: Z5E3840228

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;

VISTA la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;

VISTO il Decreto Interministeriale 129 del 28/08/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTA la Legge 13 agosto 2010, n.136;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);

VISTA l'approvazione del Programma Annuale 2022 approvato con delibera n. 34 del 10/02/2022 del Consiglio d'Istituto;

VISTA La L. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;

VISTA la necessità di acquistare MATERIALE INFORMATICO per attività didattiche;

DETERMINA

Art. 1 Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Art. 2 Di effettuare la scelta del contraente mediante affidamento diretto alla Società **MAGITEK** ;

Art. 3 Di imputare la spesa di euro **663,72 + IVA** sull'aggregato A3 FUNZIONAMENTO DIDATTICO;

Art. 4 Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, il Responsabile del procedimento è il Dirigente scolastico dott.ssa Laura Majocchi;

Art. 5 Il Direttore S.G.A. si incaricherà di espletare tutte le successive procedure alla presente determinazione, in modo particolare di assicurarsi che il CIG dovrà essere riportato su tutti i successivi documenti relativi alla presente procedura, ed esitati positivamente i superiori adempimenti, di predisporre gli atti necessari alla liquidazione della spesa, previa verifica di certificazione DURC e la dichiarazione sulla tracciabilità dei flussi ai sensi dell'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136. e presentazione di regolare fattura.

La presente determinazione dirigenziale viene affissa all'albo dell'Istituto Scolastico e sul sito web, a norma dell'art. 37 comma 2 del Decreto legislativo n.33 del 14 marzo 2013.

Avverso la presente determinazione è ammesso il ricorso al Dirigente Scolastico, entro il termine di 15 giorni dalla data di pubblicazione all'albo (art.14 del D.P.R. 275/99), oltre gli ordinari rimedi giurisdizionali previsti dalla legge (ricorso al TAR entro 60 giorni dall'avvenuta piena conoscenza dell'atto oppure ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni).

Il Dirigente scolastico

Dott.ssa Laura Majocchi